

平成30年度諸表簿の点検について（報告）

教育総務課

記

1 実施日時・対象校

7月30日（月） 10：00～12：00 北条小学校

8月 9日（木） 9：30～11：30 北条中学校

8月23日（木） 10：00～12：00 大栄小学校

8月29日（水） 13：30～15：30 大栄中学校

2 点検者

校区内学校事務職員（2名）

指導主事（3名）

3 点検内容・結果

（別紙）

電子化されたもの（指導要録、出席簿）についてはPC上で確認。

点検終了時に点検結果を、校長・教頭に報告。

不備については修正など対応を指示した。

特別支援関係の書類の整備が不十分な学校が多かった。

平成30年度 諸表簿点検集約 [北条小] 学校

《A できている B だいたいできている C あまりできていない D できていない》

1 指導要録について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	A	★校務支援システム上で確認 校長室内金庫室に保管
2	町からの就学通知書を保存している	A	
3	コンピュータでの入力箇所が適切である	A	
4	過去の指導要録の保管状況	A	

2 出席簿について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が日々正確に記入されている	A	★校務支援システム上で確認 補助簿でも確認
2	コンピュータでの入力箇所が適切である	A	

3 服務関係表簿（出勤簿、出張簿、休暇簿、週休簿等）について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	/	事務点検
2	関係表簿が整備保存されている	/	
3	定期的に、関係諸表簿の整合性が図られている	/	
4			

4 学校日誌について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	/	事務点検
2			

5 学校経営に関する諸文書について

観 点		状況	特記事項
1	教育課程、要覧、研究関係書類が整備保存されている	A	毎月の月例報告で確認
2	年間指導計画と評価規準が整備保存されている	A	
3	加配教員の活動記録や実績記録が整備保存されている	/	
4	道徳の全体計画と年間指導計画が整備保存されている	A	

6 就学指導委員会関係書類

観 点		状況	特記事項
1	校内就学指導委員会の記録が保存整備されている	A	
2	特別支援学級入級児童生徒の3点セット（個人調査書・診断書・観察票）が整備保存されている	A	
3	個別の支援計画（保護者の同意書）・指導計画が整備保存されている	A	
4	特別支援教育に関する方針、教育課程などが整備保存されている	A	

7 その他

観 点		状況	特記事項
1	学級、学年会計簿が整備されている（集金計画等適切である）	/	事務点検
2	校内の委員会、職員会などの会議録が整備保存されている	A	
3	スクールカウンセラー相談日誌（補助簿）が整備保存されている	A	
4	いじめ防止対策委員会の会議録が整備保存されている	A	
5	いじめ対策の基本方針のHP掲載	A	
6	学校危機管理マニュアル	A	火災、地震以外の事象別安全マニュアルの確認

平成30年度 諸表簿点検集約 [大栄小] 学校

《A できている B だいたいできている C あまりできていない D できていない》

1 指導要録について

観 点	状況	特記事項
1 必要事項が正確に記入されている	A	★校務支援システム上で確認 校長室内金庫室に保管
2 町からの就学通知書を保存している	A	
3 コンピュータでの入力箇所が適切である	A	
4 過去の指導要録の保管状況	A	

2 出席簿について

観 点	状況	特記事項
1 必要事項が日々正確に記入されている	A	★校務支援システム上で確認。 補助簿でも確認
2 コンピュータでの入力箇所が適切である	A	

3 服務関係表簿（出勤簿、出張簿、休暇簿、週休簿等）について

観 点	状況	特記事項
1 必要事項が正確に記入されている		事務点検
2 関係表簿が整備保存されている		
3 定期的に、関係諸表簿の整合性が図られている		
4		

4 学校日誌について

観 点	状況	特記事項
1 必要事項が正確に記入されている		事務点検
2		

5 学校経営に関する諸文書について

観 点	状況	特記事項
1 教育課程、要覧、研究関係書類が整備保存されている	A	評価規準の整備が不十分 毎月の月例報告で確認
2 年間指導計画と評価規準が整備保存されている	C	
3 加配教員の活動記録や実績記録が整備保存されている		
4 道徳の全体計画と年間指導計画が整備保存されている	A	

6 就学指導委員会関係書類

観 点	状況	特記事項
1 校内就学指導委員会の記録が保存整備されている	A	児童によっては3点セットがそろっていない。 同意書の不備
2 特別支援学級入級児童生徒の3点セット（個人調査書・診断書・観察票）が整備保存されている	C	
3 個別の支援計画（保護者の同意書）・指導計画が整備保存されている	C	
4 特別支援教育に関する方針、教育課程などが整備保存されている	A	

7 その他

観 点	状況	特記事項
1 学級、学年会計簿が整備されている（集金計画等適切である）		事務点検 火災、地震以外の事象別安全マニュアルの確認
2 校内の委員会、職員会などの会議録が整備保存されている	A	
3 スクールカウンセラー相談日誌（補助簿）が整備保存されている	A	
4 いじめ防止対策委員会の会議録が整備保存されている	A	
5 いじめ対策の基本方針のHP掲載	A	
6 学校危機管理マニュアル	A	

平成30年度 諸表簿点検集約 [北条中] 学校

《A できている B だいたいできている C あまりできていない D できていない》

1 指導要録について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	A	★校務支援システム上で確認 校長室金庫に保管
2	町からの就学通知書を保存している	A	
3	コンピュータでの入力箇所が適切である	A	
4	過去の指導要録の保管状況	A	

2 出席簿について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が日々正確に記入されている	A	★校務支援システム上で確認。
2	コンピュータでの入力箇所が適切である	A	

3 服務関係表簿（出勤簿、出張簿、休暇簿、週休簿等）について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている		事務点検
2	関係表簿が整備保存されている		
3	定期的に、関係諸表簿の整合性が図られている		
4			

4 学校日誌について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている		事務点検
2			

5 学校経営に関する諸文書について

観 点		状況	特記事項
1	教育課程、要覧、研究関係書類が整備保存されている	A	評価規準なし(理科、英語、社会) 毎月の月例報告で確認
2	年間指導計画と評価規準が整備保存されている	C	
3	加配教員の活動記録や実績記録が整備保存されている		
4	道徳の全体計画と年間指導計画が整備保存されている	A	

6 就学指導委員会関係書類

観 点		状況	特記事項
1	校内就学指導委員会の記録が整備保存されている	B	3点セットが整備保存されていない 同意書の不備
2	特別支援学級入級児童生徒の3点セット（個人調査書・診断書・観察票）が整備保存されている	D	
3	個別の支援計画（保護者の同意書）・指導計画が整備保存されている	C	
4	特別支援教育に関する方針、教育課程などが整備保存されている	A	

7 その他

観 点		状況	特記事項
1	学級、学年会計簿が整備されている（集金計画等適切である）		事務点検 火災、地震以外の事象別安全マニュアルの確認
2	校内の委員会、職員会などの会議録が整備保存されている	A	
3	スクールカウンセラー相談日誌（補助簿）が整備保存されている	A	
4	いじめ防止対策委員会の会議録が整備保存されている	A	
5	いじめ対策の基本方針のHP掲載	A	
6	学校危機管理マニュアル	A	

平成30年度 諸表簿点検集約 [大栄中] 学校

《A できている B だいたいできている C あまりできていない D できていない》

1 指導要録について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	B	支援学級生徒のクラス ★校務支援システム上で確認 校長室金庫に保管
2	町からの就学通知書を保存している	A	
3	コンピュータでの入力箇所が適切である	A	
4	過去の指導要録の保管状況	A	

2 出席簿について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が日々正確に記入されている	A	★校務支援システム上で確認。 補助簿でも確認
2	コンピュータでの入力箇所が適切である	A	

