

# 平成28年第4回教育委員会定例会日程

日 時 平成28年4月26日(火)  
午後1時30分  
場 所 北栄町役場大栄庁舎 第2会議室

## 1 開 会

## 2 会議録署名委員の指名

## 3 行政報告

教育長  
教育総務課長  
生涯学習課長  
図書館長  
中央公民館長

## 4 議 案

議案第18号 北栄町教育行政評価委員の委嘱について  
議案第19号 学校評議員の委嘱について  
議案第20号 こども園評議員の委嘱について  
議案第21号 小・中学校主任等の任命について  
議案第22号 北栄町社会教育委員及び北栄町公民館運営審議会委員  
の委嘱について  
議案第23号 北栄町発達支援連携協議会設置要綱の改正について  
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 当日配付

## 5 協議事項

- (1) 北栄町教育振興計画について  
平成27年度施策実績並びに平成28年度目標について  
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 当日配布
- (2) 平成28年度 こども園・小・中学校計画訪問について  
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 資料1
- (3) 第2回北栄町いじめをなくそうサミットについて・・・・・・・・ 資料2
- (4) 北栄町環境審議会委員の推薦について・・・・・・・・・・ 資料3

## 6 報 告

- ・平成28年度学校施設等工事執行計画について・・・・・・・・ 資料4
- ・教育委員会部局の事務分担表について・・・・・・・・・・ 資料5

- ・区域外就学の認定について・・・・・・・・・・資料6

## 7 その他

- ・東伯地区教育委員会連絡協議会定例総会及び東伯地区・倉吉市教育委員会合同研修会の開催について

日時：平成28年5月27日（金）午後2時ごろから  
（午後1時30分から郡教育長会開催）

会場：三朝町役場

（懇親会：午後5時30分 ブランナールみささ）

- ・鳥取県市町村教育委員会研究協議会総会の開催について

日時：平成28年7月8日（金）午後2時から

会場：ホテルセントパレス倉吉

- ・次回教育委員会 定例会 5月31日（火）午後1時30分から

## 8 閉会

## 4月行政報告

＝教育長＝

### ◎業務内容

- 3月29日 北栄町教育行政評価委員会
- 3月30日 三朝町、湯梨浜町教育委員会東伯郡就学指導委員会規程等協議  
北栄町社会福祉協議会評議委員会
- 3月31日 琴浦町教育委員会東伯郡就学指導委員会規程等協議
- 4月1日 辞令交付式、年度始め式
- 4月3日 鴨水館入館式
- 4月4日 北条こども園入園式  
教職員着任式  
北栄町幼児教育研究会総会
- 4月5日 子育て支援センターはじめましての会  
鳥取県立美術館現地調査
- 4月7日 倉吉西高等学校入学式
- 4月8日 交通安全街頭啓発  
北条小学校、北条中学校入学式
- 4月9日 北斎展オープニングセレモニー
- 4月11日 北栄町議会行政報告会
- 4月12日 県・市町村（学校組合）教育行政連絡協議会
- 4月14日 中部こども支援センター監査
- 4月15日 竹歳育英会理事会  
北条小学校PTA総会
- 4月17日 第38回櫻杯争奪相撲選手権大会
- 4月18日 東伯郡教育長会
- 4月20日 中部こども支援センター評議委員会  
北栄町文化団体協議会総会
- 4月21日 北栄町戦没者追悼式
- 4月22日 東伯郡同和対策協議会監査  
北条中学校PTA総会
- 4月23日 大栄中学校PTA総会
- 4月25日 シニアクラブ開講式

## 第1回 教育連絡会（4月5日）

### ★私たちの中心にある一番の目的は

「子どもたちのために」

このことを忘れることなく、初心に戻って

### ★いじめ問題について

いじめの認知は、1学期が多いので、子ども達の様子をしっかりと観察して、兆候を見逃すことなく適切な対応をお願いします。

- ・いじめの未然防止につながる指導の充実
- ・いじめをする児童生徒へのストレスマネジメント
- ・周囲の児童生徒にいじめへの対応を理解させる

各校の「いじめ防止基本方針」を検証し、年度末点検を実施し、必要な場合は見直しを行い、結果を報告してください。

年度初めの職員会等で、方針を全員で確認し、共通認識を図ってください。

### ★報連相＋確認

報 良い結果も悪い結果も事実をありのまま伝える。

連 すばやく正確に伝える。組織で情報を共有。

相 独断で判断せず、早めに上司に相談。相談する際は、問題点を整理して自分で代案を考えておく。

確認 結果の確認をしてください。

### ★登下校時の安全確保

保護者、地域、学校での通学路の点検

新入学児童・生徒への注意喚起

自転車運転ルールの徹底（ヘルメット着用、併走禁止）を図ってください。

通学路見守りボランティア、こどもかけこみ110番への協力依頼をしてください。

### ○春の全国交通安全運動について

明日から15日まで「春の全国交通安全運動」が実施されます。

運動の重点は、

- 1 高齢者と子どもの交通事故防止
- 2 自転車の安全利用の推進（特に、自転車安全利用五則の周知徹底）

3 チャイルドシートの使用と全ての座席のシートベルトの着用の徹底

4 飲酒運転の根絶

です。新学期が始まったこの時期をとらえて、新入学児童・生徒への注意喚起、自転車運転ルールの徹底（ヘルメット着用、併走禁止）を図ってください。

自転車損害賠償保険、PTA総合保険などの加入状況を教えてください。

#### ○不登校・問題行動対策について

不登校・不登校傾向など配慮の必要な児童生徒に対し、小・中での情報を共有し、支援・指導をお願いします。

小→中、学年毎の引継ぎを確実に行ってください。

今年度スクールソーシャルワーカーの配置を予定していますが、雇用出来ていません。適任者がおられたら紹介してください。

#### ○特別支援教育補佐員や加配保育教諭の研修実施について

今年度も引き続き各園・校に配慮の必要な園児、児童、生徒の支援を行う町費負担職員を配置します。その者に支援の仕方や心がけることなどの研修をお願いします。

#### ○ICT機器を活用した授業の実施について

「確かな学力を育む教育の推進」で、ICTを活用した授業改革として、各学校に3セットのタブレットを配備します。児童生徒がより授業に取り組みやすく、興味を持ち、グループ学習をとおして能動的な学習を行っていただくために活用いただきたいと思います。ICT教育活動支援員を教材作りの支援業務をさせてください。

## ＝教育総務課＝

### 1 転任・新任教職員着任式について

「開催日時」 4月4日（月）

「開催場所」 役場大栄庁舎第2・3会議室

「概要」 北栄町立小・中学校の転任・新任教職員（29人）着任式を開催、着任式では教育長からの訓示、転入者代表者として、大栄中学校 松浦靖明校長が宣誓を行い、来賓として出席した松本町長、井上町議会議長が転任・新任教職員を激励しました。

