

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな											
氏名											
ふりがな											
旧氏又は通称 (※)											
住所	鳥取県東伯郡北栄町			番地							
電話番号	()										
生年月日	明大昭平令	年	月	日	男女 の別	(男・女)	申請の 年月日	令和	年	月	日
代理人 の氏名							本人との関係				
代理人 の住所											
代理人の 電話番号	()										

※ 住民票に旧氏が記載されている方は、必ず旧氏を記載してください。

※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

2. 申請内容

該当する電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。なお更新の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をさせていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がありますので、ご了承ください。

申請内容	1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新
	2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。

お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はありません。

代替対象文字 の有無	(無 ・ 有)	常用している 文字	(例: ㄱ ー 吉)
---------------	-----------	--------------	------------

※ 事務処理記載欄

受付担当者	受付年月日	添付書類			
	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 本人確認写 <input type="checkbox"/> 代理人本人確認写 <input type="checkbox"/> 照会回答書 <input type="checkbox"/> 委任状			
署名用 電子 証明書	通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数	無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由	発行手数料額	
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回		円	
利用者 証明用 電子 証明書	通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数	無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由	発行手数料額	
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回		円	
添付 書類	申請人	【1点】 <input type="checkbox"/> 個人番号カード		代理人	【1点】
					<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート） <input type="checkbox"/> 住基カード（写真付） <input type="checkbox"/> その他 ()
※公的機関の発行した顔写真付のものに限る					