3 服務関係表簿（出勤簿、出張簿、休暇簿、週休簿等）について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	/	事務点検
2	関係表簿が整備保存されている		
3	定期的に、関係諸表簿の整合性が図られている		
4			

4 学校日誌について

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている	/	事務点検
2			

5 学校経営に関する諸文書について

観 点		状況	特記事項
1	教育課程、要覧、研究関係書類が整備保存されている	A	毎月の月例報告で確認
2	年間指導計画と評価規準が整備保存されている	A	
3	加配教員の活動記録や実績記録が整備保存されている	/	
4	道徳の全体計画と年間指導計画が整備保存されている	A	

6 就学指導委員会関係書類

観 点		状況	特記事項
1	校内就学指導委員会の記録が保存整備されている	B	H30年度のがファイルに綴じていない。 個人用ファイルと、3点セットの保存整備の仕方について助言。
2	特別支援学級入級児童生徒の3点セット（個人調査書・診断書・観察票）が整備保存されている	A	
3	個別の支援計画（保護者の同意書）・指導計画が整備保存されている	D	
4	特別支援教育に関する方針、教育課程などが整備保存されている	C	

7 その他

観 点		状況	特記事項	
1	学級、学年会計簿が整備されている（集金計画等適切である）	/	事務点検 火災、地震以外の事象別安全マニュアルの確認	
2	校内の委員会、職員会などの会議録が整備保存されている			A
3	スクールカウンセラー相談日誌（補助簿）が整備保存されている			A
4	いじめ防止対策委員会の会議録が整備保存されている			A
5	いじめ対策の基本方針のHP掲載			A
6	学校危機管理マニュアル			A

平成30年度 諸表簿点検結果

北条 こども園

《A できている B だいたいできている C あまりできていない D できていない》

1 園経営の概要

	観 点	状況	特記事項
1	園経営の方針、努力点、具体策の関連が明確であり、学年・学級経営に生かされ、計画的な実施に努めている。	B	
2	園経営の状況について、保護者・地域等に積極的に情報提供されている。	C	
3	生涯学習の理念に沿い、特色ある園経営が行われている。	B	
4	園評価を活かし、園経営、教育・保育活動を工夫改善している。	D	自己評価未実施。
5	危機管理を意識した園経営が行われている。	C	

2 園経営に関する諸文書

	観 点	状況	特記事項
1	園則、園経営方針、園要覧、研究関係書類が整備保存されている。	C	
2	幼保連携型認定こども園教育・保育要領を踏まえて、全体的な計画と教育課程、年間指導計画が作成され、整備保存されている。	C	
3	園務分掌の記録が整備保存され、適切な引継ぎがなされている。(データによる管理)	B	1学期評価が未実施の分掌がある。
4	職員会などの会議録が整備保存されている。	B	
5	計画訪問、要請訪問等の記録が整備保存されている。	C	懇談・意見交換の記録がない。
6	園評価、評議員会等の記録が整備保存されている。	D	評議員会の記録がない。
7	新採研、その他の研修計画と実施記録が整備保存されている。	C	公印使用文書起案していない。

3 事務日誌

	観 点	状況	特記事項
1	園行事をはじめ、職員の動向や園児の出欠状況等の必要事項が正確に記入されている。	B	
2	記載内容が他の表簿等と一致している。	B	
3	過去の事務日誌が適切に保管されている。	B	

4 服務関係(出勤簿、出張簿、休暇簿、週休簿等)

	観 点	状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている。	B	
2	関係表簿が適切に整備保存されている。	C	H29決裁印がないものが散見される。
3	定期的に関係諸表簿の整合性が図られている。	B	

5 園児に関する記録関係

	観 点	状況	特記事項
1	出席簿の必要事項が日々正確に記入されている。	C	欠席時の記載方法に誤りあり。
2	出席簿のコンピュータでの入力箇所が適切である。	B	
3	指導要録の必要事項が正確に記入されている。	C	学籍に関する記録は年度当初に記載する。
4	指導要録のコンピュータでの入力箇所が適切である。	A	
5	修了証書授与台帳が整備保存されている。	A	

6 特別支援教育関係

	観 点	状況	特記事項
1	特別支援教育に関する方針、年間計画等が整備保存されている	B	
2	園内就学指導委員会の記録が保存整備されている	D	当日資料はあるが記録がない。
3	特別支援学級入級児童生徒の3点セット(個人調査書・診断書・観察票)が整備保存されている	C	
4	個別の支援計画(保護者の同意書)・指導計画が整備保存されている	A	
5	教育相談・就学相談の記録が整備・保存されている。	C	個人ファイルのみに保存、活用しにくい。
6	支援を必要とする園児の個別の週日案記録が適切に整備・保存されている。		

7 子育ての支援関係

観 点		状況	特記事項
1	子育ての支援に関する計画が整備されている。	D	年間計画がない。
2	子育ての支援に関する担当者が指名され、全園による体制が構築されている。	C	体制は未整備。
3	在園している園児の保護者に対する子育ての支援に関する事業が実施されている。	B	参観日、試食会、講演会等
4	地域の子育て家庭の保護者に対する子育ての支援に関する事業が実施されている。	D	オープンデーのみ
5	各種事業、相談等の記録が適切に整備保存されている。	D	実施記録がない。

8 学校保健計画と実施記録関係

観 点		状況	特記事項
1	学校保健計画が作成されている。	B	未作成。
2	環境衛生検査の実施及び事後措置に努め、実施記録（園薬剤師執務記録簿）が整備されている。	D	事後措置、実施記録なし。
3	園児健康診断の実施及び事後措置に努め、実施記録（園医執務記録簿）が整備されている。	D	事後措置、実施記録なし。
4	園児歯科健診の実施及び事後措置に努め、実施記録（園歯科医執務記録簿）が整備されている。	D	事後措置、実施記録なし。
5	園児健康診断票等は、必要事項が正確に記録されている。	C	記載方法要確認。事後措置、治療状況記載なし。

9 学校安全計画と実施記録関係

観 点		状況	特記事項
1	学校安全計画が作成されている。	B	
2	生活安全（防犯）、交通安全、災害安全（防災）について、計画的、継続的な指導及び訓練などが行われ、実施記録が整備保存されている。	C	H30避難訓練のファイルなし。作成してください。
3	安全点検の結果に基づき、危険箇所の明示、修繕等の適切な措置が講じられ、実施記録が整備されている。	B	安全点検簿に担当、園長印ない部分あり。点検後の措置を記載すること。

10 危機等発生時対処要領（危機管理マニュアル）

観 点		状況	特記事項
1	危機等発生時対処要領（危機管理マニュアル）が整備されている。	B	
2			

11 町条例、規則等の理解・遵守状況

観 点		状況	特記事項
1	北栄町文書取扱規定	D	決裁を得ず文書を発出している。
2	北栄町事務処理権限規定	D	事務処理権限の区分の内、園長が権限を持つものの処理状況
3	北栄町公印規定	D	決裁を得ず公印を使用している。
4	北栄町立認定こども園管理運営規則	D	備えるべき表簿がないものがある。

【指導事項】

次のとおり改善し、全職員への指導を行ってください。

- ・公印使用文書は、町公印規定・文書取扱規則に則り、適切に作成・保管すること。
- ・学校保健計画及び避難訓練ファイルを直ちに作成すること。
また全体的な計画及び各種年間計画との整合性を図ること。
- ・園児指導要録の学籍に関する記録は、年度当初に記載すること。
- ・園児健康診断後の事後措置、治療状況の確認を行い、適切に記載すること。
- ・子育ての支援に関する計画、実施記録を作成すること。
- ・学校評議員（関係者評価）による意見・懇談の記録を整備し、園経営に活用すること。
- ・安全点検簿は年度毎に分冊すること、また遊具安全点検等の結果及び修繕・改善の実施記録を整備すること。
- ・各種統計綴りを作成すること。
- ・月末統計は翌月上旬には完了すること。
- ・各帳簿の保管場所を決め、どこに何があるか誰でも分かるようにすること。

