

戸籍謄抄本等請求書（郵送用）

年 月 日

◆どなたのものが必要ですか。本籍・筆頭者を必ず記入してください。記入がないと戸籍の特定ができません。

本 籍	鳥取県東伯郡北栄町		
筆 頭 者 の 氏 名	※戸籍のはじめにかかっている人 亡くなられても変わりません。		
必 要 な 人 の 氏 名		生 年 月 日	年 月 日

◆なにが必要ですか。

必要なもの	手数料 (1通あたり)	通数	
戸 籍 謄 本	450 円	通	▶ 記載内容についてご指示がある場合は、詳しくご記入ください。 [例] ××の（出生から）死亡の記載があるもの △△の出生から死亡の記載のあるものまで 1セット など
戸 籍 抄 本		通	
除籍（改製原）謄本	750 円	通	
戸 籍 電 子 証 明 書 提 供 用 識 別 符 号	400 円	通	※電子証明書提供用識別符号とは、行政機関が戸籍電子証明書の内容を確認するためのパスワード（有効期限3カ月）です。
除 籍 電 子 証 明 書 提 供 用 識 別 符 号	700 円	通	※同内容の戸籍（除籍）謄本を同時に請求される場合、識別符号の手料は無料となります。
戸 籍 の 附 票 謄 本	300 円	通	①表示が必要な項目にチェックを入れてください。 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 在外選挙人登録情報 ※住民票コード入力が必要な場合は、使用目的と提出先を記載してください。代理人が郵送で請求する場合、本人の附票上に記載された住所に送付します。 ②どの住所の記載が必要ですか。[例] ○○市→北栄町→△△町 など
戸 籍 の 附 票 抄 本		通	
身 分 証 明 書	300 円	通	※身分証明書を本人以外の人が請求する場合は、委任状が必要です。
その他（ ）			

◆請求者・使用目的をご記入ください。

住 所	※返信先は現住所（住民登録をしているところ）に限ります。		
氏 名		電 話 番 号	※昼間連絡のとれる電話番号を必ずご記入ください。
本人確認できる資料の写し (同封したものに○)	運転免許証・マイナンバーカード・資格確認証・健康保険証・その他（ ） ※現住所（住民登録をしているところ）が記載された資料をお送りください。		
請 求 者 と 必 要 な 戸 籍 と の 関 係 （ 続 柄 ）	本人・夫/妻・子/孫（直系卑属）・父母/祖父母（直系尊属）・代理人（委任状あり） ※上記に該当しない場合には、下の「使用目的」欄にご記入ください。		
使 用 目 的 ※記載内容から使用目的が明らかでない場合には、資料の送付を求めることがあります。	☐ 権利・義務の履行 ☐ 国・地方公共団体の機関に提出 （発生原因・確認内容・提出先名） ※ ☒ した項目の詳細をご記入ください。		

- 最近2週間以内に戸籍届出をされたものがあればご記入ください。
出生・死亡・婚姻・離婚・その他（ ）届を 月 日に 役所に提出
- 返信の際に切手料金が不足した場合、「不足分着払い」で発送します。
- 郵便為替には何も記入しないようお願いいたします。

★次の①～④を確認して下記に送付してください。

- ①申請書（この用紙） ②手数料※（定額小為替及び普通為替または現金書留）
 ③本人確認できる資料の写し ④返信用封筒（住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの）
 ※手数料は切手・印紙では受け付けられません。定額小為替は郵便局で取り扱っています。

＜送付先・問い合わせ先＞

〒689-2292 鳥取県東伯郡北栄町由良宿 423 番地 1 北栄町役場大栄庁舎総合窓口（電話0858-37-5866）