

議案第 37 号

北栄町図書館の臨時開館について

北栄町図書館本館を臨時的に開館したいので、北栄町図書館管理運営規則第9条第2項の規定により委員会の承認を求める。

令和5年10月 25日提出

北栄町教育委員会教育長 笠見隆志

記

- (1)日にち 令和5年 12月28日(木)
- (2)理由 夢の図書館プロジェクトによる「レールトイ企画」を実施するため。新たな来館者の掘り起こしと冬休み中の児童参加を目的とし、図書館を利用するきっかけとするため。

議案第 38 号

北栄町北条歴史民俗資料館の臨時開館について

北栄町北条歴史民俗資料館を臨時的に開館したいので、北栄町北条歴史民俗資料館管理運営規則第条 6 第 2 項の規定により委員会の承認を求める。

令和5年10月 25日提出

北栄町教育委員会教育長 笠見隆志

記

- (1)日にち 令和5年11月6日(月)、11月13日(月)
- (2)理由 毎年11月3日から15日を「北栄文化回廊」期間として、町内の文化を総合的、重層的に発信し回遊できるように取り組んでおり、期間中に休館日を無くすことで、北栄町美術展などの他の事業とより連携して、多くの方に北栄町の歴史、文化を知ってもらう機会とするため。

## 令和5年度 北栄文化回廊開催要項

1. 趣旨 「文化の薫るまち北栄町」は、優れた芸術家・文化人を数多く育ててきた町であり、受け継がれたこの貴重な財産を後世に引き継いでいくことは、文化のまちづくりに必要な取組みである。そのため、町内の文化を総合的、重層的に発信し回遊できるような催しをすることにより、町民の芸術鑑賞の参加機会を提供し、芸術・文化の振興に寄与する。

2. 会期 令和5年11月3日(金・祝)～15日(水)

3. 主な内容・会場

◆19回北栄町美術展 [11月3日(金・祝)～15日(水)]

表彰式 [11月3日]

【場所：北条農村環境改善センター】主催：北栄町中央公民館

◆特別企画展 北栄町の人物伝

～鳥取県中部地区教育の礎～ 正牆適處と研志塾展 [11月3日(金)～12月10日(日)]

【場所及び主催：北栄みらい伝承館（北条歴史民俗資料館）】

◆正牆適處と研志塾展講演会 [11月11日(土)13:30～]

【講師：大嶋 陽一 氏（鳥取県立博物館主任学芸員）】

【場所：中央公民館講堂】主催：生涯学習課

◆特別講演会 [11月4日(土)13:30～]

【演題：鳥取県立美術館で前田寛治をいかに展示するか】

【講師：尾崎 信一郎 氏（鳥取県教育委員会事務局美術館整備局美術振興監）】

【場所：中央公民館講堂】主催：生涯学習課

◆第6回北条ふるさとまつり [11月5日(日)]

【場所：北条健康福祉センター駐車場ほか】主催：あつまらいや北条

○関連イベント

お茶席 [11月5日(日)]

【場所：北条健康福祉センター】主催：生涯学習課

ものづくり体験 [11月5日(日)]

【場所：北条健康福祉センター駐車場】協力：奥田建築

朝の元気配達便！一般録音（5回分） [11月5日(日)]

【場所：北条健康福祉センター】主催：生涯学習課

◆ 齋尾家住宅限定公開 [11月12日(日)]

【場所：齋尾家（北栄町国坂）】主催：生涯学習課

◆ 青山剛昌ふるさと館イベント

「ハロウィンイベント2023」[10月20日(金)～11月12日(日)]

「北栄町町民入館無料デー」[10月1日(日)～11月15日(水)]

「名探偵コナン コナンと蘭の謎解き散歩道」[10月7日(土)～11月5日(日)]

【場所：青山剛昌ふるさと館ほか】主催：青山剛昌ふるさと館

4. 予算 9.教育費 4.社会教育費 5.文化費 北栄文化回廊事業より  
(7.報償費 10.需用費 12.委託料 計152,000円)

