

事務連絡
平成31年1月28日

各自治会長 様

北栄町総務課長

2019年文書集中発送について（周知）

平素より、本町の行政の運営につきまして、格別のご理解とご協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

さて、2019年の文書集中発送日（予定）をお知らせしますので、あらかじめご承知いただきますようよろしくお願いいたします。

なお、配布数の変更がございましたら月初め10日までにご連絡ください。

記

●2019年文書集中発送日（予定）…原則：毎月最終木曜日

年 月	発送日
2019年 1月	1月31日（木曜日）
2019年 2月	2月28日（木曜日）
2019年 3月	3月28日（木曜日）
2019年 4月	4月25日（木曜日）
2019年 5月	5月30日（木曜日）
2019年 6月	6月27日（木曜日）
2019年 7月	7月25日（木曜日）
2019年 8月	8月29日（木曜日）
2019年 9月	9月26日（木曜日）
2019年10月	10月31日（木曜日）
2019年11月	11月28日（木曜日）
2019年12月	12月24日（火曜日）

（注意事項）

※ 原則、毎月最終木曜日が文書集中発送日です。なお、文書の配達は、当日の午後、職員が自治会長さん宅ほか指定の場所へ持参します。

※ 今後、都合により発送日が変更となる場合がありますが、その際には速やかに連絡をさせていただきます。

担当

北栄町役場大栄庁舎 総務課総務室 杉川

Tel 37-5861 Fax 37-5339