

北栄町空き施設・空き地情報登録(変更)申請書

年 月 日

北栄町長 様

申請者 住所
氏名
(団体にあつては、名称及び代表者の氏名)
電話

下記について申請します。

<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更(登録番号)					
1 物件種目(必須)	<input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 工場 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> その他()				
2 物件所在地(必須)	〒 - 北栄町				
3 物件概要(必須)	面積		建築年月	年 月	
	土地	m ²	構造	<input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> 軽量鉄骨造 <input type="checkbox"/> 鉄筋コンクリート <input type="checkbox"/> その他 ()	
	建物	1階			m ²
		2階			m ²
		その他			m ²
合計	m ²				
設備					
4 所有者(必須) ※申請者と同一の場合は 記入省略	住所	〒 -			
	氏名		電話		
5 連絡先(必須) ※所有者と同一の場合は 記入省略	住所	〒 -			
	氏名		電話		
6 条件(任意)	賃貸・売買の別、価格等、掲載したい条件があればご記入ください。				
7 交通(任意)	<input type="checkbox"/> JR 最寄り駅()駅から約()km <input type="checkbox"/> バス ()線 ()バス停から約()km				
	8 その他				

【添付書類】①物件位置図 ②物件写真(外部・内観) ③物件所有者であることが確認できる書類(登記簿謄本、固定資産評価証明書、固定資産税課税明細書等)の写し ④本人確認書類(提示のみ) ⑤委任状
 ※②は電子データでもご提出ください。(提出先アドレス)sangyo@e-hokuei.net
 ※申請者が法人の場合、④については法人の社員であることを証する書類(社員証等)及び窓口に来た方の本人確認書類をご提示ください。
 ※物件所有者本人が申請される場合、⑤の添付は不要です。

【登録にあたっての注意事項】

- 4 所有者、5 連絡先の住所以外の項目(太枠)については、ホームページ等で一般に公開します。
- 北栄町では、情報の紹介や必要な連絡調整等を行います。所有者等と物件利用希望者間で行う売買、賃貸借に関する交渉、契約等に関しては一切関与いたしません。また契約上のトラブルについての責任は一切負いません。