5. 広報 町放送、TCC文字放送、データ放送  
マスコミに情報提供する。

6. 事務局 北栄町教育委員会 生涯学習課  
電話 0858-37-5871 (直) FAX 0858-37-3242

議案第65号

北栄町教育委員会委員の任命につき同意を求めることについて

次の者を北栄町教育委員会委員に任命したいので、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第4条第2項の規定により、議会の同意を求める。

令和5年9月6日提出

北栄町長 手嶋 俊樹

住 所	氏 名	生 年 月 日
鳥取県東伯郡北栄町弓原 321 番地 1	津島 望	昭和 56 年 11 月 10 日

## 中央公民館大栄分館建替設計方針について

### 1 これまでの経過

平成30年2月	北栄町公民館のあり方検討会→大栄分館の老朽化問題視
令和2年3月	中央公民館大栄分館施設のあり方検討会→建て替えを検討
令和3年9月	全員協議会「場所も含めて広く町民の意見を聞き検討すべし」
令和4年5月～12月	ほくえい未来ラボ「新中央公民館大栄分館の未来構想について」

### 2 ほくえい未来ラボの開催

令和4年度に、新しく建設する大栄分館について町民からの意見を取り入れるための仕組みとして開催。20代～70代の16人の研究員が4つのグループに分かれ大栄分館の未来像について調査研究。各グループは、人・活動・情報・未来をつなぐ、子育てに優しい、豊かさの実現、コミュニティやフリースペースなどをコンセプトとした未来像を提案。これらの提案を設計方針案に盛り込み、建設場所については表1のとおり検討し、図書館との連携による相乗効果を期待し現在地での建替とする。

【表1：場所検討案】

	候補	メリット	デメリット
場所	現地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・図書館(体育館)との連携、設備の共有</li> <li>・土地購入費不要</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場確保</li> </ul>
	J A跡地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自由な配置</li> <li>・広い駐車場</li> <li>・建て替え中も使用可</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の施設との連携×</li> <li>・土地購入費必要</li> </ul>

### 3 設計方針案

ほくらボでの提案、直近の利用状況などを踏まえ、誰もが集えるロビーを中心に、多目的に活用できる設備をコンセプトとした、由良宿の象徴的な施設を目指す。また、図書館との接続により、図書館会議室と公民館会議室を共用するなど既存施設を有効活用することを方針とする。

構造については表2のとおり検討し、建設場所の地盤を考慮し木造とする。

【表2：構造案】

	候補	メリット	デメリット
構造	W造(木造)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・軽い(建設場所の地盤を考慮)</li> <li>・基礎コスト削減できる</li> <li>・可変性高い</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・S造に比べると割高(大栄分館規模では同等)</li> <li>・耐震性低い</li> </ul>
	S造(鉄骨)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・木造より頑丈</li> <li>・地震に強い</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・木造より可変性低い</li> <li>・木造に比べ重い</li> </ul>
	RC造(鉄筋コンクリート)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防音性、耐震性に優れる</li> <li>・水害に強い</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建築費高額</li> <li>・可変性低い</li> </ul>

【表 3：施設概要案】

検討事項	項目	検討内容	
場所	現在地	玄関は県道由良停車場線向きを想定（由良宿の賑わい、外の人にも開けた公民館） 図書館との連携	
構造・階数	木造・地上2階		
延床面積	既存（1,130 m <sup>2</sup> ）以内	指定避難所でもあり大幅な削減はしない	
設備等	事務室	1	
	多目的ルーム 1	1	可動式間仕切りで多目的利用が出来る部屋に
	多目的ルーム 2	1	
	調理スペース	1	ロビーに面した配置にし、避難所機能時やイベント利用でも活用
	和室	2	避難所機能時でも活用
	展示スペース	—	図書館「ギャラリーゆらり」を活用
	ロビー		だれもが集える広いロビー（コワーキングスペース、カフェスペースなど） 災害時は避難スペースとしても利用
	土地改良区	1	検討中
	その他（ほくらボ提案含む）		エレベーター・多目的トイレ・授乳室などのバリアフリーに対応、その他図書館2階（2部屋）も活用するなど図書館との接続による既存施設の有効利用など