平成30年度 諸表簿点検結果

大誠 こども園

《A できている B だいたいできている C あまりできていない D できていない》

1 園経営の概要

観 点		状況	特記事項
1	園経営の方針、努力点、具体策の関連が明確であり、学年・学級経営に生かされ、計画的な実施に努めている。	A	園経営が各学年、学級経営に反映され、中間評価を踏まえた後期の取組が進められている。
2	園経営の状況について、保護者・地域等に積極的に情報提供されている。	B	園長便り1回発行
3	生涯学習の理念に沿い、特色ある園経営が行われている。	B	
4	園評価を活かし、園経営、教育・保育活動を工夫改善している。	A	評議員の評価を、教育保育の改善に活用している。
5	危機管理を意識した園経営が行われている。	B	

2 園経営に関する諸文書

観 点		状況	特記事項
1	園則、園経営方針、園要覧、研究関係書類が整備保存されている。	B	
2	幼保連携型認定こども園教育・保育要領を踏まえて、全体的な計画と教育課程、年間指導計画が作成され、整備保存されている。	B	
3	園務分掌の記録が整備保存され、適切な引継ぎがなされている。(データによる管理)	B	データで管理。
4	職員会などの会議録が整備保存されている。	B	
5	計画訪問、要請訪問等の記録が整備保存されている。	B	
6	園評価、評議員会等の記録が整備保存されている。	A	記録が適切に保管され活用できるよう工夫されている。
7	新採研、その他の研修計画と実施記録が整備保存されている。	C	新採研関係(公印規定、文書取扱規定)

3 事務日誌

観 点		状況	特記事項
1	園行事をはじめ、職員の動向や園児の出欠状況等の必要事項が正確に記入されている。	B	
2	記載内容が他の表簿等と一致している。	B	
3	過去の事務日誌が適切に保管されている。	B	

4 服務関係(出勤簿、出張簿、休暇簿、週休簿等)

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている。	B	
2	関係表簿が適切に整備保存されている。	B	
3	定期的に関係諸表簿の整合性が図られている。	B	毎月点検を実施している。

5 園児に関する記録関係

観 点		状況	特記事項
1	出席簿の必要事項が日々正確に記入されている。	C	欠席時の記載方法に誤りあり。
2	出席簿のコンピュータでの入力箇所が適切である。	B	
3	指導要録の必要事項が正確に記入されている。	B	
4	指導要録のコンピュータでの入力箇所が適切である。	B	
5	修了証書授与台帳が整備保存されている。	B	様式が他園と違う。

6 特別支援教育関係

観 点		状況	特記事項
1	特別支援教育に関する方針、年間計画等が整備保存されている	B	
2	園内就学指導委員会の記録が保存整備されている	A	園としての判断が記録してある。
3	特別支援学級入級児童生徒の3点セット(個人調査書・診断書・観察票)が整備保存されている	B	
4	個別の支援計画(保護者の同意書)・指導計画が整備保存されている	A	マニュアル通り整備されている。
5	教育相談・就学相談の記録が整備・保存されている。	B	園児の個人記録ファイルに整備している。
6	支援を必要とする園児の個別の週日案記録が適切に整備・保存されている。		

7 子育ての支援関係

	観 点	状況	特記事項
1	子育ての支援に関する計画が整備されている。	B	年間計画作成済み。
2	子育ての支援に関する担当者が指名され、全園による体制が構築されている。	B	担当者指名済、体制は整備中。
3	在園している園児の保護者に対する子育ての支援に関する事業が実施されている。	B	参観日、試食会、講演会等
4	地域の子育て家庭の保護者に対する子育ての支援に関する事業が実施されている。	C	行事オープンデーのみ（記録は名簿のみ）
5	各種事業、相談等の記録が適切に整備保存されている。	C	

8 学校保健計画と実施記録関係

	観 点	状況	特記事項
1	学校保健計画が作成されている。	B	作成済み。
2	環境衛生検査の実施及び事後措置に努め、実施記録（園薬剤師執務記録簿）が整備されている。	A	各種検査記録が適切に実施されている。 簿冊名は「学校環境衛生検査」綴
3	園児健康診断の実施及び事後措置に努め、実施記録（園医執務記録簿）が整備されている。	B	事後措置実施済。執務記録簿は無し。
4	園児歯科健診の実施及び事後措置に努め、実施記録（園歯科医執務記録簿）が整備されている。	B	事後措置実施済。執務記録簿は無し。
5	園児健康診断票等は、必要事項が正確に記録されている。	A	記載例通りに整備され、事後措置も記載されている

9 学校安全計画と実施記録関係

	観 点	状況	特記事項
1	学校安全計画が作成されている。	B	作成済み。
2	生活安全（防犯）、交通安全、災害安全（防災）について、計画的、継続的な指導及び訓練などが行われ、実施記録が整備保存されている。	B	
3	安全点検の結果に基づき、危険箇所の明示、修繕等の適切な措置が講じられ、実施記録が整備されている。	B	

10 危機等発生時対処要領（危機管理マニュアル）

	観 点	状況	特記事項
1	危機等発生時対処要領（危機管理マニュアル）が整備されている。	B	作成済み。
2			

11 町条例、規則等の理解・遵守状況

	観 点	状況	特記事項
1	北栄町文書取扱規定	D	決裁を得ず文書を発出している。
2	北栄町事務処理権限規定	C	事務処理権限の区分の内、園長が権限を持つものの処理状況
3	北栄町公印規定	D	決裁を得ず公印を使用している。
4	北栄町立認定こども園管理運営規則	C	「施設・管理に関する表簿」はあるが、未記載の事項がある。

【指導事項】

次のとおり改善し、全職員への指導を行ってください。

- 公文書は、町の規定・規則に則り、適切に作成・保管すること。
（保護者へ配布する通知、便りも含む）
- 園児出席簿は適切に記載すること。
- 地域の子育て家庭の保護者に対する支援事業を実施すること。

平成30年度 諸表簿点検結果

由良 こども園

《A できている B だいたいできている C あまりできていない D できていない》

1 園経営の概要

	観 点	状況	特記事項
1	園経営の方針、努力点、具体策の関連が明確であり、学年・学級経営に生かされ、計画的な実施に努めている。	C	園経営の具体策を明確に職員へ提示すること。 学級経営はしっかり計画・評価できている。
2	園経営の状況について、保護者・地域等に積極的に情報提供されている。	C	園長便り1回発行
3	生涯学習の理念に沿い、特色ある園経営が行われている。	B	
4	園評価を活かし、園経営、教育・保育活動を工夫改善している。	D	H30園評価関係の綴りが無い。職員に評価項目を説明していない。中間評価（運動会後）の時に説明
5	危機管理を意識した園経営が行われている。	B	

2 園経営に関する諸文書

	観 点	状況	特記事項
1	園則、園経営方針、園要覧、研究関係書類が整備保存されている。	C	
2	幼保連携型認定こども園教育・保育要領を踏まえて、全体的な計画と教育課程、年間指導計画が作成され、整備保存されている。	C	学校保健計画なし。
3	園務分掌の記録が整備保存され、適切な引継ぎがなされている。（データによる管理）	B	データで管理。
4	職員会などの会議録が整備保存されている。	B	
5	計画訪問、要請訪問等の記録が整備保存されている。	C	当日資料あり、実施記録なし。（職員会で報告）
6	園評価、評議員会等の記録が整備保存されている。	D	当日資料あり、実施記録なし。
7	新採研、その他の研修計画と実施記録が整備保存されている。	D	公印使用文書起案していない。

