

さきに審査申請を提出しております内容について、本書のとおり変更・追加を申請・届出いたします。

※商号・名称以下担当者欄までは、変更後の内容を記載(入力)してください。

業者コード(半角数字)	
-------------	--

※商号・名称のフリガナは「株式会社・有限会社・公益社団法人・一般社団法人・公益財団法人・一般財団法人」等記載入力不要です。

商号・名称(全角)	
フリガナ(全角カタカナ)	

代表者役職名(全角)		例)代表取締役、代表者
------------	--	-------------

代表者名(全角)	姓	名
フリガナ(全角カタカナ)		

<書類作成者>

※書類作成者は、当課の審査において申請書類に疑義や修正依頼事項等があった場合に
対応していただける方を記載してください。

なお、書類作成者は、名簿登録事項ではありません。

所属(全角)			
担当者名(全角)	姓	名	
フリガナ(全角カタカナ)			
電話番号(半角数字)			(例:0858-37-0000)

注1)申請日が記載されていない場合は、北栄町が申請日を記載するものとします。この場合におい
記載する申請日は北栄町にこの申請書が提出された日とします。

注2)商号・名称のフリガナにおいて、「株式会社・有限会社・公益社団法人・一般社団法人・公益財団
法人・一般財団法人」等の記載がされている場合は、北栄町が削除するものとします。

営業種目の変更

記載例	区分	1	(1:営業種目追加・営業内容変更、2:削除)
大分類/小分類	文具・事務用機器類_01 / 事務・OA機器_03		
営業内容 (全角50文字)	コンピュータソフト、複写機、パソコン、パソコン周辺機器等		
契約実績等 (全角50文字)	令和2年4月30日、北栄町、コンピュータ周辺機器、102千円		

変更1	区分		(1:営業種目追加・営業内容変更、2:削除)
大分類/小分類	/		
営業内容 (全角50文字)			
契約実績等 (全角50文字)			

変更2	区分		(1:営業種目追加・営業内容変更、2:削除)
大分類/小分類	/		
営業内容 (全角50文字)			
契約実績等 (全角50文字)			

変更3	区分		(1:営業種目追加・営業内容変更、2:削除)
大分類/小分類	/		
営業内容 (全角50文字)			
契約実績等 (全角50文字)			

変更4	区分		(1:営業種目追加・営業内容変更、2:削除)
大分類/小分類	/		
営業内容 (全角50文字)			
契約実績等 (全角50文字)			

変更5	区分		(1:営業種目追加・営業内容変更、2:削除)
大分類/小分類	/		
営業内容 (全角50文字)			
契約実績等 (全角50文字)			

営業種目以外の変更

記載例

変更事項	登録支店(〇〇営業所)情報
変更前	〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番地 TEL 000-0000-0000、FAX 000-0000-0001
変更後	〒000-1111 〇〇県〇〇市△△町△丁目□□番地 TEL 000-0011-1111、FAX 000-0011-1112

変更1

変更事項	
変更前	
変更後	

変更2

変更事項	
変更前	
変更後	

変更3

変更事項	
変更前	
変更後	

変更4

変更事項	
変更前	
変更後	

変更5

変更事項	
変更前	
変更後	