## 4 財源

設計：●過疎対策事業債

建築：●【国交省】社会資本整備総合交付金

●【林野庁】林業・木材産業循環成長対策交付金（補助率 15%）

※CLT 活用時 1/2

●過疎対策事業債

## 5 今後のスケジュール案

11月臨時議会：地質調査費計上

改良区協議、議会への説明 ⇒ 設計予算計上

令和5年度諸表簿の点検について(報告)

教育総務課

記

1 対象校・実施日時

北条小学校	8月 8日(火)	13:30~15:30	
北条中学校	8月 9日(水)	13:00~15:00	
大栄小学校	8月21日(水)	13:30~15:30	
	24日(木)	13:30~15:00	※特別支援関係
大栄中学校	8月22日(火)	10:00~12:00	

2 点検者

校区内学校事務職員(2名)  
指導主事(3名)

3 点検内容・結果

(別紙)

- ・電子化されたもの(指導要録、出席簿)についてはPC上で確認。
- ・点検後、点検結果を校長・教頭に報告。
- ・不備については修正など対応を指示した。
- ・特別支援関係の書類の不備が通常学級の支援計画に見られた。個別に指導し、再点検することとした。

## 令和5年度 諸表簿点検集約 北条小学校 8/8

《A できている B だいたいできている C あまりできていない D できていない》

## 1 指導要録について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	A	★校務支援システム上で点検確認
2	町からの就学通知書を保存している	A	
3	コンピュータでの入力箇所が適切である	A	
4	過去の指導要録の保管状況	A	

## 2 出席簿について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が日々正確に記入されている	A	★校務支援システム上で点検確認
2	コンピュータでの入力箇所が適切である	A	

## 3 服務関係表簿（出勤簿、出張簿、休暇簿、週休簿等）について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	B	} 事務点検 退勤時刻の確認
2	関係表簿が整備保存されている	A	
3	定期的に、関係諸表簿の整合性が図られている	A	
4			

## 4 学校日誌について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	A	事務点検
2			

## 5 学校経営に関する諸文書について

観 点		状況	特記事項
1	教育課程、要覧、研究関係書類が整備保存されている	A	
2	年間指導計画と評価規準が整備保存されている	A	
3	加配教員の活動記録や実績記録が整備保存されている	A	
4	道徳の全体計画と年間指導計画が整備保存されている	A	

## 6 就学指導委員会関係書類

観 点		状況	特記事項
1	校内就学指導委員会の記録が保存整備されている	A	
2	特別支援学級入級児童生徒の3点セット（個人調査書・診断書・観察票）が整備保存されている	A	
3	個別の支援計画（保護者の同意書）・指導計画が整備保存されている	A	
4	特別支援教育に関する方針、教育課程などが整備保存されている	A	
5			

## 7 その他

観 点		状況	特記事項
1	学級、学年会計簿が整備されている（集金計画等適切である）	A	事務点検
2	校内の委員会、職員会などの会議録が整備保存されている	A	
3	スクールカウンセラー相談日誌（補助簿）が整備保存されている	A	
4	いじめ防止対策委員会の会議録が整備保存されている	A	
5	学校いじめ防止基本方針のHP掲載	A	
6	学校危機管理マニュアル	A	

## 令和5年度 諸表簿点検集約 大栄小学校 8/21・24

《A できている B だいたいできている C あまりできていない D できていない》

## 1 指導要録について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	A	★校務支援システム上で点検確認
2	町からの就学通知書を保存している	A	
3	コンピュータでの入力箇所が適切である	A	
4	過去の指導要録の保管状況	A	

