

委 任 状

窓口請求用

北 栄 町 長 あて

年 月 日

委任者(請求者本人、証明又は手続きが必要な方)

住 所 _____
 氏 名 _____ 印 _____
 生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日 _____
 日中の連絡先 _____

私は次の者を代理人と定め、下記の行為に関する一切の権限を委任します。

代理人(実際に窓口に来る人)

住 所 _____
 氏 名 _____
 生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日 _____

＜委任事項＞委任内容にチェック☑や丸○、記載等をしてください。	
住民異動届関係	<input type="checkbox"/> 住所変更届[転入届・転出届・転居届・その他の届()] <input type="checkbox"/> 旧 氏(記載・変更・削除)請求書 <input type="checkbox"/> その他()
マイナンバー関係	<input type="checkbox"/> 通知カード[紛失届・その他()] <input type="checkbox"/> マイナンバーカード[紛失届・返納届・券面記載事項変更届・暗証番号変更届・一時停止届・その他()]
住民票の写し等関係	<input type="checkbox"/> 住民票の写し__通 【対 象 者】 <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> 世帯の一部(氏名:) 【必要な表示】 <input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 国籍等 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 } 外国人の方 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> 住民票の除票__通 <input type="checkbox"/> 記載事項証明__通 【必要な表示】 <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 世帯主名 <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード ※個人番号(マイナンバー)・住民票コードを記載する場合は、 本人宛に郵送します。 (代理人への交付は行いません)
戸籍関係	必要な方の氏名 _____ 本籍: _____ 筆頭者: _____ <input type="checkbox"/> 全部事項証明(戸籍謄本)__通 <input type="checkbox"/> 個人事項証明(戸籍抄本)__通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 __通 <input type="checkbox"/> 戸籍附票 __通 【必要な表示】 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人情報 ＜戸籍の種類が事前に特定できない場合＞ <input type="checkbox"/> 被相続人(氏名:)の(出生・婚姻・転籍)から(婚姻・死亡・転籍)までの連続した戸籍謄本を 各__通 <input type="checkbox"/> その他()
税証明関係	【必要な年度】 __年度 <input type="checkbox"/> 所得証明書 __通 <input type="checkbox"/> 所得課税証明書 __通 <input type="checkbox"/> 納税証明書 __通 <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明書 __通 <input type="checkbox"/> その他 ()__通
＜使用目的及び提出先＞	

注 意 事 項

- 委任状は、委任されるかたがすべて記入・押印してください。
委任されるかた以外のかたが記入したものは無効です。
- 戸籍に関する証明書の交付を希望される場合、本籍地の地番、筆頭者を漏れなく記入してください。
- 請求権の有無を確認するため、戸籍謄本等の提示を求める場合があります。
- 住民票に個人番号(マイナンバー)や住民票コードを記載する場合は、
代理人(受任者)への交付を行いません。本人(委任者)宛に後日郵送します。
- 使用目的及び提出先が不明瞭・不適切である場合、証明書の交付ができません。

【本人確認書類の例】

○1点でよい本人確認書類

- ・個人番号カード(マイナンバーカード)
※通知カードは本人確認書類として使用できません
- ・顔写真付き住民基本台帳カード
- ・運転免許証
- ・旅券(パスポート)
- ・特別永住者証明書
- ・在留カード
- ・国若しくは地方公共団体の機関が発行した身分証明書で顔写真があるもの
例: 身体障害者手帳、運転経歴証明書(平成24年4月1日以降に交付されたものに限る)

○2点以上必要な本人確認書類

- ・国民健康保険証
- ・健康保険証
- ・船員保険若しくは介護保険の被保険者証
- ・共済組合員証
- ・国民年金手帳
- ・国民年金・厚生年金保険若しくは船員保険に係る年金証書
- ・共済年金若しくは恩給の証書
- ・顔写真の無い住民基本台帳カード