令和　　年　　月　　日

一般財団法人　自治総合センター

理事長　岡崎　浩巳　殿

**コミュニティ助成事業 助成申請書**

別記のとおり標記に関する事業を行いたいので、助成されるよう申請します。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 一般コミュニティ助成事業 |
|  | コミュニティセンター助成事業 |

**１．事業実施主体**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 都道府県名 | 鳥取県 | 市（区）町村名 | 北栄町 |
| １．組織の名称 | 自治会 |
| ２．事業所所在地（電話番号） | 〒　　　－　　　　北栄町　　　　　　　　番地（　　　－　　　－　　） |
| ３．代表者氏名 |  |
| ４．結成年月日 | 　　年　　　月　　　　日 |
| ５．活動対象地域の人口 | 活動対象地域　　　　　　　人（令和6年9月現在） |

**２．事業実施主体の説明**

|  |
| --- |
| 　 |

**３．助成申請額**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業費総額（Ａ） | 一般財源等充当額（Ｂ） | 助成申請額（Ａ―Ｂ） |
| 円 | 円 |  |  |  |  |  | ０ | ０ | ０円 |

**４．助成申請事業の計画**

（１）助成申請事業の名称

|  |
| --- |
|  |

（２）助成申請事業の趣旨・目的

|  |
| --- |
|  |

（３）助成申請事業の対象者

|  |
| --- |
|  |

（４）助成申請事業の内容

①　実施期間：令和７年　　月　　日開始～令和　　　年　　月　　日完了

②　実施場所：○○自治会公民館

③　実施内容

|  |
| --- |
|  |

④　収支内訳：別表ご参照

（５）助成申請事業の期待できる効果

|  |
| --- |
|  |

（６）助成申請事業のスケジュール

①　事業を実施（開始）するまでのスケジュール

|  |
| --- |
|  |

-

②　実績報告書提出予定：令和　　　　年　　月　　日（広報誌発行予定日より後であること）

（７）助成申請事業の過去の活動実績

|  |
| --- |
|  |

**５．添付資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 書類名 | 必要書類 | 添付書類 | 備考 |
| 1 | 申請書（別記様式第１号別表） | **〇** |  | ・別表の品番の一致・資料は原則A4縦、カタログ等の説明資料はA3横も可 |
| 2 | 規約 | **〇** |  |  |
| 3 | 令和6年度事業計画及び予算書 | **〇** |  |  |
| 4 | 金額積算根拠（見積書等） | **〇** |  | 明細、収支の一致助成対象外との整理 |
| 5 | 事業内容に関する資料 | **〇** |  | カタログ（カラーコピー） |
| 6 | 土地登記簿謄本（履歴事項全部証明書） | **－** |  | コミュニティーセンター事業のみ |
| 7 | 公図 | **－** |  |
| 8 | 建物工事に関する図面（平面図・立面図等） | **－** |  |
| 9 | 財源に関する資料（資金積立計画等） | **－** |  |
| 10 | 議事録（総会資料等） | **－** |  |
| 11 | 実行委員会等の構成員を示す資料 | **－** |  |
| 12 | 前年度事業の決算書及び事業実績を示す資料 | **－** |  |