### 2 （公財）竹歳敏夫奨学育英会理事会開催について

『開催日時』 4月15日（金）

『開催場所』 役場大栄庁舎第3会議室

『概要』 平成27年度の奨学生決定及び交付について報告と、平成27年度の事業報告および決算につき提案承認を頂きました。

### 3 平成28年度全国学力・学習状況調査について

『開催日時』 4月19日（火）

『開催場所』 町内小学校・中学校（対象小学6年生・中学3年生）

『概要』 平成28年度全国学力・学習状況調査が小学6年生と中学3年生の児童生徒を対象に全国一斉に行われ、本町に於いても小学6年生155人、中学3年生154人が国語、算数・数学の問題に臨みました。国による結果の公表は8月上旬の予定です。

## ■学校行事について

今年度の各学校の修学旅行は次のとおりです。

- ・ 4月21日～（1泊2日） 大栄小学校6年生 行き先：広島
- ・ 4月25日～（2泊3日） 北条中学校3年生 行き先：京阪神
- ・ 5月9日～（2泊3日） 大栄中学校3年生 行き先：東京
- ・ 10月1日～（1泊2日） 北条小学校6年生 行き先：広島

## ■今後の行事予定

- ・ 5月8日：第2回教育連絡会
- ・ 地域座談会：5月11・12・16・17・22日
- ・ 5月17日：町学校教育研究協議会
- ・ 5月18日：学校・PTA・教育委員会事務局との意見交換会
- ・ 5月21日：北条小学校・大栄小学校運動会
- ・ 5月26日：平成28年度第1回北栄町いじめ問題対策連絡協議会
- ・ 5月26日：平成28年度第1回北栄町総合教育会議

## ■前期計画訪問

- ・ 5月17日（午前）北条こども園
- ・ 5月25日（午前）大誠こども園
- ・ 5月27日（午前）大谷こども園
- ・ 6月2日（午前）北条中学校
- ・ 6月3日（午前）由良こども園、（午後）大栄中学校
- ・ 6月7日（午前）大栄小学校
- ・ 6月29日（午前）北条小学校

## ＝生涯学習課＝

### 1 北栄スポーツクラブについて

平成 27 年度北栄スポーツクラブの会員登録数：1,099 人（初めて 1,000 人突破）

平成 28 年度シニアスポーツ教室応募数：136 人（4 月 3 日現在）

〃 はつらつ運動教室応募数：42 人（ 〃 ）

### 2 北栄スポーツクラブジュニアクラブ活動開始式について

期 日 4 月 2 日

場 所 B&G 海洋センター

概 要・指導者 96 名へ式前に委嘱状を交付

- ・子ども達、保護者へ、理事長、指導者よりあいさつ
- ・主な内容は安全第一、ルール順守、チームワーク・技術力の向上（成長段階に応じた取組）
- ・「子どものスポーツ活動ガイドライン」に沿った活動の依頼

### 3 北条歴史民俗資料館の休館について

期 間 4 月 9 日～7 月 31 日

理 由 雨漏り等に係る防水、内壁修繕工事等

その他 調査・研究および質疑・依頼に関する業務は実施

### 4 第 1 回マナーアップさわやか運動について

日 時 4 月 12 日（火）～15 日（金）

場 所 J R 下北条駅及びコナン（由良）駅前

参加者 100 人

概 要 ・高校生へのあいさつ等呼びかけによるマナーアップ向上への取組  
・婦人会、更生保護女性会、民生児童委員、高校教職員、J R 職員 O B 等で実施

### 5 今後の行事について

(1) ほくほくプラザ絵本の読み聞かせ会について

日 時 5 月 8 日（日） 午前 10 時～11 時

場 所 ほくほくプラザ（北栄人権文化センター）

概 要 子育て家庭を対象としたおはなし会

(2) 分かりやすいじんけんの話について

日 時 5 月 13 日（金） 午後 7 時～8 時 15 分（開場 午後 6 時 30 分～）

場 所 ほくほくプラザ（北栄人権文化センター）

概 要 「インターネット上の人権侵害を考える ～トラブルに巻き込まれないために～」



講師 e・らぼ 事務局長 竺原 晶子 氏

(3) ほくほくプラザ児童向け行事について

・朝ごはんを作ろう

日 時 5月14日(土) 午後1時30分～4時

場 所 ほくほくプラザ(北栄人権文化センター)

概 要 ・フレンチトースト、サラダ、コーンスープなど簡単な朝食作り  
・作り方を覚えて家庭で実践。家事が手伝えるようになる。

・バケツ稲作り

日 時 5月28日(土) 午後1時30分～4時

場 所 ほくほくプラザ(北栄人権文化センター)

概 要 ・バケツに苗を植え育てる。  
・育てたお米で秋にサバイバルメシタキ体験を行う。

(4) 北栄てくてくウォーキング 第4回ほくえいサザンクロスウォークについて

※別紙資料参照

日 時 5月15日(日) 午前9時スタート(受付午前8時30分～)

場 所 北条オートキャンプ場管理事務所前(集合場所)

概 要 ・ウォーキング立県19のまちを歩こう事業認定大会  
・ショート(約5km)・ロング(約10km)の2コースを設定  
・参加料200円

(5) 第29回すいか・ながいも健康マラソン大会 別紙参照

期 日 6月19日(日)

場 所 お台場公園発着

概 要 ・開会式 8時50分 スタート 9時30分、9時50分  
閉会式 11時00分

【参加料】一 般 3,500円

高校生以下 2,000円

(R種目 3km非計測は、一般3,000円、高校生以下1,500円)

【募集定員】4,000名 ⇒【応募状況】4,700名程度(4月18日現在)

【特徴的な事項】

1 工事等の発注について

次のとおり工事等を発注しました。

(単位：円)

入札日	工事名等	内 容	指 名 業者数	入札回数	予定価格	期間
				落札業者	契約金額	
(担当課：生涯学習課)						

3/28	すいか・ながいも健康マラソン大会Tシャツ作成業務	大会Tシャツ作成業務 5,900枚	5社	1回	2,574,720	納期 6/3
				三洋アパレル(有)	2,510,568	

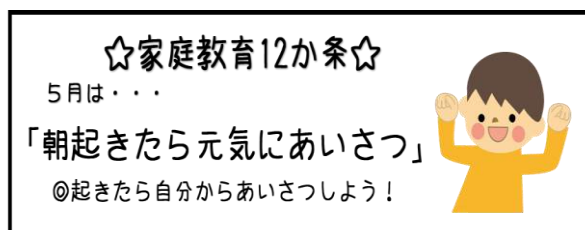
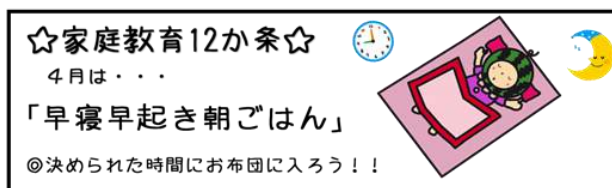
## 2 出前講座の拡充について

