

記載の仕方

都道府県名: 鳥取県

市区町村名: 北栄町

事業実施主体名:

【事業収支の内訳】

収入内容			金額(円)			備考			
コミュニティ助成金(=A-B)			1,700,000			例)一般コミュニティ助成事業			
例)〇〇自治会一般会計(または特別会計)、積立金			63,000			例)〇〇月〇〇日現在〇〇円			
収入内容、備考:事業費総額からコミュニティ助成金を除いた、一般財源等充当額の内訳及び算定根拠を記載してください。 エクセルの行は、必要に応じて追加・削除してください。(合計欄の計算式にご注意ください)									
事業収入合計(=事業費総額A)			1,763,000						
④見積書番号	⑤備品・設備名、費用区分	⑥規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等	数量	単価(円)	金額(円)	⑦対象外経費	⑧整備目的・用途	⑨広報表示	⑩保管場所設置場所名称
1	例)液晶テレビ	メーカー名 LCC-A58-W	1	360,000	360,000		会議・イベント用	○	〇〇自治会公民館
	例)冷蔵庫	メーカー名 MR-MXX20A	1	240,000	240,000		会議・イベント用	○	〇〇自治会公民館
	例)ノートパソコン	メーカー名 FFVA53C2W	2	183,000	366,000		会議用	○	〇〇自治会公民館
	例)プリンタ	メーカー名 TS6222	1	28,000	28,000		会議用	○	〇〇自治会公民館
2	例)エアコン	メーカー名 CS-F566C2	3	180,000	540,000		会議・イベント用	○	〇〇自治会公民館
	例)エアコン設置(配管・据付)工事		1	50,000	50,000				
	例)電源専用回路200V配線配線工事		1	40,000	40,000	○			
	例)エアコン撤去		1	10,000	10,000	○			
3	例)折りたたみイス	メーカー名 YS-252	40	1,500	60,000		会議・イベント用	○	〇〇自治会公民館
	例)会議テーブル	W180×D45×H70	4	15,000	60,000		会議・イベント用	○	〇〇自治会公民館
4	例)宝くじシール		1	9,000	9,000		広報表示用		
対象経費合計①						1,713,000			
対象外経費合計②						50,000			
事業支出合計(①+②=事業費総額A)						1,763,000			

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

⑪保管場所・設置場所名称	例)〇〇自治会公民館		
①所在地(地番)	鳥取県東伯郡北栄町〇〇* *番地		
⑫土地または建物の所有者	例)〇〇自治会		
⑬使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日)	有		
⑭権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容)	無		
⑮保管・設置場所の説明	例)〇〇自治会が所有し、活動の拠点とする施設である。		
⑯管理方法	例)宝くじ備品管理運営規程と備品台帳を整備し、管理する。		

⑪備品・設備の保管場所、設置場所をそれぞれ記載してください。
「土地を要する場合」は土地、「建物を要する場合」は建物についての記載となります。

①所在地(地番):土地又は建物の所在地及び地番(登記簿謄本で確認)を記載してください。

⑫土地または建物の所有者:所有者(登記簿謄本で確認)を記載してください。

⑬使用承諾の有無(無の場合の承諾予定日):備品・設備を維持管理する団体と、土地又は建物の所有者が別となる場合に記載してください。

⑭権利部(乙区)の有無(有の場合のその内容):土地登記簿謄本を確認して、記載してください。(建物登記簿謄本の確認は不要)

⑮保管・管理場所の説明:保管・管理場所として選定した理由を記載してください。