

提出書類チェックシート 個人様向け

提出書類	必須	該当する場合のみ	注意事項
1 物品・役務入札参加資格審査申請書(様式第1号)	☐		
2 身分証明書 ※写し可	☐		市町村役場で申請日から3か月以内に発行されたものであること。
3 国税を確認するための書類 ●申告所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費税に係る納税証明書(「その3の2」) ※写しまたは電子納税証明書(PDF)可	☐		税務署で申請日から3か月以内に発行されたものであること。 電子納税証明書(PDF)可(XML不可)
4 県税を確認するための書類 ●鳥取県税に係る納税証明書 ※写し可		☐	鳥取県内に事業所等(本社又は支店等)がある場合のみ提出すること。 全税目に未納がないことを証明するもの。 鳥取県内の県税事務所で申請日から3か月以内に発行されたものであること。
5 町税を確認するための書類 ●同意書(様式第2号)		☐	北栄町内に事業所等(本社又は支店等)がある場合のみ提出すること。 提出については、同意書又は町税に係る納税証明書のいずれかでよい。
●町税に係る納税証明書		☐	
6 鳥取県内事業所ISO14001認証等取得状況を確認するための書類 ●ISO14001認証登録証		☐	鳥取県内の事業所においてISO14001又はTEASの認証取得されている場合は、登録証の写しを提出すること。
●TEAS登録証		☐	
7 営業種目の登録に必要な許認可を確認するための書類 ●許認可等一覧表(様式第3号)		☐	許認可が必須の営業種目の場合は必ず提出すること。
●営業に必要な許可、認可、登録等の証明書		☐	
8 委任状		☐	受任者を設定する場合のみ提出すること。
9 使用印鑑届		☐	契約の締結の際に使用する印鑑についてに提出すること。
10 印刷設備調査票(様式第6号)		☐	営業種目の登録の大分類が07印刷類に登録する場合は提出すること。
11 暴力団等の排除に係る誓約書等書類	☐		代表者及び委任状に記載した受任者を記載し提出すること。

注1 状況に応じて、上記以外にその他必要な書類の提出をお願いする場合があります。