行政関係版（従来型）、DVD等視聴による組み合わせ学習版、地域人材活用版（おとなほくえい塾）による3パターンでの実施

※別添資料参照

## 3 子ども行事カレンダーについて

- ・町ホームページ、イベント情報への掲載
- ・毎月更新予定



## ＝図書館＝

### 1 自閉症啓発パネル展について

期 間 3月22日（火）～4月17日（日）

場 所 図書館 玄関ロビー

概 要 4月2日の「世界自閉症啓発デー」に合わせ、自閉症をはじめとする発達障害への理解を深める機会とする。合わせて、関連本の展示・貸出につなげる。

### 2 あたまイキイキ音読教室について

日 時 4月20日（水）午前10時30分～

場 所 図書館 研修室

概 要 ・昔話や絵本、童話などを全員で声に出して読む。手遊び・唱歌も盛り込む。

・関連図書の展示コーナーの設置

参加者 名

### 3 境港市議会 図書館視察について

日 時 4月28日（木）午前10時30分～

場 所 図書館 研修室

概 要 ・図書館概要について

・児童サービス等について

### 4 今後の予定について

#### (1) 図書館ボランティアオリエンテーションについて

日 時 4月27日（水）午前10時30分～

場 所 図書館 研修室

内 容 自己紹介、図書館概要、図書館事業、見学等

#### (2) 祝日開館について

日 時 5月3日（火）～5日（木）

開館時間 午前9時30分～午後5時30分

#### (3) あたまイキイキ音読教室について

日 時 5月18日（水）午前10時30分～

場 所 図書館 研修室

概 要 ・昔話や絵本、童話などを全員で声に出して読む。手遊び・歌も盛り込む。

・関連図書の展示コーナーの設置

(4) 子ども読書週間「中部地区中学生『本のPOP』コンテスト」に係る作品展示について

日 時 4月27日～5月31日(火)

場 所 図書館1階フロア

概 要 東伯郡中学校教育振興会国語部会等が主催して行う「本のPOPコンテスト」は、中学生の読書への関心を高めることを目的に開催するものである。応募作品の中から選ばれた作品を館内で展示し、中学生をはじめ地域のみなさんが図書に触れ、読書を楽しみ、興味・関心をもっていただく機会とする。

【特徴的な事項】

1 図書館の貸出状況等について

平成28年3月分の貸出等実績

		利用者人数(人)	貸出冊数(冊)
3月分 (前年分)	図書館	1,675 (1,525)	5,864 (5,555)
	北条分室	685 (634)	2,435 (2,314)
累計 平成27年 (平成26年)	図書館	18,752 (18,368)	67,473 (68,324)
	北条分室	7,628 (6,776)	26,138 (25,594)

## ＝中央公民館＝

### 1 中央公民館ロビー展について

日 時 4月1日（金）～30日（土）  
場 所 中央公民館 ロビー  
概 要 ・文化教室「油絵教室」 ～作品展～

### 2 北栄文芸（第42号）の発刊について

期 日 4月11日（月）  
部 数 300部（1部：200円）  
概 要 作品数 70作品  
その他 次号「北栄文芸（第43号）」  
発刊予定 7月11日（月）  
募集締切日 6月13日（月）

### 3 平成28年度シニアクラブについて

#### （1）自治会世話人会

期 日 4月14日（木） 午前9時30分～午前10時30分  
場 所 中央公民館 大研修室  
参加者 20名  
概 要 ・自治会世話人・運営委員の役割  
・運営委員の選出  
会 長 道祖尾良子（由良宿1区）  
副会長 長谷川孝司（西高尾）、大上 清子（江北）  
・平成28年度年間事業の確認  
・4月25日開講式開催と会員随時募集

#### （2）開講式

日 時 4月25日（月） 午後1時30分～午後4時  
場 所 中央公民館 講堂  
参加者 （ ）名  
概 要 ・講演①「町政について」 松本町長  
・講演②「生き生きと素敵に歳をかさねるために  
～今日からできる認知症予防～」  
Fitness Ja-んぐる 代表 澤 晶子 氏

### 4 平成28年度北栄町文化団体協議会との連携について

日 時 4月20日（水） 午後7時30分～午後9時  
場 所 大栄農村環境改善センター  
概 要 文化団体協議会・文化教室との連携協力依頼

- ・美術展・公民館まつり・ロビー展示への協力
- ・文化教室成果還元補助金の活用
- ・協議会加盟団体・文化教室生の新規加入促進活動の実施

## 5 「北栄ゆら由良 川くだりファイナル」第1回実行委員会について

日 時 4月25日(月) 午後7時30分～午後9時

場 所 大栄農村環境改善センター 第1会議室

参加者 ( ) 名

- 概 要
- ・実行委員長の決定
  - ・大会期日の確定 8月7日(日)
  - ・大会要項の決定
  - ・今後のスケジュール等

### 【特徴的な事項】

#### ・中央公民館ロビー展について

日 時 5月1日(日)～15日(日)

※ 1日(日)～3日(日)までは特別展示実施

場 所 中央公民館 ロビー

概 要 ・文化教室「愛草会」～春の山野草展～

日 時 5月16日(月)～31日(火)

