

1 自治会総合交付金実績報告書の提出について

令和4年度自治会総合交付金（自治会運営交付金・防犯灯維持管理交付金・防火防災組織運営交付金、再生可能エネルギー交付金）の実績報告書を下記のとおり提出してください。

- (1) 提出期限 令和5年1月25日（水曜日）
- (2) 提出書類 実績報告書（様式第5号…別添様式）
自治会総会資料（令和4年の実績報告・決算書、令和5年の
事業計画、予算書を含むもの）
- (3) その他 町から自治会に交付された補助金、交付金が確認できるよう、補助金、
交付金の名称と金額を自治会会計の予算書、決算書に必ず記載してください。

2 自治会役員名簿の提出について

下記のとおり自治会役員名簿の提出をお願いします。

- (1) 提出期限 令和5年1月13日（金曜日）
- (2) 提出書類 令和5年自治会役員名簿…別添様式
- (3) その他 役員の主な業務と令和5年の年間予定は、別紙のとおりです。
（資料3-1）

3 自治会要望の提出について

道路・河川・農地、交通安全や防犯、消防・防災、福祉・教育など行政全般への要望がありましたら、要望書を提出してください。

※道路やカーブミラー等の緊急修繕は、要望書によらずただちに担当課へ通報をお願いします。

※自治会要望は、必ず自治会の総会等を経たものを要望してください。

- (1) 提出期限 令和5年1月13日（金曜日）
- (2) 提出様式 令和5年度要望書…別添様式
- (3) その他 令和4年度要望の回答を添付しています。令和5年度要望の参考にしてください。

○自治会要望、役員名簿につきましては、整理に時間を要するため、令和5年1月4日から受付します。可能でしたら早めの提出をお願いします。

○自治会要望の提出は、ヒアリングの関係もあり、できる限り大栄庁舎（総務課）へ提出してください。その他の書類は、北条支所提出、役場職員への委任などでもかまいません。

様式第5号（第8条関係）

令和 年 月 日

北栄町長 様

自治会名

自治会

自治会長

印

令和4年度自治会総合交付金実績報告書

令和4年6月10日付発総第73号で通知のあった標記事業を実施したので、下記のとおり報告します。

記

交付金事業の実績

1 事業の名称

- ・自治会運営交付金
- ・自治会防犯灯維持管理交付金
- ・防火防災組織運営交付金
- ・再生可能エネルギー交付金

2 自治会総会資料（令和4年分事業報告書及び決算書）

令和5年 自治会役員名簿

() 自治会

役職名	氏名	新任・継続 ○をしてください	住所	電話番号
自治会長		新任・継続		固定 携帯
自治会副会長		新任・継続		
産業部長		新任・継続		
交通部長		新任・継続		
体育部長		新任・継続		
生涯学習部長		新任・継続		
自衛消防団長		新任・継続		
女性消防隊長		新任・継続		

※自治会長は、固定電話、携帯電話両方の記入をお願いします。その他の方は、固定電話を優先してご記入ください。

その他の役員（町が委嘱しますので、選任をお願いします。）

役職名	氏名	新任・継続 ○をしてください	住所	電話番号
健康推進員		新任・継続		
環境推進員		新任・継続		
人権教育地区 推進員（2名）		新任・継続		
		新任・継続		

※文書集中発送の発送先を丸で囲んでください。

- ・自治会長宅
- ・個人宅

（個人宅場合は、氏名、住所、電話番号。自治会施設の場合は名称と位置を記載してください。）

⇒

令和 年 月 日

北栄町長 様

自治会名 自治会

自治会長 印

令和5年度自治会要望書

このことについて、下記の事業の実施、町費負担（補助）を要望します。

（消防施設に関する要望を含む。施設の図面・見積等を添付）

なお、事業に伴う用地買収、補償の交渉及び地元負担の徴収は、当自治会でを行います。

担当課		要望順位	/
事業名			
	いずれかに○をしてください。 継続 (H・R 年から) ・ 新規		
説明			
事業の概要			
聴取の結果			

※「事業名」欄には、要望の項目を簡潔にご記入ください。（例：●●修繕工事、▲▲設置など）

※「説明」欄には、当該事業の背景や必要となった理由などをまとめてご記入ください。

※「事業の概要」欄には、事業の方針、施行場所、必要となる対策等の案など必要な事業の概要をできるだけ詳細にご記入ください。また、位置図（住宅地図）、現況写真、見積など資料を添付してください。

※ヒアリング日： 1月20日（金）9:30～12:00、13:30～16:30 庁舎3階第1委員会室

1月23日（月）9:30～12:00、13:30～16:30 //

ヒアリング希望日時： 1月（ ）日、（ ）時～、ヒアリング不要