## 2 出席簿について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が日々正確に記入されている	A	
2	コンピュータでの入力箇所が適切である	A	

## 3 服務関係表簿（出勤簿、出張簿、休暇簿、週休簿等）について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	A	} 事務点検
2	関係表簿が整備保存されている	A	
3	定期的に、関係諸表簿の整合性が図られている	A	
4			

## 4 学校日誌について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	A	事務点検
2			

## 5 学校経営に関する諸文書について

観 点		状況	特記事項
1	教育課程、要覧、研究関係書類が整備保存されている	A	
2	年間指導計画と評価規準が整備保存されている	A	
3	加配教員の活動記録や実績記録が整備保存されている	A	
4	道徳の全体計画と年間指導計画が整備保存されている	A	

## 6 就学指導委員会関係書類

観 点		状況	特記事項
1	校内就学指導委員会の記録が保存整備されている	A	支援計画の整備に不十分な点が見られた。
2	特別支援学級入級児童生徒の3点セット（個人調査書・診断書・観察票）が整備保存されている	A	
3	個別の支援計画（保護者の同意書）・指導計画が整備保存されている	B	
4	特別支援教育に関する方針、教育課程などが整備保存されている	A	
5			

## 7 その他

観 点		状況	特記事項
1	学級、学年会計簿が整備されている（集金計画等適切である）	A	事務点検
2	校内の委員会、職員会などの会議録が整備保存されている	A	
3	スクールカウンセラー相談日誌（補助簿）が整備保存されている	A	
4	いじめ防止対策委員会の会議録が整備保存されている	A	
5	学校いじめ防止基本方針のHP掲載	A	
6	学校危機管理マニュアル	A	

## 令和5年度 諸表簿点検集約 北条中学校 8/9

《A できている B だいたいできている C あまりできていない D できていない》

## 1 指導要録について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	A	★校務支援システム上で点検確認
2	町からの就学通知書を保存している	A	
3	コンピュータでの入力箇所が適切である	A	
4	過去の指導要録の保管状況	A	

## 2 出席簿について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が日々正確に記入されている	A	★校務支援システム上で点検確認
2	コンピュータでの入力箇所が適切である	A	

## 3 服務関係表簿（出勤簿、出張簿、休暇簿、週休簿等）について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	A	} 事務点検
2	関係表簿が整備保存されている	A	
3	定期的に、関係諸表簿の整合性が図られている	A	
4			

## 4 学校日誌について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	A	事務点検
2			

## 5 学校経営に関する諸文書について

観 点		状況	特記事項
1	教育課程、要覧、研究関係書類が整備保存されている	A	
2	年間指導計画と評価規準が整備保存されている	A	
3	加配教員の活動記録や実績記録が整備保存されている	A	
4	道徳・人権の全体計画と年間指導計画が整備保存されている	A	

## 6 就学指導委員会関係書類

観 点		状況	特記事項
1	校内就学指導委員会の記録が保存整備されている	A	
2	特別支援学級入級児童生徒の3点セット（個人調査書・診断書・観察票）が整備保存されている	A	
3	個別の支援計画（保護者の同意書）・指導計画が整備保存されている	A	
4	特別支援教育に関する方針、教育課程などが整備保存されている	A	
5			

## 7 その他

観 点		状況	特記事項
1	学級、学年会計簿が整備されている（集金計画等適切である）	A	事務点検
2	校内の委員会、職員会などの会議録が整備保存されている	A	
3	スクールカウンセラー相談日誌（補助簿）が整備保存されている	A	
4	いじめ防止対策委員会の会議録が整備保存されている	A	
5	学校いじめ防止基本方針のHP掲載	A	
6	学校危機管理マニュアル	A	



