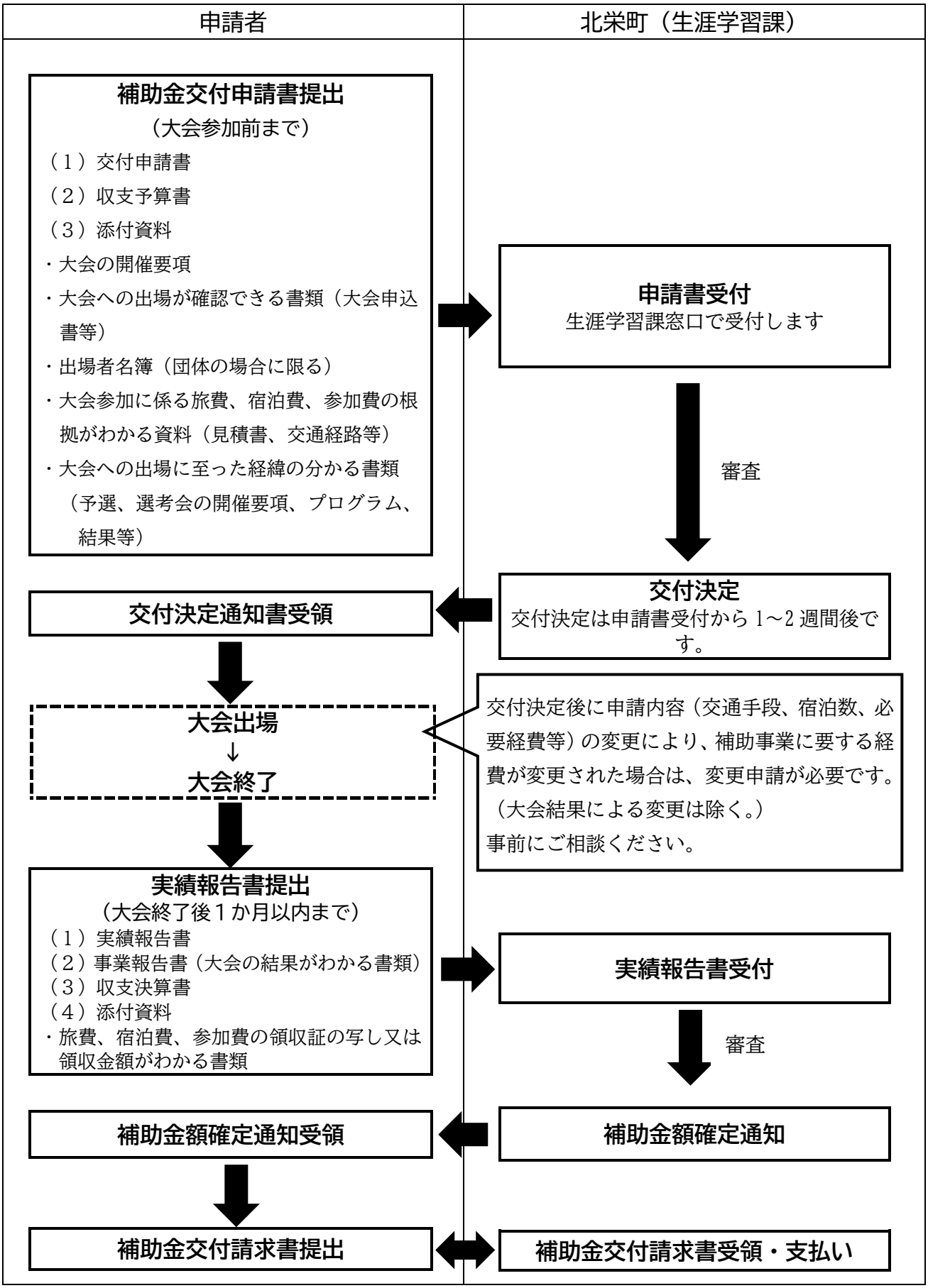
－ 補助金交付の流れ －


申請者
北栄町（生涯学習課）
補助金交付申請書提出
（大会参加前まで）
（１）交付申請書
（２）収支予算書
（３）添付資料
・大会の開催要項
・大会への出場が確認できる書類（大会申込書等）
・出場者名簿（団体の場合に限る）
・大会参加に係る旅費、宿泊費、参加費の根拠がわかる資料（見積書、交通経路等）
・大会への出場に至った経緯の分かる書類（予選、選考会の開催要項、プログラム、結果等）
申請書受付
生涯学習課窓口で受付します
審査
交付決定
交付決定は申請書受付から 1～2 週間後です。
交付決定通知書受領
大会出場
↓
大会終了
交付決定後に申請内容（交通手段、宿泊数、必要経費等）の変更により、補助事業に要する経費が変更された場合は、変更申請が必要です。（大会結果による変更は除く。）
事前にご相談ください。
実績報告書提出
（大会終了後１か月以内まで）
（１）実績報告書
（２）事業報告書（大会の結果がわかる書類）
（３）収支決算書
（４）添付資料
・旅費、宿泊費、参加費の領収証の写し又は領収金額がわかる書類
実績報告書受付
審査
補助金額確定通知受領
補助金額確定通知
補助金交付請求書提出
補助金交付請求書受領・支払い