場 所 中央公民館 ロビー

概 要 ・中央公民館収蔵品展

#### ・北条民芸実習館講座について

「第1回水墨画教室」

日 時 5月22日(日) 午前9時～午後9時

概 要 色紙に季節の花などを描く

講師 中川 端月 氏

「第1回陶芸教室」

日 時 5月22日(日) 午後2時～午後4時

概 要 土ひねり成形

日 時 6月12日(日) 午後2時～午後4時

概 要 色付け

講師 松本 優佑 氏

#### ・シニアクラブ学習について

総 合 5月9日(月) 午後2時～午後4時

文化歴史講座「由良台場と鳥取の史跡を学ぼう！」

講師 鳥取県教育委員会事務局文化財課 北 浩明文化財主事  
コース別 6月22日(月)午後2時～午後4時  
パソコンほか8コースの学習

・青少年育成講座おもしろまなびタイムについて

「ニュースポーツで遊ぼう！」

日 時 5月11日(水)午後3時30分～午後5時00分

場 所 中央公民館 講堂

講 師 福祉レク・ネットワーク鳥取 代表 玉木 純一 氏

「ピンボールカメラをつくろう！」

日 時 5月25日(水)午後3時30分～午後5時00分

場 所 中央公民館 講堂

講 師 地域ボランティア 岸田 泰彦 氏

議案第18号

北栄町教育行政評価委員の委嘱について

次の者を北栄町教育行政評価委員に委嘱したいので、北栄町教育長に対する事務委任規則第2条の規定により委員会の同意を求める。

平成28年 4月26日提出

北栄町教育委員会教育長 別本 勝美

記

別紙のとおり



議案第19号

学校評議員の委嘱について

次の者を学校評議員に委嘱したいので、北栄町立小学校及び中学校管理規則第36条の規定により委員会の同意を求める。

平成28年 4月26日提出

北栄町教育委員会教育長 別本 勝美

記

別紙のとおり

議案第20号

こども園評議員の委嘱について

次の者をこども園評議員に委嘱したいので、北栄町立認定こども園管理規則第38条の規定により委員会の同意を求める。

平成28年 4月26日提出

北栄町教育委員会教育長 別本 勝美

記

別紙のとおり

議案第 2 1 号

小・中学校主任等の任命について

次の者を小・中学校主任等に任命したいので、北栄町教育長に対する事務委任規則第 2 条の規定により委員会の同意を求める。

平成 2 8 年 4 月 2 6 日提出

北栄町教育委員会教育長 別本 勝美

記

別紙のとおり

平成28年度北栄町立小・中学校主任等

分 掌 名	北条小学校	大栄小学校
	氏 名	氏 名
教務主任	中川 由紀子	福澤 紀子
第1学年主任	石賀 倫子	佐々木美幸
第2学年主任	多田 恭子	竹本 和博
第3学年主任	清水 伸哉	河本 了
第4学年主任	中井 宏幸	三好 春絵
第5学年主任	山名 健	谷口あけみ
第6学年主任	谷本 和俊	綱本 大介
保健体育主事	谷本 和俊	竹本 和博
人権教育主任	清水 信哉	杉本 勝則
生徒指導主任	笠見 知枝	遠藤喜美啓
司書教諭	多田 恭子	福澤 紀子
衛生推進者	松本 浩美	斉木 宏寿
防火管理者	松本 浩美	斉木 宏寿

分 掌 名	北条中学校	大栄中学校
	氏 名	氏 名
教務主任	松本 昭範	武田 基資
第1学年主任	進木 正貴	美坂 靖子
第2学年主任	山根 英二	岡本 基晴
第3学年主任	吉田 幸平	妙泉 直子
保健体育主事	谷口 眞弓	六尾 文憲
人権教育主任	小林美智代	田熊 稔昌
生徒指導主事	福山 大典	吉田 篤
進路指導主事	吉田 幸平	妙泉 直子
司書教諭	山口 則子	美坂 靖子
衛生推進者	桑本 康昭	梅津 寿文
防火管理者	桑本 康昭	梅津 寿文

任 期 平成28年4月1日から平成29年3月31日まで

## 【参考資料】

### ●北栄町立小学校及び中学校管理規則（抜粋）

（教務主任等）

第26条 学校に、教務主任、学年主任、保健体育主事及び人権教育主任を置く。ただし、特別の事情のあるときは、これを置かないことができる。

- 2 教務主任は、校長の監督を受け、教育計画の立案その他の教務に関する事項について連絡調整及び指導、助言に当たる。
- 3 学年主任は、校長の監督を受け、当該学年の教育活動に関する事項について連絡調整及び指導、助言に当たる。
- 4 保健体育主事は、校長の監督を受け、学校における保健及び児童又は生徒の体力の向上に関する事項をつかさどり、当該事項について連絡調整及び指導、助言に当たる。
- 5 人権教育主任は、校長の監督を受け、学校における人権教育に関する事項について連絡調整及び指導、助言に当たる。
- 6 第1項に規定する主任及び主事は、当該学校の教諭(保健体育主事にあつては、教諭又は養護教諭)の中から、校長の意見を聴いて、教育委員会がこれを命ずる。

（生徒指導主事）

第27条 中学校に、生徒指導主事を置く。ただし、特別の事情のあるときは、これを置かないことができる。

- 2 生徒指導主事は、校長の監督を受け、生徒指導に関する事項をつかさどり、当該事項について連絡調整及び指導、助言に当たる。
- 3 生徒指導主事は、当該学校の教諭の中から、校長の意見を聴いて、教育委員会がこれを命ずる。

（進路指導主事）

第28条 中学校に、進路指導主事を置く。ただし、特別の事情のあるときは、これを置かないことができる。

- 2 進路指導主事は、校長の監督を受け、生徒の職業選択の指導その他の進路の指導に関する事項をつかさどり、当該事項について連絡調整及び指導、助言に当たる。
- 3 進路指導主事は、当該学校の教諭の中から、校長の意見を聴いて教育委員会がこれを命ずる。

（その他の主任等）

第29条 この規則に定めるもののほか、学校に、必要に応じて校務を分担する主任等を置くことができる。

- 2 前項の主任等は、校長がこれを命ずる。

（主任等の任期）

第34条 第26条から第31条までに定める主任等の任期は、4月1日から翌年の3月31日までとし、再任を妨げない。

- 2 学年の途中で主任等を命ぜられた者の任期は、前任者の残任期間とする。

（衛生推進者）

第34条の2 学校に衛生推進者を置く。

- 2 衛生推進者は、校長の監督を受け、職員の安全又は衛生のための教育の実施に関する事項、健康診断の実施その他健康の保持増進のための措置に関する事項をつかさどる。
- 3 衛生推進者は、当該学校の教頭又は教諭の中から校長の意見を聴いて、教育委員会がこれを命ずる。

（学校評議員）

第36条 校長は、学校運営上必要と認めるときは、学校評議員を置くことができる。

- 2 学校評議員は、校長の推薦に基づき教育委員会が委嘱するものとする。

（防火管理者）

第59条 学校に防火管理者を置く。

- 2 防火管理者は、教頭をもって充て、教育委員会が命ずる。

- 3 教頭をもって防火管理者に充てることができない場合は、教育委員会は、校長の意見を聴いて、他の教諭をもってこれに充てることができる。
- 4 防火管理者は、校長の監督を受け消防法(昭和23年法律第186号)第8条第1項に定める防火管理上必要な業務を行う。