## 令和5年度 諸表簿点検について（報告）

教育総務課

### 1. 対象園・実施日時

対象園	日時
北条こども園	9月 1日(金) 9:30~11:30
大誠こども園	9月 5日(火) 9:30~11:30
由良こども園	9月 6日(水) 13:30~15:30
大谷こども園	9月 8日(金) 9:30~11:30

### 2. 点検者

子育て支援室長(1名)

指導主事(2名)

### 3. 点検内容・結果（別紙）

- ・電子化されたものについては、PC 上で確認した。
- ・点検後、点検結果を園長(部長)に報告。
- ・点検項目についてはおおむね適切に処理されていた。
- ・不備については、修正等対応を指示し、再度職員に周知するように指導した。

## 令和5年度 諸表簿点検結果（こども園）

《A できている B だいたいできている C あまりできていない D できていない》

## 1 園児に関する記録について

観 点	北条	大誠	由良	大谷	特記事項
1 園児指導要録が適切に記入・保存されている	B	A	B	B	・要録の記載について確認、周知すること ・公簿の訂正方法について確認、周知すること
2 園児健康診断記録が適切に記入・保存されている	B	B	B	B	
3 出席簿が適切に記入・保存されている	B	B	B	B	
4 修了証書授与台帳が適切に記入・保存されている	B	A	B	A	

## 2 園経営に関する帳簿について

観 点	北条	大誠	由良	大谷	特記事項
1 園経営方針及び園評価が整備・保存されている	A	A	A	A	
2 事務日誌が正確に記入・保管されている	A	B	A	A	
3 全体的な計画と教育課程、年間指導計画が整備・保存されている	A	A	A	A	
4 研究関係書類が整備されている	A	A	A	A	
5 職員会などの会議記録が整備・保存されている	A	A	A	A	

## 3 服務関係表簿(出勤簿、出張簿、休暇簿、週休簿等)について

観 点	北条	大誠	由良	大谷	特記事項
1 必要事項が正確に記入されている	A	B	B	B	
2 関係表簿が整備保存されている	A	A	A	A	
3 定期的に、関係諸表簿の整合性が図られている	A	A	B	B	

## 4 学校保健・安全に関わる記録について

観 点	北条	大誠	由良	大谷	特記事項
1 学校保健計画が整備され、計画に基づき実施・記録されている	A	A	B	A	・SIDSの記入方法について再確認すること
2 園医の執務記録が整備されている	B	A	A	B	
3 避難訓練を含む学校安全計画が整備され、計画に基づき実施・記録されている	A	A	A	A	
4 危機管理マニュアル及び非常災害対策計画が整備されている	A	A	A	A	
5 保健に関する記録が正確に記入されている	B	A	B	B	

## 5 施設に関する記録

観 点	北条	大誠	由良	大谷	特記事項
1 施設の安全点検が実施・記録されている	A	A	B	A	
2 施設の遊具点検が実施・記録されている	A	A	A	A	
3 安全点検結果に基づき、修繕等の措置が講じられている	A	A	B	A	

## 6 特別支援関係書類

観 点	北条	大誠	由良	大谷	特記事項
1 特別支援教育に関する年間計画が整備・保存されている	A	A	A	A	・保存書類を確認し、適切に保存すること ・支援が必要な児の個別の支援計画を整備をすること ・指導計画と週日案の整合性を図ること
2 園内委員会、支援会議、ケース会議等の記録が整備・保存されている	A	A	A	A	
3 特別支援学級入級園児の3点セット(個人調査書・診断書・観察票)及び入級決定通知が保存されている	B	A	A	B	
4 個別の支援計画(保護者の同意書)・指導計画が整備・保存されている	B	B	B	A	
5 個別の支援を必要とする園児の個別の週日案が適切に記入・保存されている	B	A	B	B	

## 7 その他

観 点	北条	大誠	由良	大谷	特記事項
1 苦情受付簿が整備・保存されている	A	A	A	A	
2 新採研に関する記録が整備・保存されている	/	A	/	/	
3 子育て支援に関する記録が保存されている	A	B	A	A	