

様式2

求人登録票

提出年月日

年

月

日

ふりがな 事業所名		業種	
所在地	〒 電話 メール	採用 人数	人
従業員数	当事業所 人 企業全体 人	年齢	・不問 ・ 歳以下
入居可能 住宅	・あり（入居可・不可） ・なし	雇用 期間	・定めなし ・定めあり 期間〔 月 日～ 月 日〕
マイカー 通勤	・可（駐車場あり・なし） ・不可	試用 期間	・あり（ か月） ・なし
選 考	選考方法 ・面接選考（場所 日時 ） ・その他選考方法（ ）	就業 場所	雇入れ直後 変更の範囲
	応募書類 ・履歴書・印鑑・その他（ ）	仕事 内容	雇入れ直後 変更の範囲
	結果通知 ・即日 ・ 日後	希望 学歴	・あり（ ） ・なし
担当者	課係名 氏 名 連絡先電話番号	必要な 免許・ 資格	・あり 〔 ・なし

就 業 時 間	交替制 → あり ・ なし	賃金 形態	・月給 ・日給 ・時給 ・その他（ ） 月平均労働日数 日
	① 時 分 ～ 時 分 ② 時 分 ～ 時 分 特記事項（ ）	毎 月 の 賃 金 （ 税 込 ）	a 基本給（月額） 円～ 円 b 定期的に支払われる手当 あり・なし ・ 手当 円 ・ 手当 円 c その他の手当等（付記事項）
時間外	月平均 時間	休憩時間	分
休 日	週休二日制 →あり・なし その他（ ） 年間休日数 → 日	通勤手当	・全額 ・定額（最高 円まで）・なし
保 険	雇用（あり・なし） 労災（あり・なし） 健康（あり・なし） 厚生（あり・なし）	賃金締切日	・毎月 日 ・月末 ・その他（ ）
退職金 制 度	・あり ・なし 内容：	賃金支払日	・毎月 日 ・その他（ ）
		昇給	ベースアップ込みの前年度実績 あり・なし 円～ 円
求人条件にかかる特記事項・事業所紹介等		賞与	前年度実績 あり・なし ・年 回、計 月分 または 万円～ 万円

インターン シップ受入	・可 （宿泊場所の提供 ・可 ・不可 ） ・不可
----------------	--------------------------------

※求人票は雇用契約書ではありません。求人票と実際の労働条件は異なる場合があります。採用時には必ず、雇用契約書等の書面により労働条件の明示を受けてください。