議案第 2 2 号

北栄町社会教育委員及び北栄町公民館運営審議会委員の委嘱について

次の者を北栄町社会教育委員及び北栄町公民館運営審議会委員に委嘱したいので、北栄町教育長に対する事務委任規則第 2 条の規定により委員会の同意を求める。

平成 2 8 年 4 月 2 6 日提出

北栄町教育委員会教育長 別本 勝美

記

北栄町社会教育委員兼北栄町公民館運営審議会委員

番号	氏 名	所 属 等	構 成 等
3	津島 望	北条小学校 P T A 代表	社会教育関係者
4	菱井 啓子	大栄中学校 P T A 代表	

任 期 平成 2 8 年 4 月 1 日から平成 3 0 年 3 月 3 1 日まで

# 平成28年度北栄町教育委員会 こども園計画訪問の実施について

北栄町教育委員会

## 1. こども園規模

園名	園児数	学 級 数	職 員 数 (調理師を含む)	備 考
北条こども園	190	11	44	
大誠こども園	125	8	31	
由良こども園	99	7	24	
大谷こども園	45	5	12	4・5歳児は合同クラス

## 2. 訪問者

- ・教育委員長・教育委員・教育長 … 5名
- ・教委事務局 … 5名  
(2課長+2指導主事+1子育て支援室主事)
- ・県福祉保健部子育て応援課、中部教育局 … 1～2名

※訪問者は予定。

## 3. 計画訪問の実施方法について

※ 前・後期 2回実施

**前期**：平成28年 5月 9日(月)～ 6月 1日(水)

**後期**：平成28年10月 3日(月)～11月11日(金)

※ 前期・後期とも午前に訪問し、給食を試食する。

※ 詳しくは、別紙「平成28年度北栄町立こども園計画訪問実施要項」による。

### 訪問の日程

園長説明・保育参観・部長説明及び懇談・給食試食



# 平成28年度北栄町立こども園計画訪問実施要項

北栄町教育委員会

## 1. 趣 旨

---

- 各園の教育・保育活動の現状や園経営上の成果と課題についてその実情を把握し、教育・保育課程実施上の諸問題についての理解を深め、就学前教育・保育の充実に向けて指導・支援する。
- 各園の教育課題を明らかにし、園児の「生きる力の基礎」の向上を図り、魅力ある園経営の創造について意見交換を行い、今後の教育・保育の推進方策等について協議する。

## 2. 訪問の視点

---

- (1) 園児の実態（生活・遊び）について
- (2) 今年度の創意ある園経営の取り組みについて
  - ・ 学びの基礎を培う取り組み
  - ・ 研究の取組 特別支援教育の取組
  - ・ 幼保小中高連携の取り組み
- (3) その他
  - ・ 施設設備について

## 3. 訪問の内容

---

- (1) 保育参観（全学級）
- (2) 園経営等に関する説明（現状、成果と課題）並びに今年度の取組の重点について  
園経営…園長、教育・保育課程等、研究推進、特別支援教育、連携の取組…部長
- (3) 環境の整備（校舎内外の整備状況や安全・情操面について）
- (4) 懇談会  
園長・保育部長・幼稚部長など（可能な限り）
- (5) 給食試食（園児の給食の様子参観、食育の取組について）

## 4. 当日の日程

---

※午前訪問。詳細は、各園と協議する。

---

## 5. 留 意 点

---

- (1) 園経営等説明にあたっては、園評価のPDCAサイクルを生かして、園要覧や資料等（A4版）で具体的・簡潔に説明する。
- (2) 保育参観において、保育公開一覧表及び保育指導案（略案 A4版 縦置き 横書き 1人1枚）を準備する。

## 6. そ の 他

---

町教育委員会の園訪問にあわせて、県福祉保健部子育て応援課、県教育委員会も同行する。

# 平成28年度北栄町教育委員会 小・中学校計画訪問の実施について

北栄町教育委員会

## 1. 小・中学校規模

小学校… 2

中学校… 2

学校・園名	児童・生徒数 (内:特別支援学級)	学 級 数 (内:特別支援学級)	教 職 員 数 (休職者等を含む)	備 考
北条小学校	410 (24)	19 (4)	(42)	少人数学級 (2,4,6年)
大栄小学校	385 (24)	19 (5)	(37)	少人数学級 (6年)
北条中学校	208 (11)	9 (2)	(29)	少人数学級 (1年)
大栄中学校	215 (15)	10 (3)	(30)	

## 2. 訪問者

- ・教育委員長・教育委員・教育長 … 5名
- ・教委事務局 … 4名  
(2課長+2指導主事)
- ・中部教育局 … 1名

※訪問者は予定。

## 3. 計画訪問の実施方法について

※ 前・後期 2回実施

**前期** : 平成28年 5月17日(火) ~ 6月29日(水)

**後期** : 平成28年10月18日(火) ~ 11月15日(火)

※ 前期・後期とも、1日に2校(午前1校、午後1校)訪問する。

※ 午前訪問校では、各学級で給食を試食する。

※ 午後訪問校では、全職員との懇談会(1時間程度)を設ける。

※ 前期と後期で、訪問の午前と午後を入れ替える。

※ 詳しくは、別紙「平成28年度北栄町立小・中学校計画訪問実施要項」による。

### 訪問の日程

- ・ 午前訪問校 … 校長説明・授業参観・主任説明及び懇談・給食・(諸表簿の閲覧)
- ・ 午後訪問校 … 校長説明・授業参観・主任説明・全職員との懇談会・(諸表簿の閲覧)

# 平成28年度北栄町立小・中学校計画訪問実施要項

北栄町教育委員会

## 1. 趣 旨

---

- 各小・中学校の教育活動の現状や学校経営上の成果と課題についてその実情を把握し、教育課程実施上の諸問題についての理解を深め、学校教育の充実に向けて支援する。
- 各小・中学校の教育課題を明らかにし、児童・生徒の「生きる力」の向上を図り、魅力ある学校経営の創造について意見交換を行い、今後の教育の推進方策等について協議する。

## 2. 訪問の視点

---

- (1) 児童・生徒の実態（生活・学習）について
- (2) 今年度の創意ある学校経営の取り組みについて
  - ・ 一人一人の確かな学力向上の取り組み（少人数学級の取り組み、家庭学習の状況）
  - ・ 豊かな心を育む取り組み
  - ・ 人権教育の取り組み
  - ・ 地域に根ざした学校の取り組み
  - ・ 幼保小中高連携の取り組み
- (3) その他
  - ・ 教育施設設備について

## 3. 訪問の内容

---

### 【午前訪問校の場合】

- (1) 授業参観（全学級）…2・3時限を参観
- (2) 学校経営等に関する説明（現状、成果と課題）並びに今年度の取り組みの重点について  
学校経営…校長、教育課程…教務主任、研究推進…研究主任、人権教育…人権教育主任、生徒指導…生徒指導主事（主任） ⇒下線項目は必須、他は資料のみでもよい
- (3) 学習環境の整備状況確認（校舎内外の整備状況や安全・情操面について）
- (4) 懇談会  
校長・教頭・教務主任・（学年主任）・（研究主任）・（人権教育主任）・（生徒指導主事（主任））  
など（可能な限り）
- (5) 給食試食（各学級で）

