

1 自治会総合交付金実績報告書の提出について

令和2年度自治会総合交付金（自治会運営交付金・防犯灯維持管理交付金・防火防災組織運営交付金、再生可能エネルギー交付金）の実績報告書を下記のとおり提出してください。

- (1) 提出期限 令和3年1月28日（木曜日）
- (2) 提出書類 実績報告書（様式第5号・・・別添様式）
自治会総会資料（令和2年の実績報告・決算書、令和3年の
事業計画、予算書を含むもの）
- (3) その他 町から自治会に交付された補助金、交付金を確認できるよう、補助金、
交付金の名称と金額を自治会会計の予算書、決算書に必ず記載してくだ
さい。

2 自治会役員名簿の提出について

下記のとおり自治会役員名簿の提出をお願いします。

- (1) 提出期限 令和3年1月14日（木曜日）
- (2) 提出書類 令和3年自治会役員名簿・・・別添様式
- (3) その他 役員の主な業務と令和3年の年間予定は、別紙のとおりです。
（資料1-1）

3 自治会要望の提出について

道路・河川・農地、交通安全や防犯、消防・防災、福祉・教育など行政全般への要望がありましたら、要望書の提出してください。

- (1) 提出期限 令和3年1月14日（木曜日）
- (2) 提出様式 令和3年度要望書・・・別添様式
- (3) その他 令和2年度要望の回答を添付しています。令和3年度要望の参考に
してください。

○自治会要望、役員名簿につきましては、整理に時間を要するため、令和3年1月4日から受付します。可能でしたら早めの提出をお願いします。

○自治会要望の提出は、ヒアリングの関係もあり、できる限り大栄庁舎（総務課）へ提出してください。その他の書類は、北条支所提出、役場職員への委任などでもかまいません。