

自治会が実施する除草作業等に対する費用助成

平成30年4月26日
地域整備課地域整備室

自治会に対する除草作業助成として、「北栄町生活・生産基盤施設原材料等支給事業実施要綱」（以下「要綱」という。）の助成対象を拡大します。

（1）実施対象範囲

町道又は認定外道路を対象とする。

※農道や田畑など特定個人の私益に資する作業や、他の補助金との重複は助成の対象外。

（2）助成対象

刈払機・噴霧器などの機械のリース代、燃料費、除草剤

※刈払機のチップソーの購入は対象外。

（3）申請書類及び手続

事務の簡素化を図るため、以下の流れにより手続きを処理します。

①実施申請書（作業実施前）

位置図（住宅地図などに実施箇所や範囲が確認できるように着色したものの）、現況写真を添付して提出

②完了報告書（作業実施後、5日以内）

書類（写真：着手前・完了後・実施状況・購入材料の状況、リース代・燃料費の請求書の写し等）を添付して提出

③請求書

助成金額の確定後、請求書を提出

※様式は別紙のとおり

実施申請書

北栄町長 松本 昭夫 様

次のとおり実施したいので、申請します。

平成 年 月 日

団 体 名 _____

代 表 者
住 所 _____

氏 名 _____ 印

事 業 名	
事 業 場 所	北栄町
実 施 予 定 年 月 日	平成 年 月 日

○添付書類

- ・ 位置（箇所）図
- ・ 現況写真

完了報告書

北栄町長 松本 昭夫 様

次のとおり完了しましたので、報告します。

平成 年 月 日

団体名 _____

代表者
住所 _____

氏名 _____ 印

事業名	
事業場所	北栄町
実施年月日	平成 年 月 日
完了年月日	平成 年 月 日

○添付書類

- ・位置（箇所）図・・・申請内容に変更ない場合は省略可能とする。
- ・写真（着手前、完了後、作業状況等）

請 求 書

金 _____ 円

次のとおり請求します。

平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

北栄町長 松本 昭夫 様

団 体 名 _____

代 表 者
住 所 _____

氏 名 _____ 印

事 業 名	
事 業 場 所	北栄町
完了年月日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

振込先 金融機関名 _____

口座 (種別) _____ 番号 _____

名義人 _____

請求金額は、上記「振込先」にお願いします。

団体名 _____

代表者 _____