居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | | | | | | | | | | | | | |
| 新規・変更 | | | | | | | | | | | | | | |
| 被　保　険　者　氏　名 | | | | | 被　保　険　者　番　号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |
|  | | | | | 個　人　番　号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  |
| 生年月日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 性別 | | | | | | | |
| 明・大・昭　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 居宅サービス計画の作成を依頼（変更）する居宅介護支援事業者 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 居宅介護支援事業所名 | | |  | 居宅介護支援事業所の所在地 | | | | | | | | | | | | | | | | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | 電話番号　　　　　(　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 居宅介護支援事業所を変更する場合の理由等 | | | | ※変更する場合のみ記入してくだい。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 変更年月日  （令和　　　　年　　　月　　　日付） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 北栄町長　手嶋俊樹　様  　　上記の居宅介護支援事業者に居宅サービス計画の作成を依頼することを届け出します。  　　令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 被保険者 | 住所  氏名 | | | | | | | | | | | | 電話番号　　(　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保険者確認欄 | | * 被保険者資格　□　届出の重複 * 居宅介護支援事業者事業所番号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | |

|  |
| --- |
| 居宅サービス計画の作成を依頼（変更）する居宅介護支援事業者が居宅介護支援の提供にあたり、被保険  者の状況を把握する必要がある時は、要介護認定・要支援認定に係る調査内容、介護認定審査会による判定  結果・意見及び主治医意見書を当該居宅介護支援事業者に必要な範囲で提示することに同意します。  令和　　　 年 　　　月　　　 日　 　氏名  名 |

（注意）　 １　この届出書は、要介護認定の申請時に、若しくは、居宅サービス計画の作成を依頼する居宅介護

支援事業所が決まり次第速やかに北栄町へ提出してください。

２　居宅サービス計画の作成を依頼する居宅介護支援事業所を変更するときは、変更年月日を記入の

うえ、必ず北栄町へ届け出てください。届け出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自

己負担していただくことがあります。

**【 申請書を提出する人 】**※申請者が被保険者本人の場合、記載不要です。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 該当欄に☑をし、氏名等記載してください。 | | □親族  □代理人（□委任状なし　□委任状あり　□登記事項証明） | | |
| 氏名 |  | | 本人との関係 |  |
| 住所 | □被保険者本人と同じ　□下記委任状と同じ  〒 | | | |
| 電話番号（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |

【提出代行者についての記載欄】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出  代行 | 住所または  施設等の所在地 | 〒  TEL | 代行施設等 | □地域包括支援センター  □居宅介護支援事業者  □指定介護老人福祉施設  □指定介護老人保健施設  □指定介護療養型医療施設  □介護医療院  □その他  （　　　　　　　　　　 ） |
| 氏名または  施設等の名称  （※施設等の場合は  担当者名も記載） | ㊞      ※施設等による提出代行の場合のみ施設印を押印 |
| 申請者との関係 |  |

**【 委任状 】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委任者（被保険者） | | | |
| 住　所 | 〒 | 私は下記の者を代理人とし、居宅サービス計画作成依頼に関する手続きを委任します。  　　　年　　　　月　　　　日 | |
| 氏　名 | ㊞ |
| 生年月日 | 年　　　 月　　　 日 |
| 代理人（委任者に代わって手続きをする人） | | | |
| 住　所 | 〒 | 代理人が介護サービス事業所の場合は、所属  する事業所名等も以下に記入してください。 | |
| 氏　名 |  | 施設名  住所等 |  |
| 電話番号 |  |
| 関　係 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【北栄町記入欄】　　　　　　　　　　身元確認書類（顔写真つき１点／写真なし２点） | | |
| 代理権の確認 | 代理人の身元確認 | 被保険者本人の個人番号確認 |
| □登記事項証明(成年後見等）　□委任状  □介護保険被保険証　□医療被保険者証  □負担割合証　その他(　　　　　　) | □運免 　□運経　□ケアマネ証  □医療被保険者証　□(　　　)手帳  その他(　　　　　　) | 個番カ（原本・写）  通知カ（原本・写）  その他(　　　　　　) |