### 【午後訪問校の場合】

- (1) 授業参観（全学級）…5時限を自由参観
- (2) 学校経営等に関する説明（現状、成果と課題）並びに今年度の取り組みの重点について  
学校経営…校長、教育課程…教務主任、研究推進…研究主任、人権教育…人権教育主任、生徒指導…生徒指導主事（主任） ⇒下線項目は必須、他は資料のみでもよい

(3) 学習環境の整備状況確認（校舎内外の整備状況や安全・情操面について）

(4) 懇談会

全職員（可能な限り）

**懇談会のテーマ**

小学校……学力向上に関する各学年の特色ある取り組み

中学校……学力向上に関する各教科の特色ある取り組み

（少人数学級の取り組みや家庭学習の定着に向けての取り組みも含めて）

---

#### 4. 当日の日程

各小・中学校と協議決定する。

---

#### 5. 留意点

- (1) 学校経営等に関する校長・各主任の説明にあたっては、学校評価のPDCAサイクルを生かして、学校要覧や資料等（A4版）で具体的・簡潔に説明する。
- (2) 可能な限り、特色ある学習活動（少人数指導、道徳、特別活動、情報機器や学校図書館の活用など）や加配を活用した授業が参観できるようにする。
- (3) 授業参観において、午前訪問校は下記の①②を準備する。午後訪問校は②を準備する。
  - ①学習指導案（略案 A4版 縦置き 横書き 1人1枚）
  - ②学習一覧表（記載項目：指導者・教科・場所・単元・本時目標・主な学習活動）

---

#### 6. その他

町教育委員会の学校訪問にあわせて、県教育委員会も同行する。

## 第2回北栄町いじめをなくそうサミット（平成28年度）

### 1 事業目的

北栄町内の小・中学校児童生徒の代表者や教員が参加して、「いじめの問題」に対し真剣に向き合い、「いじめをなくするために」をテーマに話し合い、学習を行う。学習においては、学校間の交流を図り、より深い学びにつなげる。学習した結果は、各学校において他の児童生徒に広げ、いじめを許さない学校づくりを進める。また、地域へいじめ撲滅に向けたアピールを発信する機会とする。

### 2 参加者

- 北栄町立小学校児童：2校 各校8名＝16名  
中学校生徒：2校 各校8名＝16名
- 教員：4校 各校2名＝8名
- 教委職員

### 3 スケジュール

5月上旬：教育連絡会説明 ⇒ 6月：参加者決定 ⇒ 7月：参加者内容確認  
⇒ 8月19日：事業実施 ⇒ 学校発表等の啓発活動

### 4 事業内容

#### (1) サミットでの活動

- ・ワークショップ（少人数グループ討議）
- ・「いじめをなくするためには」をテーマにしたアピール文を作成（学校ごと）、全体発表

#### (2) サミット後の活動

- ・学校：全校発表・情報共有、アピール文掲示  
⇒ 「いじめ」防止対策実施、豊かな人間づくり・学級づくり実践
- ・教委：ホームページ・TCCにより活動を紹介  
じんけんフェスタ2016で活動を報告  
⇒ 「いじめ」根絶への取り組み、町民全体への人権意識の高揚促進

### 5 事業目標・効果

- 目標
  - ・「いじめの問題」に真剣に向き合い・話し合い、教育委員会・学校において「いじめ防止対策」を進める。
  - ・北栄町内の小小連携、中中連携、北条・大栄両地区の連携を行う。
  - ・将来のリーダーとなる人材を育成する。
- 効果
  - ・「いじめ防止」の取り組みの充実を図ることができる。
  - ・他の学校の児童生徒と交流することで、学びの深まりと連携の推進ができる。
  - ・「いじめ対策」に対する意識を高め、リーダー的人材を育成することができる。

教育長	主管 課長	室長	主幹	副主幹	回	議	主査

発 環 第 9 号  
平成 28 年 4 月 19 日



北栄町教育委員会

教育委員長 福光 純一 様

北栄町長 松本 昭夫



北栄町環境審議会委員の推薦について（依頼）

日ごろより本町の環境行政の推進につきまして、格別なるご高配を賜り深く感謝申し上げます。

さて、標記の委員について、貴職から 河本 恒夫 氏 を委嘱させていただいているところですが、任期が5月31日までとなっております。

つきましては、新たに委嘱させていただきたく、貴職から1名推薦していただきますようお願いいたします。なお、期日も短く大変お手数ですが、5月16日（月）までに別紙推薦書をご提出いただきますよう、あわせてお願いいたします。

記

1. 職 名 北栄町環境審議会委員
2. 報 酬 1回 3,000円
3. 任 期 平成28年6月から2年間
4. 職務内容 本町の環境基本計画の策定や環境の保全及び創造に関する基本的事項などについて調査審議を行っていただきます。

【 担 当 】

北栄町 住民生活課 生活環境室 奥田  
(大栄庁舎)

電 話 0858-37-5866 (課直通)

F A X 0858-37-5339

e-mail : okuda@e-hokuei.net



## 《教育総務課》

課 長	磯江 昭徳	参 事	岩田 正子
室 長	渡辺 健二	主 幹	萬 章夫
室 長	中野 智子	センター長	友定 景子

室 名	分 担 事 務	主 査	副 査
学校教育室 室長 渡辺 健二	学校教育室の総括に関する事	渡辺健二	稲井健二
	教育委員会の会議に関する事	渡辺健二	稲井健二
	事務局、学校、その他機関(県費負担教職員除く)の人事に関する事	渡辺健二	稲井健二
	教育財産の管理に関する事。	渡辺健二	稲井健二
	教育委員会規則の制定又は改廃に関する事。	渡辺健二	稲井健二
	各種統計及び調査に関する事。	渡辺健二	稲井健二
	議会対応に関する事	渡辺健二	稲井健二
	学校予算の編成(学校教育事業の立案を除く)に関する事	渡辺健二	稲井健二
	教育に係る「大綱」北栄町教育振興計画に関する事	磯江昭徳	渡辺健二
	総合教育会議に関する事	磯江昭徳	渡辺健二
	教育行政評価に関する事	磯江昭徳	渡辺健二
	個人情報保護に関する事	渡辺健二	稲井健二
	情報公開に関する事	渡辺健二	稲井健二
	公印、公文書類の管理及び保管に関する事。	渡辺健二	稲井健二
	県費負担教職員の任免、分限及び懲戒の内申に関する事。	渡辺健二	稲井健二
	学校医等の委嘱に関する事。	稲井健二	渡辺健二
	学級編成に関する事。	稲井健二	渡辺健二
	教育内容及びその取り扱いに関する事。	萬 章夫	岩田正子
	学校保健衛生に関する事。	稲井健二	渡辺健二
	児童及び生徒の就学に関する事。	稲井健二	渡辺健二
	小・中学校に関する事。	渡辺健二	稲井健二
	ALT(外国語指導助手)に関する事	稲井健二	C. J. ハリス
	教育行政の相談等に関する事。(行政関係)	渡辺健二	稲井健二
その他学事に関する事	稲井健二	渡辺健二	
幼児教育に係る指導助言に関する事	岩田正子	萬 章夫	
学校教育に係る指導助言に関する事	萬 章夫	岩田正子	
保・幼・小・中・高の連携に関する事	岩田正子	萬 章夫	
子育て支援室 室長 中野 智子	認定こども園の管理と運営のサポートに関する事。	中野智子	福田香織
	こども園・保育所への入退所に関する事。	竹歳美穂子	福田香織
	保育料に関する事。	竹歳美穂子	福田香織
	施設型給付費(委託料)に関する事。	福田香織	竹歳美穂子
	臨時職員(保育教諭等)の登録・採用に関する事。	中野智子	福田香織