3 事務日誌

	観 点	状況	特記事項
1	園行事をはじめ、職員の動向や園児の出欠状況等の必要事項が正確に記入されている。	B	
2	記載内容が他の表簿等と一致している。	B	
3	過去の事務日誌が適切に保管されている。	B	

4 服務関係（出勤簿、出張簿、休暇簿、週休簿等）

	観 点	状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている。	B	
2	関係表簿が適切に整備保存されている。	B	
3	定期的に関係諸表簿の整合性が図られている。	B	

5 園児に関する記録関係

	観 点	状況	特記事項
1	出席簿の必要事項が日々正確に記入されている。	C	欠席時の記載方法に誤りあり。
2	出席簿のコンピュータでの入力箇所が適切である。	B	
3	指導要録の必要事項が正確に記入されている。	C	学籍に関する記録は年度当初に記載する。
4	指導要録のコンピュータでの入力箇所が適切である。	A	
5	修了証書授与台帳が整備保存されている。	A	

6 特別支援教育関係

	観 点	状況	特記事項
1	特別支援教育に関する方針、年間計画等が整備保存されている	B	第2回園内委員会の記録がなし。
2	園内就学指導委員会の記録が保存整備されている	D	所在不明。
3	特別支援学級入級児童生徒の3点セット（個人調査書・診断書・観察票）が整備保存されている	C	H29年度分所在不明。
4	個別の支援計画（保護者の同意書）・指導計画が整備保存されている	A	
5	教育相談・就学相談の記録が整備・保存されている。	C	内容、結果などを明確に。
6	支援を必要とする園児の個別の週日案記録が適切に整備・保存されている。		

7 子育ての支援関係

観 点	状況	特記事項
1 子育ての支援に関する計画が整備されている。	D	年間計画なし。
2 子育ての支援に関する担当者が指名され、全園による体制が構築されている。	C	2名指名、体制は未整備。
3 在園している園児の保護者に対する子育ての支援に関する事業が実施されている。	B	参観日、試食会、講演会等
4 地域の子育て家庭の保護者に対する子育ての支援に関する事業が実施されている。	D	行事オープンデーのみ（記録は名簿のみ）
5 各種事業、相談等の記録が適切に整備保存されている。	D	人数のみ把握。実施記録、事業評価なし。

8 学校保健計画と実施記録関係

観 点	状況	特記事項
1 学校保健計画が作成されている。	B	未作成。H29もなし。
2 環境衛生検査の実施及び事後措置に努め、実施記録（園薬剤師執務記録簿）が整備されている。	D	事後措置、実施記録なし。
3 園児健康診断の実施及び事後措置に努め、実施記録（園医執務記録簿）が整備されている。	D	事後措置、実施記録なし。
4 園児歯科健診の実施及び事後措置に努め、実施記録（園歯科医執務記録簿）が整備されている。	D	事後措置、実施記録なし。
5 園児健康診断票等は、必要事項が正確に記録されている。	C	記載方法要確認。事後措置、治療状況記載なし。

9 学校安全計画と実施記録関係

観 点	状況	特記事項
1 学校安全計画が作成されている。	B	
2 生活安全（防犯）、交通安全、災害安全（防災）について、計画的、継続的な指導及び訓練などが行われ、実施記録が整備保存されている。	B	
3 安全点検の結果に基づき、危険箇所の明示、修繕等の適切な措置が講じられ、実施記録が整備されている。	B	安全点検簿に担当、園長印ない部分あり。点検後の措置を記載すること。

10 危機等発生時対処要領（危機管理マニュアル）

観 点	状況	特記事項
1 危機等発生時対処要領（危機管理マニュアル）が整備されている。	B	
2		

11 町条例、規則等の理解・遵守状況

観 点	状況	特記事項
1 北栄町文書取扱規定	D	決裁を得ず文書を発出している。
2 北栄町事務処理権限規定	D	事務処理権限の区分の内、園長が権限を持つものの処理状況
3 北栄町公印規定	D	決裁を得ず公印を使用している。
4 北栄町立認定こども園管理運営規則	D	備えるべき表簿がないものがある。

【指導事項】

次のとおり改善し、全職員への指導を行ってください。

- ・公印使用文書は、町公印規定・文書取扱規則に則り、適切に作成・保管すること。
- ・收受した文書は、関係する表簿に保管すること。
- ・学校保健計画を直ちに作成すること。また全体的な計画及び各種年間計画との整合性を図ること。
- ・園児健康診断後の事後措置、治療状況の確認を行い、適切に記載すること。
- ・園児指導要録の学籍に関する記録は、年度当初に記載すること。
- ・園児出席簿は適切に記載すること。定期的に各表簿との整合性を確認すること。（事務日誌、週日案、給食関係等）
- ・子育ての支援に関する計画、実施記録を作成すること。
- ・地域の保護者に対する支援事業を実施すること。
- ・園経営の構想、年度の重点、園評価（自己評価）の視点は年度初めに職員に周知し、計画的な実施に努めること。
- ・学校評議員（学校関係者）による評価の記録を整備・保管すること。
- ・各種統計綴りを作成すること。
- ・特別支援教育関係の表簿を整備すること。園内委員会の協議記録を保管すること。
- ・各帳簿の保管場所を決め、どこに何があるか誰でも分かるようにすること。

平成30年度 諸表簿点検結果

大谷 こども園

《A できている B だいたいできている C あまりできていない D できていない》

1 園経営の概要

観 点		状況	特記事項
1	園経営の方針、努力点、具体策の関連が明確であり、学年・学級経営に生かされ、計画的な実施に努めている。	B	
2	園経営の状況について、保護者・地域等に積極的に情報提供されている。	B	園長便り2回発行
3	生涯学習の理念に沿い、特色ある園経営が行われている。	B	
4	園評価を活かし、園経営、教育・保育活動を工夫改善している。	B	評議員会の結果を職員会で周知。
5	危機管理を意識した園経営が行われている。	A	ヒヤリハット事例から改善を図っている。

2 園経営に関する諸文書

観 点		状況	特記事項
1	園則、園経営方針、園要覧、研究関係書類が整備保存されている。	C	簿冊名が年度で異なる。「H30園運営」には園則しか綴られていない。
2	幼保連携型認定こども園教育・保育要領を踏まえて、全体的な計画と教育課程、年間指導計画が作成され、整備保存されている。	B	学校保健計画なし。
3	園務分掌の記録が整備保存され、適切な引継ぎがなされている。(データによる管理)	C	4月は未整備だった。データ管理するよう努力はしている。
4	職員会などの会議録が整備保存されている。	B	
5	計画訪問、要請訪問等の記録が整備保存されている。	B	資料あり、記録は研究綴りに保存(職員会で報告)
6	園評価、評議員会等の記録が整備保存されている。	C	資料あり、記録は未保存。
7	新採研、その他の研修計画と実施記録が整備保存されている。	C	新採研関係(公印規定、文書取扱規定)

3 事務日誌

観 点		状況	特記事項
1	園行事をはじめ、職員の動向や園児の出欠状況等の必要事項が正確に記入されている。	B	
2	記載内容が他の表簿等と一致している。	B	
3	過去の事務日誌が適切に保管されている。	B	

4 服務関係(出勤簿、出張簿、休暇簿、週休簿等)

観 点		状況	特記事項
1	必要事項が正確に記入されている。	B	
2	関係表簿が適切に整備保存されている。	B	
3	定期的に関係諸表簿の整合性が図られている。	B	

