

証明書交付申請書 (郵送用)

①どなたのものが必要ですか。

年 月 日

住所	
氏名	※所得関係の証明書のうち世帯分が必要な方は氏名欄に必要な方全員のお名前をお願いします。

②なにが必要ですか。

必要なもの		いつのものですか	通数	手数料
所得関係	所得証明書	個人分	年度	300円
		世帯分	年度	
	課税証明書	個人分	年度	
		世帯分	年度	
	所得・課税証明書	個人分	年度	
		世帯分	年度	
資産関係	資産証明書 (資産なしを含む)		年度	300円
	評価証明書	全資産の証明	年度	
		一部資産の証明	年度	
		名寄帳	年度	
	公課証明書	全資産の証明	年度	
		一部資産の証明	年度	
その他	納税証明書		年度	通
	その他 ()		年度	

③なにに使用しますか。

使用目的	
------	--

④請求者はどなたですか。

住所		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
氏名	印	昼間連絡先電話番号	
①の方との関係 (続柄) 該当のものに○をしてください。		本人・配偶者・親・子・その他 () ※その他の場合は具体的に書いてください。	

《同封するもの》

- 手数料分の定額小為替 (切手・印紙では受け付けられません。) または現金書留
- 返信用封筒 (あて先に住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)
- 運転免許証・顔写真付の住民基本台帳カード等の公的機関が発行した身分証明書、または保険証のコピー (請求された方の本人確認をさせていただくために必要です。)
- 代理で申請される場合、委任状が必要です。ただし、同一世帯の親族による申請の場合は不要です。