

居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書（（看護）小規模多機能型居宅介護）

	区 分					
	新規 ・ 変更					
被 保 険 者 氏 名						
フリガナ						
被 保 険 者 番 号						
個 人 番 号						
生 年 月 日						
年 月 日						
居宅サービス計画の作成を依頼（変更）する（看護）小規模多機能型居宅介護事業者						
（看護）小規模多機能型 居宅介護事業所名			（看護）小規模多機能型 居宅介護事業所の所在地		〒	
			電話番号			
事業所番号			サービス開始（変更）年月日			
			年 月 日			
（看護）小規模多機能型居宅介護事業所を変更する場合の理由等			※変更する場合のみ記入してください。			
（看護）小規模多機能型居宅介護等の 利用開始月における居宅サービス等の 利用の有無			※（看護）小規模多機能型居宅介護の利用前の居宅サービス（居宅療養管理 指導及び特定施設入居者生活介護を除く。）及び地域密着型サービス（夜間 対応型訪問介護、認知症対応型通所介護及び認知症対応型共同生活介護（短期 利用型）に限る。）の利用の有無を記入してください。			
☐ 居宅サービス等の利用あり（利用したサービス： ） ☐ 居宅サービス等の利用なし						
北栄町長 手嶋 俊樹 様 上記の（看護）小規模多機能型居宅介護事業者に居宅サービス計画の作成を依頼することを届け出ます。 年 月 日 〒 住 所 被保険者 氏 名 電話番号						

居宅サービス計画の作成を依頼（変更）する（看護）小規模多機能型居宅介護事業者が（看護）小規模多機能型居宅介護の提供に当たり、被保険者の状況を把握する必要がある時は、要介護認定・要支援認定に係る調査内容、介護認定審査会による判定結果・意見及び主治医意見書を当該（看護）小規模多機能型居宅介護事業者に必要な範囲で提示することに同意します。

年 月 日 氏名

- (注意) 1 この届出書は、要介護認定の申請時に、又は居宅サービス計画の作成を依頼する事業所が決まり次第速やかに北栄町へ提出してください。
- 2 居宅サービス計画の作成を依頼する(看護)小規模多機能型居宅介護事業所を変更するときは、変更年月日を記入の上、必ず北栄町へ届け出てください。
- 届け出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。

保険者確認欄	☐ 被保険者資格 ☐ 届出の重複 ☐ （看護）小規模多機能型居宅介護事業者事業所番号							

【 申請書を提出する人 】 ※申請者が被保険者本人の場合、記載不要です。

該当欄に ☒ をし、氏名等 記載してください		☐ 親族 ☐ 代理人（ ☐ 委任状なし ☐ 委任状あり ☐ 登記事項証明）	
氏名		本人との関係	
住所	☐ 被保険者本人と同じ ☐ 下記委任状と同じ 〒 電話番号（ ）		

【提出代行者についての記載欄】

提出代行	住所または施設等の所在地	〒	代行施設等	☐ 地域包括支援センター ☐ 居宅介護支援事業者 ☐ 指定介護老人福祉施設 ☐ 指定介護老人保健施設 ☐ 指定介護療養型医療施設 ☐ 介護医療院 ☐ その他 （ ）
	氏名または施設等の名称 (※施設等の場合は 担当者名も記載)	印 ※施設等による提出代行の場合のみ施設印を 押印		
	申請者との関係			

【 委任状 】

委任者（被保険者）			
住 所	〒	私は下記の者を代理人とし、居宅サービス計画作成依頼に関する手続きを委任します。 年 月 日	
氏 名	印		
生年月日	年 月 日		
代理人（委任者に代わって手続きをする人）			
住 所	〒	代理人が介護サービス事業所の場合は、所属する事業所名等も以下に記入してください。	
氏 名		施設名 住所等	
電話番号			
関 係			

【北栄町記入欄】 身元確認書類（顔写真付き1点／写真なし2点）		
身元確認（本人・代理人）	代理権	個人番号
☐ 運転免許証 ☐ 介護支援専門員証 ☐ 個番カード ☐ （身体障害・療育・精神障害保健福祉）手帳 ☐ 介護保険証 ☐ 医療保険証 ☐ その他（ ）	☐ 介護保険証 ☐ 医療保険証 ☐ 委任状 ☐ 登記事項証明（成年後見等） ☐ 負担割合証 ☐ その他（ ）	☐ 個番カード ☐ 通知カード ☐ システム