5 園児に関する記録関係

観 点		状況	特記事項
1	出席簿の必要事項が日々正確に記入されている。	B	
2	出席簿のコンピュータでの入力箇所が適切である。		手書きで記入し集計は手作業。
3	指導要録の必要事項が正確に記入されている。	B	
4	指導要録のコンピュータでの入力箇所が適切である。	B	
5	修了証書授与台帳が整備保存されている。	B	他園と様式・契印押印箇所が違う。

6 特別支援教育関係

観 点		状況	特記事項
1	特別支援教育に関する方針、年間計画等が整備保存されている	B	年間計画は作成済み。
2	園内就学指導委員会の記録が保存整備されている	D	就学指導に関する園方針が記録に残っていない。
3	特別支援学級入級児童生徒の3点セット(個人調査書・診断書・観察票)が整備保存されている	D	個人記録ファイルにしか保管されていない。 特別支援(全体)の簿冊に保管すること。
4	個別の支援計画(保護者の同意書)・指導計画が整備保存されている	A	マニュアル通り整備されている。
5	教育相談・就学相談の記録が整備・保存されている。	B	
6	支援を必要とする園児の個別の週日案記録が適切に整備・保存されている。		

7 子育ての支援関係

観 点		状況	特記事項
1	子育ての支援に関する計画が整備されている。	D	年間計画なし。
2	子育ての支援に関する担当者が指名され、全園による体制が構築されている。	C	部長が担当。体制は未整備。
3	在園している園児の保護者に対する子育ての支援に関する事業が実施されている。	B	参観日、試食会、講演会等
4	地域の子育て家庭の保護者に対する子育ての支援に関する事業が実施されている。	D	行事オープンデーのみ（記録は名簿のみ）
5	各種事業、相談等の記録が適切に整備保存されている。	D	人数のみ把握。実施記録、事業評価なし。

8 学校保健計画と実施記録関係

観 点		状況	特記事項
1	学校保健計画が作成されている。	B	作成済み。「教育保育課程・研究まとめ」に保
2	環境衛生検査の実施及び事後措置に努め、実施記録（園薬剤師執務記録簿）が整備されている。	C	検査結果等は「保健関係綴り」に保管。
3	園児健康診断の実施及び事後措置に努め、実施記録（園医執務記録簿）が整備されている。	B	事後措置実施済。執務記録簿は無し。
4	園児歯科健診の実施及び事後措置に努め、実施記録（園歯科医執務記録簿）が整備されている。	B	事後措置実施済。執務記録簿は無し。
5	園児健康診断票等は、必要事項が正確に記録されている。	C	記載方法要確認。事後措置、治療状況記載なし。

9 学校安全計画と実施記録関係

観 点		状況	特記事項
1	学校安全計画が作成されている。	B	消防・避難訓練・交通安全が別々に作成してある。
2	生活安全（防犯）、交通安全、災害安全（防災）について、計画的、継続的な指導及び訓練などが行われ、実施記録が整備保存されている。	C	避難訓練は指導記録が整備されている。 交通安全指導は記録なし。
3	安全点検の結果に基づき、危険箇所の明示、修繕等の適切な措置が講じられ、実施記録が整備されている。	B	

10 危機等発生時対処要領（危機管理マニュアル）

観 点		状況	特記事項
1	危機等発生時対処要領（危機管理マニュアル）が整備されている。	A	作成済み。全保育室に置き活用している。
2			

11 町条例、規則等の理解・遵守状況

観 点		状況	特記事項
1	北栄町文書取扱規定	D	決裁を得ず文書を発出している。 起案用紙と決裁済文書を別々に保管している。 同じ発番号が2つあった。
2	北栄町事務処理権限規定	D	事務処理権限の区分の内、園長が権限を持つものの処理状況
3	北栄町公印規定	D	決裁を得ず公印を使用している。
4	北栄町立認定こども園管理運営規則	D	備えるべき表簿がないものがある。

【指導事項】

次のとおり改善し、全職員への指導を行ってください。

- ・公印使用文書は、町公印規定・文書取扱規則に則り、適切に作成・保管すること。（保護者へ配布する通知、便りも含む）
- ・收受、発出した文書は、関係する表簿に保管すること。
- ・園児指導要録の学籍に関する記録は、年度当初に記載すること。
- ・子育ての支援に関する計画、実施記録を作成すること。また、地域の子育て家庭の保護者に対する支援事業を実施すること。
- ・園経営の構想、年度の重点、園評価（自己評価）の視点は年度初めに職員に周知し、計画的な実施に努めること。
- ・学校評議員（学校関係者）による評価の記録を整備・保管すること。
- ・調査、統計関係の帳簿を整備しておくこと。
- ・園内委員会の協議記録を保管すること。

平成30年度通学路の新規危険箇所一覧表

北米町教育委員会
全町用

地図番号	道路名	道路管理者	具体的な危険状況と要望	町				警察	適用
				県	道路担当	交通対策	教委		
H30-13 (民生委員)	由良宿内町道	町	「生まれ」が薄くなっている。		「生まれ」は地元対応でお願いする。破線設置の検討。歩道の注意喚起路面標示検討				「一時停止」ではない規制ではないので町道管理として復元しない。破線設置も一つだが、歩道の前で一時停止への効果は疑問。停止線、歩行者への注意喚起標示も考えられるのでは。
H30-12 (大栄小)	亀谷岩坪線	町	町道への車の進入スピードが速く危険。「飛び出し」注意「通学路」等注意喚起がほしい。	縁石の延長⇒縁石接軸の態勢、車道方面からの進入時に大きく回りやすいのであめははきくは欲しい(9/3集会自治会) 外側線(ゼブラ)の設置検討⇒自治会了解	県道に合わせて外側線引き直しの検討	対策としてよいか自治会へ確認⇒細認済		利用児童:15人 進入スピードを抑えるために角度をつける。	
H30-7 (北条小)	松神国坂線	町	通学路に面して、空き家や倒れ掛かった建物がある。不審者侵入の危険や雨風の強い日に倒壊の危険があるので整備してほしい。通学路が狭く、通学時間帯の交通量も多いが、白線のないところもあるし、スクールゾーンなどの道路標示もしてほしい。		外側線の復元は現在進行中の側溝改良工事に合わせて適直実施。学校近く(田井)に「通学路」等路面標示を検討。	空き家について町での整備はできない。所有者への指導を継続		利用児童:90人	
H30-6 (北条小)	松神国坂線	町	交差点に横断歩道が片側しかない。両側に設置を。		外側線を内側に改良し、待合場を確保。⇒検討			利用児童:58人 ※要望のうち1箇所はH28協議済 実施は警察と町で連携して。	
H30-2 (北条小)	国坂国坂浜線	町	死角をなくす改善を側溝に蓋がない		H29年度に外側線を設置側溝への蓋設置は困難		児童への注意喚起を	利用児童:79人 ハード整備は困難な場所。注意喚起による対策を。	
H30-10 (北条中)	国道9号側道2号線 江北兵14号線	町	草木の撤去と照明の設置		視界を妨げる草木の除草を 検討 現時点での砂撤去の緊急性は低い			利用生徒:8人	
H30-9 (北条小)	県道249号線	県	スピードを出す車が多く危険。通学路であることの注意喚起を。		「通学路」路面標示を検討		「横断時」等、特に危険な場面場所があれば把握を	利用児童:108人 実施はH30-7の標示に合わせて	
H30-8 (北条小)	米里大野線	町	点滅信号に気づかず、赤信号を走っていく車がある。通学路であることを注意喚起を。				青信号でも確認してから渡る指導を	利用児童:17人 西日で確認しづらいのかも。LEDへの交換を検討。	
H30-11 (北条中)	土下北尾線	町	北尾方面から横断歩道を渡る際、踏切前に車が何台も止まっている場合車が死角になり危険。カーブミラーの設置を。		踏切線の復元、本線外側線の復元⇒破線により交差点であることを明確に	見通し自体は悪くないのでカーブミラーの設置は適さない	注意して横断するよう指導	利用生徒:2人 死角をなくす対策より、スピードを絞る対策を検討。「交差点」であることを強調。	
H30-3 (北条小)	米里大野線、米里17号線の交差点	町	29年度に路面標示を施工済だが、横断に危険を感じ。運転手への注意喚起を再度検討してほしい。		「スピードおとせ」等の注意喚起看板の設置を検討		地域でも見守りを	利用児童:12人 交通量少なく横断歩道設置は困難	

