北栄町空き施設・空き地情報登録（変更）申請書

　年　　　　月　　　　日

北栄町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

下記について申請します。

|  |
| --- |
| □新規　　　　□変更（登録番号　　　　　　　　　　　　　） |
| １　物件種目(必須) | □店舗　　　□倉庫　　　□事務所　　　□工場 　　□土地　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ２　物件所在地(必須) | 〒　　　　－　　　　　　北栄町 |
| ３　物件概要(必須) | 面積 | 建築年月 | 年　　　月 |
| 土地 | 　　　　　　　　　　㎡ | 構造 | □木造□軽量鉄骨造□鉄筋ｺﾝｸﾘｰﾄ□その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 建物 | １階 | 　㎡ |
| ２階 | 　㎡ |
| その他 | 　㎡ |
| 合計 | 　㎡ |
| 設備 |  |
| ４　所有者(必須)※申請者と同一の場合は記入省略 | 住所 | 〒　　　　－ |
| 氏名 |  | 電話 |  |
| ５　連絡先(必須)※所有者と同一の場合は記入省略 | 住所 | 〒　　　　－ |
| 氏名 |  | 電話 |  |
| ６　条件(任意) | 賃貸・売買の別、価格等、掲載したい条件があればご記入ください。 |
| ７　交通(任意) | □JR　　　最寄り駅（　　　　　　　）駅から約（　　　　）km□バス　　（　　　　　）線　（　　　　　　　　）バス停から約（　　　　）km |
| ８　その他 |  |

【添付書類】①物件位置図　②物件写真（外部・内観）　③物件所有者であることが確認できる書類（登記簿謄本、固定資産評価証明書、固定資産税課税明細書等）の写し　④本人確認書類（提示のみ）　⑤委任状

※②は電子データでもご提出ください。 （提出先アドレス）sangyo@e-hokuei.net

※申請者が法人の場合、④については法人の社員であることを証する書類（社員証等）及び窓口に来た方の本人確認書類をご提示ください。

※物件所有者本人が申請される場合、⑤の添付は不要です。

【登録にあたっての注意事項】

（１）４ 所有者、５ 連絡先の住所以外の項目（太枠）については、ホームページ等で一般に公開します。

（２）北栄町では、情報の紹介や必要な連絡調整等は行いますが、所有者等と物件利用希望者間で行う売買、賃貸借に関する交渉、契約等に関しては一切関与いたしません。また契約上のトラブルについての責任は一切負いません。