

## 中央公民館「備品」の貸し出しなどについて

中央公民館では、次の「備品」を「無料貸し出し」しています。

皆様の自治会（子ども会、いきいきサロンなど）の作品展など自治会公民館事業にぜひご活用ください。

**【お願い】** 自治会作品展などの取り組みを「北栄町公民館まつり」や「中央公民館ロビー」にもぜひ展示していただけないか。より多くの町民の皆様はその活動を発信していただき、地域住民の活力や地域力づくり（＝まちづくり）の向上につなげていきましょう！

（参考）

★第10回公民館まつり 作品展：1月30日（土）～2月7日（日）

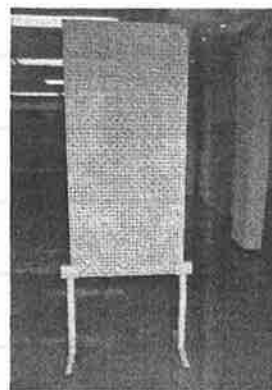
芸能発表会：2月7日（日） ※ 多くの出展等よろしくお願ひします。

### <<貸し出し備品>>

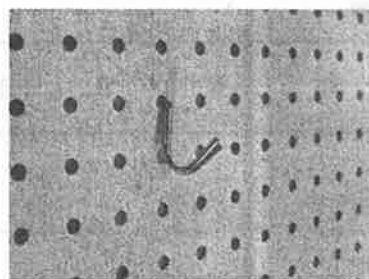
#### ★中央公民館

備 品	数量
作品展示パネル一式（写真1） （パネルサイズ）	
・縦183㌢×横92㌢ 片面パネル	60
・縦183㌢×横92㌢ 両面パネル	15
・縦274㌢×横92㌢ 両面パネル	45
・縦324㌢×横92㌢ 両面パネル	7
作品展示フック（写真2）	100
折りたたみ長机（天板180㌢×45㌢）	30
パイプイス（室内に限る）	40
室内用ござ	10
白布	多数
暗幕	10
紅白幕（高さ約165cm×巾約900cm）	5
調理用具	一式
マイクセット	一式
名札立て	50

（写真1）



（写真2）



#### ★中央公民館大栄分館

備 品	数量
長机	12
パイプイス	30
プロジェクター	一式
マイクセット	一式
CDラジカセ	1
白布	多数
調理用具	一式
スクリーン	1

#### ★ 備品申請の流れ ★

- ①備品有無の確認（電話での問い合わせ）
  - ↓ 電話 中央公民館 36-2062
  - 大栄分館 37-2137
  - ↓ ※貸出済の場合があります。ご了承ください。
- ②備品借用申請書記入（様式は裏面）
  - ↓
- ③貸し出し  
（物品の搬出入は自治会で実施をお願いします。）
  - ↓
- ④返却  
（物品の破損、紛失の場合は、弁償をお願いします。）

館長	館長補佐	係長	合議	主査

## 備品（物品）借用申請書

### 1 借用品名

	借用品名	数量	確認印	
			貸出	返却
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

### 2 借用期間

平成 年 月 日 ( ) から 平成 年 月 日 ( ) まで

### 3 借用目的

上記のとおり借用したいので申請します。

平成 年 月 日

北栄町中央公民館長 様

申請者

住所	
団体名	
氏名	印
電話	