

平成 2 2 年 1 月 2 6 日

各自治会長 様

北栄町総務課長

平成 2 2 年の文書集中発送日 (予定) について (周知)

平素より、本町の行政の運営につきまして、格別のご理解とご協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

さて、今回、自治会長さんの変更も多くあることから、平成 2 2 年の文書集中発送日 (予定) をお知らせしますので、あらかじめご承知いただきますようよろしくお願いいたします。

記

●平成 2 2 年文書集中発送日 (予定) …原則：毎月最終木曜日

年 月	発送日
平成 2 2 年 1 月	1 月 2 8 日 (木曜日)
平成 2 2 年 2 月	2 月 2 5 日 (木曜日)
平成 2 2 年 3 月	3 月 2 5 日 (木曜日)
平成 2 2 年 4 月	<u>4 月 2 8 日 (水曜日)</u>
平成 2 2 年 5 月	5 月 2 7 日 (木曜日)
平成 2 2 年 6 月	6 月 2 4 日 (木曜日)
平成 2 2 年 7 月	7 月 2 9 日 (木曜日)
平成 2 2 年 8 月	8 月 2 6 日 (木曜日)
平成 2 2 年 9 月	9 月 3 0 日 (木曜日)
平成 2 2 年 1 0 月	1 0 月 2 8 日 (木曜日)
平成 2 2 年 1 1 月	1 1 月 2 5 日 (木曜日)
平成 2 2 年 1 2 月	<u>1 2 月 2 2 日 (水曜日)</u>

(注意事項)

- ※ 原則、毎月最終木曜日が文書集中発送日です。なお、文書の配達は、当日の午後、職員が自治会長さん宅ほか指定の場所へ持参します。
- ※ 平成 2 2 年 4 月・1 2 月の発送日については、発送日が国民の祝日で閉庁日となるため、前日の水曜日とさせていただきます。
- ※ 今後、都合により発送日が変更となる場合がありますが、その際には速やかに連絡をさせていただきます。

担当

北栄町役場大栄庁舎 総務課総務室 大庭、堀江

Tel 37-3111、Fax 37-5339

Mail h-ooba@e-hokuei.net