平成30年度防犯プラン通学路緊急合同点検

場所	状況	見守り活動の強化	防犯パトロール(青パト)の強化	警察官によるパトロールの強化	子ども110番の取組強化	防犯灯の設置・見直し確保	環境管理の徹底	防犯カメラの設置	歩車道の区別	空家管理の徹底	集団登校・保護者連携による一人区間の解消	通学路の再設定	その他
① 由良宿7区	周囲の目が少ない一人区間 草が高く見通しが悪い 犯罪が起きても見えにくい						○				○		
② 亀谷	周囲の目が少ない一人区間 空き家 連れ込みの危険性	○								○	○	○	倒壊の危険があるブ ロック塀有
③ 松神	周囲の目が少ない一人区間 空き家 連れ込みの危険性	○									○		
④ 江北	周囲の目が少ない一人区間 助けを求められるような家等がない	○	○								○		
⑤ さくら団地	周囲の目が少ない一人区間 空き家 連れ込みの危険性	○								○	○		

※想定される主な対策は、文科省が示した『通学路における緊急合同点検等報告要領』による

平成30年度 小・中学校 計画訪問（後期）

北栄町教育委員会

期 日		学校名・時間	日 程
10月22日 (月)	午後	大栄中学校 13:30 ～ 16:30	13:30～13:50 学校経営等の状況説明①（20分） 14:00～14:50 授業参観（5時限目） 15:00～15:30 学校経営等の状況説明②（20分） 15:40～16:30 懇談会 ※中部教育局 嘉戸浩二 指導主事 同行
10月24日 (火)	午後	北条小学校 13:25 ～ 16:40	13:25～14:10 授業参観（5時限目） 14:15～15:00 授業参観（6時限目） 15:05～15:20 学校経営等の状況説明（15分） 15:30～16:40 懇談会 ※中部教育局 福田 早由里 指導主事 同行
11月6日 (火)	午前	大栄小学校 13:30 ～ 16:30	13:30～13:50 学校経営等の状況説明①（20分） 13:55～14:40 授業参観（5時限目） 14:50～15:10 学校経営等の状況説明②（20分） 15:25～16:30 懇談会 ※中部教育局 宇山 慎二 指導主事 同行
11月13日 (火)	午前	北条中学校 9:00 ～ 13:25	9:00～ 9:40 学校経営等の状況説明①（40分） 9:50～10:40 授業参観（2時限目） 10:50～11:40 授業参観（3時限目） 11:50～12:30 学校経営等の状況説明② 及び懇談会（参加できる職員で）（40分） 12:40～13:25 給食及び片付け ※中部教育局 嘉戸浩二 指導主事 同行

平成30年度前期 同日公開参観日まとめ

1 参観者数

	所・園						学校				総合計
	大誠	栄	由良	大谷	北条みどり	北条	小学校		中学校		
							北条	大栄	北条	大栄	
H30.6月	130	24	88	36	54	165	288	329	116	91	1,321(うち地域 215)
H29.10月	96	20	90	42	47	244	306	249	89	94	1,277(うち地域 162)
H29.6月	124	19	102	30	47	220	402	335	70	100	1,449(うち地域 229)
H28.10月	114	23	66	57	42	111	253	252	73	69	1,060(うち地域 171)
H28.6月	106	21	94	38	43	197	344	300	113	75	1,331(うち地域 207)
H27.11月	106	24	67	29	44	203	350	283	86	45	1,237(うち地域 401)

2 アンケート集計結果(所・園)

(1) 回収数

実施月	H28.6月	H28.10月	H29.6月	H29.10月	H30.6月
回収数(人)	148	119	135	155	154

(2) アンケート項目について

【A：よくあてはまる B：ややあてはまる C：あまりあてはまらない D：全くあてはまらない】

アンケート項目	実施月	A%	B%	C%	D%
1 子どもたちがよくあいさつをし、明るく過ごしている。	H30.6	76	22	2	0
	H29.10	87	13	0	0
	H29.6	74	25	1	0
	H28.10	72	27	1	0
	H28.6	76	20	4	0
2 子どもたちが遊びや活動などに主体的に参加している。	H30.6	81	19	0	0
	H29.10	92	7	1	0
	H29.6	82	18	0	0
	H28.10	80	20	0	0
	H28.6	71	26	3	0
3 保育者は、子どもが活動したくなるような環境づくりや言葉かけをしている。	H30.6	84	15	1	0
	H29.10	90	10	0	0
	H29.6	84	16	0	0
	H28.10	82	18	0	0
	H28.6	84	15	1	0
4 職員のあいさつ、言葉遣いなどがよい。	H30.6	84	15	1	0
	H29.10	95	4	1	0
	H29.6	83	16	1	0
	H28.10	89	11	0	0
	H28.6	82	16	2	0
5 園内はきれいにされている。	H30.6	83	16	1	0
	H29.10	88	11	0	0
	H29.6	85	15	0	0
	H28.10	86	14	0	0
	H28.6	80	18	2	0

(3) 意見・感想 (○よい点 ●課題)

【子どもの様子について】

- 子どもたちが、ニコニコととても楽しそうにしていました。草花や生き物に触れたり、思いっきり体を動かしたり、友だちとの関りも大切にしながら、日々、保育していただいていることに感謝の気持ちでいっぱいです。
- 普段の子どもの元気な姿が見られて、とてもよかったです。
- 一緒に参加できる形の参観日でよかったです。
- 伸び伸びと明るい環境で、活動している様子でうれしいです。いつもありがとうございます。
- 楽しそうに快活に活動していました。親も楽しめました。
- 季節の行事や新聞粘土など工夫があって楽しそうでした。
- 毎日楽しく園に通っている。楽しい活動をありがとうございます。
- 家とは違う姿が見られた。友達とのやりとりがみられた。
- 参観のタイムスケジュールが急に変更になったときは、マチコミメールで知らせてもらえるとありがたい。
- 子ども達がいきいきと活動に参加していて、十分に体を動かす環境があり、日々の保育、教育の積み重ねの成果だと思います。
- 去年よりも子ども達の挨拶の声が聞こえて嬉しかったです。
- 園に入ると園児が元気な挨拶で迎えてくれた。先生の促しによるものであるが、気持ちのよい挨拶ができるよう意識をしてかかわっていることがわかった。
- 子ども達がにこにこしていてうれしかった。元気な声も聞かれてよかった。
- 家庭的にゆったりとかかわりながら保育されていてこども達も落ち着いていると思った。
- 子ども達の家からでは見られない集団の中の姿や友達との関わりなどを見ることが出来て良かった。
- お年寄りとの関わりも多く、いろいろなことを学習する機会やふれあいがあったいいことだなあと思った。
- 地域の方、いろりの郷との日常的な交流が伺える今日のちまきづくりの活動でした。親しみをもって関わる姿が見られました。
- 今まで何度か経験した取り組みで、子ども達のいつも通りの関わりを保護者に見て頂きよかったですと感じています。園の特色を活かした保育活動のひとつですが、保護者の方にも実際に関わって頂くことで更に、子ども達が日常的に高齢者さんに関わる様子を知って頂く良い機会になったと思います。
- 笹の葉切り作業を見させてもらいました。しっかり先生の話聞くことができいてとてもよかったです。ハサミの使い方などもしっかり守れていました。
- ちまきの笹の準備をしていました。細かい作業も集中してやっていたすごいなと感じました。。季節の行事をうまく取り入れていらっしかったです。
- ハサミを使うところ、ハラハラ見ていましたが、しっかりと職員さんが声をかけていて、ルールもしっかりしていてよかったです。楽しそうな園生活でよかったです。