室名	分担事務	主査	副査
	職員の免許（資格）に関すること。	各園長	中西春奈
	委託業務に関すること。	福田香織	中野智子
	保健衛生・医療面（嘱託医等）に関すること。	福田香織	中西春奈
	子育て支援センター事業に関すること。	中西春奈	子育て支援センター長
	ファミリー・サポート・センターに関すること。	中野智子	大家久美子
	放課後児童クラブに関すること。	福田香織	竹歳美穂子
	教育・保育に関すること。（発達支援・研修関係・指導助言等）	中西春奈	中野智子
	保・幼・小の連携に関すること。	中西春奈	中野智子
	次世代育成支援対策に関すること。	中野智子	竹歳美穂子
	子ども・子育て支援新制度に関すること。	中野智子	福田香織
	その他の子育て支援に関すること。	福田香織	中西春奈
学校給食センター センター長 友定 景子	学校給食に関すること	友定景子	松田 忍
	学校給食センターに関すること	友定景子	松田 忍

# 《生涯学習課》

H28. 4. 1 現在

課長	杉本 裕史
室長	日置 昭彦
室長	磯江 純子

室名	分担事務	主査	副査	副査
文化・スポーツ推進室 室長 磯江純子	社会教育調査及び総合企画・指導に関する事	磯江純子	手嶋仁美	
	社会教育関係団体の援助指導に関する事	福嶋奈美	手嶋仁美	磯江純子
	教育相談に関する事	福嶋奈美	手嶋仁美	磯江純子
	社会教育委員会に関する事	手嶋仁美	福嶋奈美	
	生涯学習の推進に関する事（生涯学習出前講座）	福嶋奈美	手嶋仁美	山田なつみ
	青少年育成に関する事（絵本活用教育）	手嶋仁美	(主)福嶋奈美	
	青少年育成に関する事（家庭教育）	手嶋仁美	(主)福嶋奈美	
	青少年育成に関する事（放課後子ども総合プラン）	手嶋仁美	福嶋奈美	
	青少年育成に関する事（倉吉地区少年補導センター）	手嶋仁美	福嶋奈美	
	青少年育成北栄町民会議に関する事	手嶋仁美	福嶋奈美	
	新成人の集いに関する事	福嶋奈美	手嶋仁美	朝倉 弘
	視聴覚教育に関する事	福嶋奈美	手嶋仁美	
	社会体育の振興に関する事（スポーツ表彰）	原田浩二	磯江純子	山田なつみ
	社会体育の振興に関する事（すいか・ながいも健康マラソン大会）	原田浩二	磯江純子	山田なつみ
	社会体育の振興に関する事（ウォーキング・体力測定ほか）	池田 武	(主)原田浩二	
	社会体育の振興に関する事（WTC）	原田浩二	池田 武	山田なつみ
	スポーツ推進審議会委員、スポーツ推進委員に関する事	原田浩二	手嶋仁美	
	スポーツ少年団等に関する事（スポーツクラブ委託業務）	原田浩二	(スポーツクラブ)	
	スポーツ等の指導者の研修と養成に関する事（スポーツクラブ委託業務）	原田浩二	(スポーツクラブ)	
	学校（体育施設の）開放に関する事	原田浩二	手嶋仁美	(スポーツクラブ)
	体育施設等の管理運営に関する事（大規模修繕）	磯江純子	(主)原田浩二	
	体育施設等の管理運営に関する事（スポーツクラブ委託業務）	原田浩二	(スポーツクラブ)	
	スポーツクラブの育成・支援・指導に関する事	原田浩二	手嶋仁美	
	レクリエーション活動の普及に関する事	原田浩二	(スポーツクラブ)	山田なつみ
	レクリエーション活動の普及に関する事（訪問型ニュースポーツ体験事業）	原田浩二	福嶋奈美	山田なつみ
	文化財保護委員会に関する事	池田 武	(主)磯江純子	杉本裕史
	文化・芸術活動及び文化財保護に関する事	池田 武	磯江純子	杉本裕史
	文化・芸術活動及び文化財保護に関する事（由良台場事業）	池田 武	(主)杉本裕史	
	文化・芸術活動及び文化財保護に関する事（小学校副読本）	福嶋奈美	池田 武	杉本裕史
	文化・芸術の向上に関する事（青少年劇場巡回公演）	磯江純子	池田 武	朝倉 弘
	文化・芸術の向上に関する事（北栄文化回廊）	福嶋奈美	杉本裕史	池田 武
	文化・芸術の向上に関する事（町民音楽祭）	磯江純子	福嶋奈美	杉本裕史
	文化・芸術関係団体の活動に関する事（民俗芸能伝承）	池田 武	福嶋奈美	朝倉 弘
	歴史民俗資料館の管理に関する事	磯江純子	(主)池田 武	磯江哲昭
	歴史民俗資料館の運営に関する事	池田 武	(主)磯江哲昭	朝倉 弘
	歴史民俗資料等の保存に関する事	池田 武	(主)磯江哲昭	朝倉 弘
	埋蔵文化財保護に関する事	池田 武	磯江純子	朝倉 弘
	埋蔵文化財調査に関する事	池田 武	磯江純子	朝倉 弘
	町指定文化財の管理に関する事	池田 武	磯江純子	朝倉 弘
	町史に関する事	池田 武	杉本裕史	

