

自治会総合交付金算定基礎報告書の提出について

自治会運営交付金、防犯等維持管理交付金等の支払いに必要ですので、下記期限までに別添様式第1号の提出をお願いします。

提出期限 令和元年5月24日 金曜日
提出先 総務課総務室または北条支所

【記入例】

様式第1号

令和 年 月 日 ←提出日を記入

北条町長 松本 昭夫 様

住 所 自治会長の住所

団体名 自治会名

代表者名 自治会長名 印

令和元年度自治会総合交付金算定基礎報告書

北条町自治会総合交付金交付要綱第4条第1項の規定に基づき、次のとおり報告します。

記

世帯数は、福祉課資料No. 12の世帯数を参考に記入する。

- 1 自治会運営交付金 ↓
 - (1) 自治会内の世帯数 ○○○ 世帯 (平成31年4月1日現在)
添付書類：今年度の自治会総会資料 (事業画・予算書) *提出済の場合は不要
- 2 防犯灯維持管理交付金
 - (1) 防犯灯設置の有無 無・有 ←いずれかに○をする。有の場合は領収書を添付
※4月分の防犯灯電気料金領収書及び内訳書 (写し可) を添付すること。

組織がある場合は有に○をし、組織名を記入する。
- 3 防火防災組織運営交付金 ↓
 - (1) 自主防災組織設置の有無 無・有 (組織名：)
 - (2) 自衛消防団設置の有無 無・有 (組織名：)
ア 消防ポンプ設置の有無 無・有
 - (3) 婦人消防隊設置の有無 無・有 (組織名：)
ア 消防ポンプ設置の有無 無・有
- 4 再生可能エネルギー交付金 設備を設置している場合は有に○をし、設置年月日等を記入。
 - (1) 自治会公民館等太陽光発電設備の設置 ↓
ア 太陽光発電設備設置の有無 無・有
設置年月日： 年 月 日 出力： kW

※様式第1号は、「資料2 自治会関係の補助金制度」中、総務1～総務4-2に対応

※様式第2号は、「資料2 自治会関係の補助金制度」中、総務9-1～総務9-4に対応

北栄町長 松本 昭夫 様

住 所 北栄町

団体名

自治会

代表者名

印

令和元年度 自治会総合交付金算定基礎報告書

北栄町自治会総合交付金交付要綱第4条第1項の規定に基づき、次のとおり報告します。

記

1 自治会運営交付金

(1) 自治会内の世帯数 世帯（平成31年4月1日現在）

添付書類：今年度の自治会総会資料（事業画・予算書） *提出済の場合は不要

2 防犯灯維持管理交付金

(1) 防犯灯設置の有無 無 ・ 有

※4月分の防犯灯電気料金領収書及び内訳書（写し可）を添付すること。

3 防火防災組織運営交付金

(1) 自主防災組織設置の有無 無 ・ 有（組織名： ）

(2) 自衛消防団設置の有無 無 ・ 有（組織名： ）

ア 消防ポンプ設置の有無 無 ・ 有

(3) 婦人消防隊設置の有無 無 ・ 有（組織名： ）

ア 消防ポンプ設置の有無 無 ・ 有

4 再生可能エネルギー交付金

(1) 自治会公民館等太陽光発電設備の設置

ア 太陽光発電設備設置の有無 無 ・ 有

（設置年月日： 年 月 日、出力： kW）

北栄町長 松本 昭夫 様

住 所 北栄町

団体名

代表者名

印

令和元年度 自治会総合交付金（変更）申請書兼実績報告書

北栄町自治会総合交付金交付要綱第4条第2項（第6条第1項）の規定に基づき、次のとおり（変更）申請及び報告します。

記

1 防火防災器具等整備費交付金

(1) 防災用備品購入の（変更）有無 無 ・ 有

※購入する備品の名称及び金額等がわかる資料を添付すること。

(2) 消防用器具等購入・修理の（変更）有無 無 ・ 有

※購入・修理する器具等の名称及び金額等がわかる資料を添付すること。

2 防火防災訓練活動交付金

(1) 訓練活動の実績

実施年月日	実施場所	参加世帯数	主な活動の概要

(2) 訓練用消耗品購入の（変更）有無 無 ・ 有

※購入する物品の名称及び金額等がわかる資料を添付すること。

3 添付資料

※変更申請の場合、交付金交付決定通知の写しを添付すること。