様式第１号（第８条関係）

年　　月　　日

北栄町長　　様

住所

団体名

代表者氏名

電話番号

北栄町クラウドファンディング型ふるさと納税活用支援事業認定申請書

　北栄町クラウドファンディング型ふるさと納税活用支援事業補助金交付要綱第８条の規定により、下記の関係書類を添えて申請します。

記

１　事業の名称

２　添付書類

（１）事業計画書（様式第２号）

　（２）収支予算書（様式第３号）

　（３）同意書兼誓約書（様式第４号）

　（４）構成員名簿

　（５）その他町長が必要と認める書類

様式第２号（第８条関係）

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| 設立年月日 |  |
| 構成員 | 　　　　　　　人 |
| 主な事業内容 |  |
| 事業内容及び実施方法 |  |
| 事業の効果 |  |
| 実施スケジュール | 実施月 | 　　内容 |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |
| 総事業費（100万円以上） | 　　　　　　　　　円 |
| 寄附目標額 | 　　　　　　　　　円 |

様式第３号（第８条関係）

収支予算書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額（円） | 積算内訳 |
| 町補助金 |  |  |
| 自主財源 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額（円） | 積算内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

様式第４号（第８条関係）

同意書兼誓約書

【同意事項】

　北栄町クラウドファンディング型ふるさと納税活用支援事業補助金（以下「補助金」という。）の交付を申請するにあたり、補助金交付要綱（以下「交付要綱」という。）第４条に定める補助対象者の資格要件の確認のため、納税状況等の必要な個人情報の確認を行うことに同意します。

【誓約事項】

　補助金の交付を申請するにあたり、交付要綱第４条に定める補助対象者の要件を満たしていることを誓約します。

　また、町長が交付要綱の規定に違反すると認める場合は、補助金の交付決定の取消しに同意するとともに、既に交付を受けた補助金を返還することを誓約します。

年　　　月　　　日

　　北栄町長　　様

住所

団体名

代表者氏名

様式第６号（第１２条関係）

年　　月　　日

北栄町長　　様

住所

団体名

代表者氏名

電話番号

北栄町クラウドファンディング型ふるさと納税活用支援事業補助金交付申請書

年　　　月　　　日付第　　　号で事業認定を受けたこのことについて、北栄町クラウドファンディング型ふるさと納税活用支援事業補助金交付要綱第１２条の規定により申請します。

記

１　事業の名称

２　交付申請額　　　　　　　　　　円

様式第８号（第１４条関係）

年　　月　　日

北栄町長　　様

住所

団体名

代表者氏名

電話番号

北栄町クラウドファンディング型ふるさと納税活用支援事業補助金変更承認申請書

　　　　年　　　月　　　日付第　　　号で交付決定のあったこのことについて、下記のとおり変更したいので、北栄町クラウドファンディング型ふるさと納税活用支援事業補助金交付要綱第１４条の規定により申請します。

記

１　事業の名称

２　交付申請額

　　　交付決定額　　　　　　　　　　円

　　　変更申請額　　　　　　　　　　円

　　　差引増減額　　　　　　　　　　円

３　変更の内容

４　変更の理由

５　添付書類

　　変更の内容が確認できる書類とし、様式第１号の添付書類に準ずる

様式第１０号（第１５条関係）

年　　月　　日

北栄町長　　様

住所

団体名

代表者氏名

電話番号

北栄町クラウドファンディング型ふるさと納税活用支援事業補助金実績報告書

　　　　年　　　月　　　日付第　　　号で交付決定のあったこのことについて、補助事業が完了したので、北栄町クラウドファンディング型ふるさと納税活用支援事業補助金交付要綱第１５条の規定により、下記の書類を添えて申請します。

記

１　事業の名称

２　事業完了年月日

３　交付決定額

４　添付書類

　（１）収支決算書（様式第１１号）

　（２）補助事業に係る支払を証する書類の写し

　（３）補助事業の実施状況が確認できる写真等

　（４）その他町長が必要と認める書類

様式第１１号（第１５条関係）

収支決算書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 決算額（円） | 積算内訳 |
| 町補助金 |  |  |
| 自主財源 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 決算額（円） | 積算内訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

様式第１３号（第１８条関係）

年　　月　　日

北栄町長　　様

住所

団体名

代表者氏名

電話番号

北栄町クラウドファンディング型ふるさと納税活用支援事業補助金請求書

　　　　年　　　月　　　日付第　　　号で通知のあったこのことについて、北栄町クラウドファンディング型ふるさと納税活用支援事業補助金交付要綱第１８条の規定により請求します。

記

１　請求金額　　　　　　　　　　　　円

２　振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 支店名 |  |
| 口座種別 | 普通　・　当座 | 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

様式第１４号（第１９条関係）

年　　月　　日

北栄町長　　様

住所

団体名

代表者氏名

電話番号

北栄町クラウドファンディング型ふるさと納税活用支援事業補助金財産処分承認申請書

　　　　年　　　月　　　日付第　　　号で交付決定のあったこのことについて、財産処分の承認を受けたいので、北栄町クラウドファンディング型ふるさと納税活用支援事業補助金交付要綱第１９条の規定により申請します。

記

１　処分する財産の名称

２　取得価格又は効用の増加価格

３　処分の方法

４　処分の時期

５　処分の理由