室名	分 担 事 務	主 査	副 査	副 査
人権教育 推進室	人権啓発に関すること	日置昭彦	岩垣 慎	堀江純子
	人権啓発活動地方委託事業に関すること	岩垣 慎	日置昭彦	堀江純子
	人権教育・啓発推進協議会に関すること	岩垣 慎	日置昭彦	堀江純子
	じんけんフェスタに関すること	岩垣 慎	日置昭彦	堀江純子
	人権擁護に関すること	岩垣 慎	日置昭彦	堀江純子
	人権相談に関すること	日置昭彦	岩垣 慎	堀江純子
	北栄人権文化センターの管理運営に関すること	岩垣 慎	日置昭彦	堀江純子
	隣保館運営審議会・児童館運営委員会に関すること	岩垣 慎	日置昭彦	堀江純子
	住宅新築資金に関すること	岩垣 慎	日置昭彦	堀江純子
	人権教育の推進に関すること	堀江純子	日置昭彦	岩垣 慎
	人権を学ぶ会に関すること	日置昭彦	岩垣 慎	堀江純子
	人権学習会に関すること	日置昭彦	岩垣 慎	堀江純子
	人権教育のための資料収集作成に関すること	堀江純子	日置昭彦	岩垣 慎
	人権教育指導者の研修・養成に関すること	堀江純子	日置昭彦	岩垣 慎
	その他人権行政に関すること	日置昭彦	岩垣 慎	堀江純子

## 《図書館》

館長	妻由 静代
司書	野田 知枝
臨時(司書)	田中ひとみ
臨時(司書)	原田あかり
臨時(事務)	飛川 修一
臨時(分室司書)	藤井 明美

平成28年度

係名	分担事務	主査	副査	副査
図書館係	図書館の総括に関すること	妻由 静代	野田 知枝	飛川 修一
	職員の指揮監督、研修に関すること	妻由 静代	野田 知枝	飛川 修一
	公印、公文書類の管理及び保管に関すること	妻由 静代	野田 知枝	飛川 修一
	図書館協議会に関すること	妻由 静代	野田 知枝	田中ひとみ
	関係諸機関との連絡、調整に関すること	妻由 静代	野田 知枝	田中ひとみ
	図書館の危機管理に関すること	妻由 静代	野田 知枝	田中ひとみ
	図書館奉仕活動の計画に関すること	妻由 静代	野田 知枝	田中ひとみ
	図書館の広報に関すること	妻由 静代	野田 知枝	田中ひとみ
	寄贈、寄託資料に関すること	野田 知枝	妻由 静代	原田あかり
	書誌データに関すること	野田 知枝	妻由 静代	原田あかり
	資料の保管、書庫の維持管理に関すること	野田 知枝	妻由 静代	原田あかり
	廃棄図書に関すること	野田 知枝	妻由 静代	原田あかり
	パソコンの維持管理に関すること	野田 知枝	妻由 静代	飛川 修一
	図書館のサービスに関すること	野田 知枝	妻由 静代	飛川 修一
	図書館関係予算の編成及び執行に関すること	妻由 静代	野田 知枝	飛川 修一
	図書館関係決算及び監査に関すること	妻由 静代	野田 知枝	飛川 修一
	図書館資料の図書館間相互貸借に関すること	野田 知枝	原田あかり	田中ひとみ
	ボランティアに関すること	野田 知枝	原田あかり	田中ひとみ
	ブックスタート事業に関すること	野田 知枝	原田あかり	田中ひとみ
	貸出業務及び図書の維持管理に関すること	野田 知枝	田中ひとみ	原田あかり
	購入図書及び逐次刊行物の収集に関すること	野田 知枝	田中ひとみ	原田あかり
	参考業務(レファレンス)に関すること	野田 知枝	田中ひとみ	原田あかり
	統計及び調査に関すること	野田 知枝	妻由 静代	飛川 修一
図書館の建物、物品の維持管理に関すること	妻由 静代	野田 知枝	飛川 修一	
図書係庶務及び会計、文書取扱に関すること	妻由 静代	野田 知枝	飛川 修一	
読書会・研究会・講演会・映写会・資料展示会等に関すること	妻由 静代	野田 知枝	飛川 修一	
北条分室	図書館の建物、物品、図書の維持管理に関すること	妻由 静代	野田 知枝	藤井 明美
	図書館の広報に関すること	妻由 静代	野田 知枝	藤井 明美
	図書館のサービスに関すること	妻由 静代	野田 知枝	藤井 明美
	図書館資料の図書館間相互貸借に関すること	野田 知枝	妻由 静代	藤井 明美
	ボランティアに関すること	野田 知枝	妻由 静代	藤井 明美
	ブックスタート事業に関すること	野田 知枝	妻由 静代	藤井 明美
	貸出業務及び図書の維持管理に関すること	野田 知枝	妻由 静代	藤井 明美
	購入図書及び逐次刊行物の収集に関すること	野田 知枝	妻由 静代	藤井 明美
	参考業務(レファレンス)に関すること	野田 知枝	妻由 静代	藤井 明美
	読書会・研究会・講演会・映写会・資料展示会等に関すること	妻由 静代	野田 知枝	藤井 明美

## 《中央公民館》

館 長	大庭 博
副主幹	山本 英嗣
事務補佐員	宮川味佐子

平成28年度
--------

	分 担 事 務	主 査	副 査	
	公民館の運営全般に関すること	大庭 博	山本 英嗣	宮川味佐子
	公民館の施設管理に関すること	大庭 博	山本 英嗣	
	公印の保管に関すること	大庭 博	山本 英嗣	
	職員の服務に関すること	大庭 博	山本 英嗣	
	公民館関係予算の編成及び執行に関すること	大庭 博	山本 英嗣	
	公民館運営審議会に関すること	大庭 博	山本 英嗣	
	自治会公民館の学習支援に関すること	大庭 博	山本 英嗣	
	高齢者対象講座に関すること	大庭 博	山本 英嗣	宮川味佐子
	青少年対象講座に関すること	大庭 博	山本 英嗣	宮川味佐子
	成人対象講座に関すること	大庭 博	山本 英嗣	宮川味佐子
	北条民芸実習館活用講座に関すること	大庭 博	山本 英嗣	宮川味佐子
	北栄文芸の発刊に関すること	山本 英嗣	大庭 博	宮川味佐子
	美術展に関すること	山本 英嗣	大庭 博	宮川味佐子
	公民館まつりに関すること	山本 英嗣	大庭 博	宮川味佐子
	ロビー展示に関すること	大庭 博	山本 英嗣	宮川味佐子
	文化団体に関すること	山本 英嗣	大庭 博	宮川味佐子
	ゆら由良川くんだり大会に関すること	山本 英嗣	大庭 博	宮川味佐子
	北条民芸実習館の管理に関すること	大庭 博	山本 英嗣	
	公民館施設工事に関すること	大庭 博	山本 英嗣	
	公用車の使用、管理に関すること	大庭 博	山本 英嗣	
	公民館の広報に関すること	大庭 博	山本 英嗣	宮川味佐子
	大栄分館、関係諸機関との連携調整に関すること	大庭 博	山本 英嗣	