- ちまきづくりにむけて、笹等準備を子ども達とされていて、次の活動に向けて意識を持って取り組まれている姿が見られた。片づけも、小さなゴミ1つ積極的に拾う園児に感心した。
- 1年前は、顔を見るなり泣いてしまっていつもの活動の姿を見れずだったのに、とても楽しそうに取り組む姿を見られ安心できました。
- 何でも自分で出来る様になっていてびっくりしました。
- 短い時間でご飯の時間でしたが、昨年とは、勢いが全く違ってよく食べていました。何やら楽しそうに話したり、食べる姿を誇らしげに見せてくれたりと成長を見せてくれました。

【保育について】

- 先生が子どもと同じ目線で接しており、とてもいい関係が作れていると感じた。
- 先生が上手にまとめられていてすごいと思った。
- どの学級も温かい雰囲気が感じられる環境で、先生の言葉かけが穏やかであった。子どもたちが安心して過ごせる土台になっていると感じた。
- 先生の挨拶と笑顔があたたかく、気持ちよく、子ども達が安心して過ごす土台となっていると感じた。
- 子どもたちが、自ら活動に取り組む環境・しかけの工夫があった。
- 明るい雰囲気の中で育てていただいていると感じている。
- ゆったりとひとりひとりに応じた丁寧な関わりを積み重ねていただき、感謝です。
- 日赤の方にも来ていただき、利用者さんだけでなく、地域の方との関わりをもった取り組みとなりました。
- 今日は、普段家での食事中、中々進まなかったりすることが多いので、給食の時間を見に来させていただきました。話に夢中になりすぎて園でもゆっくりになっていたの、少しずつ集中することを教えていこうと思います。参考になりました。注意のやり方も、先生方のように子どもに考えさせるようにします。
- 友達とのやり取りや交流が見れて園での様子が少しでも見れてよかったです。
- 園目標がわかりやすく表示してありました。園児の皆さんのあいさつが気持ちよかったです。
- 3歳から紙以外のもので、はさみを使って切る経験をされていてよい事だと思いました。先生方のねらいを意識した言葉かけも感じられました。全体的に落ち着いていたと思います。
- 白衣がよれよれで、ゴムも伸びきっているので補修してあげたいようでした。
- すみれ組の子どもがビー玉遊びをしていたが、飲み込まないか心配です。持たせないほうがいいのでは…。
- 利用者さんとの関わりやふれあいをもつことをねらいとしていたため、あえて、手順書図を掲示せず、「おじいちゃんやおばあちゃんに聞く」ことで、自ら動く、働

きかける（ALの芽生え）様子や利用者さんが知っていることを伝えようとする役立ち感など互惠性のある活動となりました。

【その他】

- 園内の掲示は、園のめざす教育・保育がわかりやすく表示してあった。
- 子どもたちの絵や作品が工夫して飾られており、園のめざすこども像へ向けた取り組みがわかりやすく掲示してあり、保護者や地域の方へのよい啓発になると感じた。
- 未満児は一人一人のペースに合わせてゆったりと、以上児も少人数ならではのきめ細やかなかわりと同時に、園児が自分でみて行動できるよう、スケジュールや手順を視覚的に掲示してあった。

（４）アンケート結果を活かした取組み等

【保育・教育の充実に向けて】

- これからも、子ども達が「やってみたい」と思えるような教育・保育を考えていきたい。
- 季節感を取り入れることも大切だと感じた。この時期ならではの体験が出来るようにしていきたい。
- あいさつ運動に取り組んでいるが、まだまだあいさつが身につけていない園児も多い。これからもあいさつ運動に継続して取り組みたい。
- 今年度も年長児が朝、玄関に立ち挨拶運動をしている。また保育者も保護者や園児に笑顔で挨拶したりするように心がけている。これからも挨拶運動を続け、園児や保護者が気持ちの良い挨拶が交わるように取り組んでいきたい。
- たくさんの温かい感想をいただいたので、よい面は継続できるように計画の見直しをしながら、引き続きよい評価をしていただけるように努力していきたい。
- 園児のあいさつについて現在努力しているところだが、B評価があるので引き続き周りの大人が子どもの手本となり、A評価になるようにしたい。
- 今後も子ども達だけの交流ではなく、保護者を巻き込んだ高齢者さんとの交流をどんどん取り入れ「高齢者さんへの理解」や「様々な人がいることを知る機会」を設け、理解を深めていきたい。
- 5歳児のビー玉遊びに関しては、どんな風に積み木を組んでいけばビー玉が通っていくか、高低差、積み木の組み方を子ども自身が工夫していくものでした。この「ビー玉」は、年齢が小さいクラスでは扱いません。年齢が小さい内は、なめたり、口に入れて物を確認していきますので、おもちゃの大きさも発達、年齢にあった物を用意します。生活、遊びの中で危ない事を学んでいき、何故してはいけないのかを安全教育の中で身につけていますので、ビー玉遊びも安全に遊んでいます。道具を正しく使うことは、遊びに集中できるように大事な事だと考えています。そして、遊びの様子は、どこで、どんな遊びを誰としているかと様子を見ていて、声掛けが

必要な所、時には個々の対応をしていきます。

○職員自ら進んで気持ちの良いあいさつをしていく姿勢を大事にし、言葉かけや言葉遣いに関して、自己を振り返り、言葉豊かになるよう心掛けていきたいと思ひます。

【保護者の理解・啓発】

○「家庭でも遊べそうだな」と思えるような遊びを発信していくことも大切だと感じる。反対にこども園ならではの活動も大切に、情報発信していきたい。

●参観のタイムスケジュールの変更はなかったが、雨のため保育内容の変更があった。
→配布する便りに、雨の日の保育内容も事前に通知する。

○園のめざす子ども像へ向けた取り組みの掲示を写真等を使って、保護者や地域の方が来られた時に、見ていただきやすいよう工夫し、啓発につなげていきたい。

○保護者啓発を行うことで、社会で生きていく子ども達へのよき見本であって欲しいと願っている。

○今後も期ごとに「遊び」を通して「学ぶ」様子を玄関掲示して、保護者さんに子どもの育ちを伝えていきたい。

○保育環境、室内の整頓、作品の掲示の仕方が子どもの育ち、活動の意図がわかりにくい部分があったかと思ひます。子どもの気づき等、活動がしやすい工夫を研鑽していきたいと思ひます。

【その他】

○アンケート項目1「園児はよくあいさつし○○○」の「あいさつ」を○で囲いDと書かれていた。

(「明るく過ごしている」はAで、総合評価はAであった。)

→あいさつ当番や、朝のあいさつ、お客様へのあいさつについては引き続き指導していくが、園児が、活動中、随時来られるたくさんの参加者に進んであいさつするのは難しいので、評価内容は「園児は、明るく過ごしている。」でもよいのではないかと感じる。

