

《記入例》

住民基本台帳閲覧申請書兼誓約書（自治会用）

自治会の印があれば、自治会印。
ない場合は私印。
自署の場合は押印不要。

北栄町長様

(申請日) 令和

申出者	<input type="checkbox"/> 自治会名 <input type="checkbox"/> 自治会長 <input type="checkbox"/> 民生委員		自署の場合は押印省略可
閲覧者	氏名	<input type="checkbox"/> 申出者と同じ <input type="checkbox"/> 申出者と異なる場合のみ記入	
	住所	北栄町 <input type="checkbox"/> 閲覧者の住所	
閲覧事項の利用目的	<input type="checkbox"/> 住民の居住状況を確認し、自治会の適正管理を行うため <input type="checkbox"/> 敬老会名簿を作成するため <input type="checkbox"/> 民生委員活動のため <input type="checkbox"/> その他 ()		
申請に係る住民の範囲	<input type="checkbox"/> 全住民リスト <input type="checkbox"/> _____ 以前に生まれた者 <input type="checkbox"/> その他 ()		
出力順	<input type="checkbox"/> 氏名 50音 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 地番 <input type="checkbox"/> 性別		
閲覧日	令和 年 月 日		
閲覧事項取扱者の範囲	活動責任者	<input type="checkbox"/> 申出者と同じ	
		<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 自治会内の役職を記入 (例：総務部長等) 氏名： 住所：北栄町
閲覧事項の管理方法	第三者の目に触れることのないよう厳重に保管し、目的事業終了後は関係書類等を適正に処分する。		
誓約事項	1. 住民基本台帳の閲覧にあたっては関係法を遵守いたします。 2. 個人のプライバシーを尊重し、これらの侵害につながる行為は一切いたしません。 3. 閲覧で得た情報は、目的以外の用途には決して使用いたしません。 4. 閲覧で得た情報について、使用後は責任をもって処分します。 5. 閲覧で得た情報について、苦情等の申出があった場合は誠実に対応します。		
注意事項	・ドメスティック・バイオレンス及びストーカー行為等の被害者で支援措置を講じているものを含まない請求であるとみなします。 ・住民基本台帳法11条第3項及び11条の2第12項により年一回閲覧者、目的その他を公表いたします。		

上記閲覧事項の管理方法、誓約事項及び注意事項を了承し、閲覧を申請します。

署名：

*町民課使用欄

課長	室長	回議	担当	受付	本人確認
					<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 身分証明 (民生委員) <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()