3 アンケート集計結果（小・中学校）

(1) 回収数

実施月	H28.6月	H28.10月	H29.6月	H29.10月	H30.6月
回収数（人）	136	153	206	178	194

(2) アンケート項目について

【A：よくあてはまる B：ややあてはまる C：あまりあてはまらない D：全くあてはまらない】

アンケート項目	実施月	A%	B%	C%	D%
1 子どもたちがよくあいさつをし、明るく過ごしている。	H30.6	67	28	4	1
	H29.10	67	32	1	0
	H29.6	59	37	4	0
	H28.10	55	40	3	2
	H28.6	56	40	4	0
2 子どもたちは落ち着いた雰囲気です学校生活を送っている。	H30.6	63	32	4	1
	H29.10	59	36	4	1
	H29.6	59	38	3	0
	H28.10	54	45	1	0
	H28.6	60	32	5.2	0
3 子どもたちがよく話を聞いたり、学習等に積極的に参加したりしている。	H30.6	69	28	3	0
	H29.10	59	34	6	1
	H29.6	62	35	2	1
	H28.10	61	36	3	0
	H28.6	60	33	7	0
4 教師はわかりやすい話や授業をしている。	H30.6	72	26	2	0
	H29.10	74	23	2	1
	H29.6	72	27	1	0
	H28.10	67	30	3	0
	H28.6	70	30	0	0
5. 職員のあいさつ、言葉遣いなどがよい。	H30.6	72	27	1	0
	H29.10	76	21	3	0
	H29.6	78	20	1	1
	H28.10	68	28	4	0
	H28.6	66	31	3	0
6 校内はきれいにされている。	H30.6	76	22	2	0
	H29.10	71	26	2	1
	H29.6	77	21	2	0
	H28.10	72	24	4	0
	H28.6	72	28	0	0

(3) 意見・感想 (○よい点 ●課題)

【児童・生徒の様子について】

<小学校>

- 子どもたちの普段の学校生活の様子が見られてよかったです。
- 子どもの声が大きくてよかったです。
- 友達同士の関係が、とても仲がよくほほえましかったです。
- 3年生と5年生でしたが、とても落ち着いていて、子どもと先生との関係性がすばらしかったです。ありがとうございます。
- 先生が楽しそうに授業をされているので、子どもたちも楽しそうです。
- 落ち着きのない子がいて先生が大変そうでしたが、他の子は頑張っていました。
- 給食の準備も子どもたちは協力して行っており、楽しそうに食べる姿が見られよかったです。どの学年の授業も落ち着きが見られよかったです。
- まだ2年生なので、自分たちのことに夢中になってしまい先生の話の聞けずに行動してしまっている子がたくさん見られましたが、1年生の時から考えるととても成長したなあと実感しました。
- みんな元気で楽しそうでした。ありがとうございました。
- どの子どものびのびと授業を受けているように感じました。
- 5の1の学習でさとうきびを食する体験をしていた。とてもよい学習だと思う。
- 寒い中でも最後まで水泳に取り組んでいたのも、とてもよいことだと思いました。
- 5年生の弁当作りは見ていて楽しかった。
- 初めて校内に入り、よい雰囲気を見て安心しました。
- どの子どもさんも一生懸命に学習に取り組んでおられる様子が見られてよかったです。
- 子どもたちが真面目に話を聞き、手を上げている姿を見て、うれしく思いました。
- 友だちと話し合いながら協力して学習していた。
- クラスで学習に取り組む姿に差があるように感じました。
- 生き生きと生活する様子が見られたが、休憩時間に廊下を走る姿が気になりました。

<中学校>

- 生徒はおおむね元気であいさつもよかったです。
- 授業も真面目に受けてすごく立派です。休憩時間すれ違う子どもたち、先生、みんな明るいあいさつをされてうれしい気持ちになりました。くれぐれもいじめのない学校、大栄中でありませうように。
- 初めて来させていただきましたが、授業で皆が先生の方を見ている姿に感動しました。知っている子どもたちの成長を見ることができてうれしかったです。
- 生徒のみなさんが良いあいさつをされていました。
- のびのびとした雰囲気の中で学校生活を送っていることに安心しました。
- 楽しそうに授業していた。もう少し、時間を見て行動できるとよいと思いました。

- 生徒から声をかけてくれ、和らいだ雰囲気が伝わってきました。しかし反面掃除中や休憩時の様子にはやや騒がしかったり、掃除に励んでいる生徒もいるが動きが悪い生徒もいたりして、時間内に掃除が終わらないところ、先生も一生懸命働いているクラスもありました。

【教職員・指導について】

<小学校>

- 授業がとても解りやすく楽しかったです。大人も勉強になりました。
- 1年生でも時間の感覚を持たせて進めているのがよいですね。みんな楽しく学習していました。
- 外部講師を招いての学習がたくさん実践されていて、とてもよいと感じた。
- 4の2の算数の時間を参観しました。おみごと！先生の子どもたちの気持ちをそらさない指導法に感動しました。
- 先生はみんなに分かるようにすごく注意をはらっておられ、感謝の気持ちで一杯です。
- 学習にプロジェクターなどを使い、わかりやすくしてありました。

<中学校>

- 発言の元気が良すぎる生徒がいて先生が静止に苦勞されていた。

【環境面について】

<小学校>

- 子どもの描いた絵が教室にはってなかったので探していると、「〇〇さんの絵は玄関や図工室にはってあります。」と表示してあって分かりやすくてよかったです。
- 廊下に子どもたちの作品も多く飾ってあり、よかったです。
- 祖父が参観に来ましたが、各学級の時間割やクラスの配置図がないので、あちこちうろちうろし困ったようです。地域の人が来られるので、そのような紙があるといいと思います。

【その他】

<小学校>

- いじめのない学校であるよう指導をお願いします。

(4) アンケート結果を活かした取組み等

【アンケート全般について】

- おおよそ肯定的な評価をいただいた。特に教職員の子どもたちに対する言動、笑顔等をたくさんの方に評価していたことは、本校がめざす教育理念に則った実践の具現化であると感じている。児童の自尊感情を高め、自立心と向上心を一層強くさせていきたい。
- 時間割表や校舎案内図を準備し、来場者に対する対応は万端であったと思うが、受付担当者が時間ごとに替わるため、配布物の徹底ができていなかったことがあった。事前に担当者会を開き、仕事内容の周知を図りたい。

- 昨年度の前期と比べるとアンケートの1「児童のあいさつ、明るく過ごす」、2「児童が落ち着いて学校生活を送る」、3「児童が話をよく聞き、学習に積極的に参加する」のA評価の割合が高くなっている。しかし、C、Dの評価もあるので、子どもたちが落ち着いて過ごし、学習に積極的に取り組めるように学校全体で、安心して過ごせるクラス作りや授業力の向上に努めたい。また、アンケートの7「児童が大きな声で返事、発言」、8「教師の励ましの言葉」のA評価の割合も高くなり、C評価が少なくなっている。教職員全体で今回のアンケート結果について共通理解し、謙虚に日々の取り組みを振り返り、「笑顔あふれる元気な学校」作りを目指していきたい。
- Cの回答があった項目について、再度、全教員で確認して、日常の指導にあたるようにする。
- おおむね、好意的に生徒の様子を見ていただいているので、現在の取り組みに自信をもって進めていきたい。特にあいさつについては近年の指導が成果となっていると思われる。継続指導をしていきたい。掃除など一部の落ち着きのなさについては、粘り強く指導を続けているところである。

【授業改善について】

- 同日公開参観日の前日に、細水保宏教授を招聘し、児童にとって楽しい算数科学習実践・理論研を行った。その成果もあり、即実践につなげ、学級の雰囲気をもっと明るく楽しいものにしていく教室が増えたように感じている。今後も継続して授業の深化を図りたい。

【その他】

- 前回の「掲示する場所が何箇所かに分かれていることもあるので、その紹介の表示を行う」という課題については、周知徹底して保護者からのよい感想をいただいた。今後も、子どもたち一人一人の気持ちに寄り添った対応に努めたい。