

受付番号

北栄町測量等業務入札参加資格審査申請 提出書類一覧表

商号又は名称

商号又は名称を記入してください

希望業種					法人・個人		本社の位置			鳥取県内支店			委任	
測量	建築	土木	地質	補償	法人	個人	県内	県外	町内	有		無	有	無
										県内	町内			

添付書類		留意事項	TCAS 「○」を 記入	紙申請 「○」を 記入
チェック表				
測量等業務入札参加資格審査申請書		様式1～様式4号		
貸借対照表(写し)		直前1年		
損益計算書(写し)		直前1年		
登記事項証明書(登記簿謄本) (写し) ※現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書のいずれか ※申請日前3か月以内に発行されたもの		法人の場合		
住民票の抄本(写し)※申請日前3か月以内に発行のもの		個人の場合		
測量業者の登録証明書(写し)※申請日前3か月以内に発行のもの		測量を希望する場合		
建築士事務所の登録証明書(写し)※申請日前3か月以内に発行のもの		建築を希望する場合		
建設コンサルタント現況報告書(写し、直近のもの)		建設コンサルタント登録(土木)がある場合		
地質調査現況報告書(写し、直近のもの)		地質調査業者登録がある場合		
補償コンサルタント現況報告書(写し、直近のもの)		補償コンサルタント業者登録がある場合		
納税証明書(写し可) ※申請日前3か月以内に発行されたもの ※北栄町の町税は、「町税に係る承諾書及び誓約書」を提出する場合は省略することができる。 この場合は、右欄に「省略」を入力すること。		法人税、消費税、地方消費税		
		(個人の場合)所得税、消費税、地方消費税		
		鳥取県の県税(県内事業所の場合)		
		北栄町の町税(町内事業所の場合)		
契約実績証明 (写し)	測量業務	TECRIS 登録内容確認書		
		契約書(TECRISがない場合)		
		完成結果通知書等の書類(TECRISがない場合)		
	建築関係建設コンサルタント業務	PUBDIS 業務カルテ受領書		
		契約書(PUBDISがない場合)		
		完成結果通知書等の書類(PUBDISがない場合)		
	土木関係建設コンサルタント業務	TECRIS 登録内容確認書		
		契約書(TECRISがない場合)		
		完成結果通知書等の書類(TECRISがない場合)		
	地質調査業務	TECRIS 登録内容確認書		
		契約書(TECRISがない場合)		
		完成結果通知書等の書類(TECRISがない場合)		
	補償関係コンサルタント業務	TECRIS 登録内容確認書		
		契約書(TECRISがない場合)		
		完成結果通知書等の書類(TECRISがない場合)		
労働保険料納付証明書(写し可) ※申請月または前月に鳥取労働局で発行されたもの		県内に営業所等がある場合		
営業所一覧表(原本)		県内に営業所等がある場合		
委任状(原本) ※任意の様式可		営業所等に委任する場合		
町税に係る承諾書及び誓約書 (原本)		町税の納税証明書を提出する場合は不要		
使用印鑑届 (原本)				
暴力団等の排除に関する誓約書、同意書及び役員等調書(原本)				
印鑑証明書				

※郵送、持参の場合はA4フラットファイル等に綴り、提出部数は一部とすること。

※郵送で提出し、受領書を希望される場合は、受付確認用ハガキまたは切手を貼った返信用封筒を同封すること。

(参考)

申請方法別必要書類一覧表

手続 説明 番号	様式・資料名	申請方法等		
		TCAS	紙申請	
			様式番号等	インデックス
-	提出書類一覧表	-	-	なし
(1)	測量等業務入札参加資格審査申請書	システムへ入力	様式第1号	1
(2)	総括表	システムへ入力	様式第2号	2
(3)	登録営業所一覧表	システムへ入力	様式第3号	3
(4)	測量等業務実績調書	システムへ入力	様式第4号	4
(5)	貸借対照表、損益計算書	システムへ貼付	写し	5
(6)	商業登記簿の謄本又は登記事項証明書(履歴事項全部証明書)	システムへ貼付	写し	6
(6)	住民票の抄本(写し、3ヶ月以内)	システムへ貼付	写し	6
(7)	「測量業者の登録証明書」又は情報提供システムより出力した「測量業登録企業情報一覧」	システムへ貼付	写し	7
(7)	建築士事務所の登録証明書	システムへ貼付	写し	7
(8)	「建設コンサルタント現況報告書」又は情報提供システムより出力した「建設コンサルタント登録企業情報一覧」	システムへ貼付	写し	8
(8)	「地質調査現況報告書」又は情報提供システムより出力した「地質調査業登録企業情報一覧」	システムへ貼付	写し	8
(8)	補償コンサルタント現況報告書	システムへ貼付	写し	8
(9)	納税証明書(国税)	システムへ貼付	写し	9
(9)	納税証明書(県税)	システムへ入力	写し	9
(9)	納税証明書(町税)	システムへ入力	写し	9
(10)	実績証明(測量業務)	システムへ貼付	写し	10
(10)	実績証明(建築関係コンサルタント業務)	システムへ貼付	写し	10
(10)	実績証明(土木関係建設コンサルタント業務)	システムへ貼付	写し	10
(10)	実績証明(地質調査業務)	システムへ貼付	写し	10
(10)	実績証明(補償関係建設コンサルタント業務)	システムへ貼付	写し	10
(11)	労働保険料納付証明書	システムへ貼付	写し	11
(12)	営業所一覧表	システムへ貼付	写し	12
(13)	入札参加権限等の委任状	システムへ入力	任意様式	13
(14)	町税に係る承諾書及び誓約書	-	原本	14
(15)	使用印鑑届	システムへ貼付	原本	15
(16)	暴力団等の排除に関する誓約書、同意書及び役員等調書	システムへ入力	原本	16
(17)	印鑑証明書	システムへ貼付	不要	不要

(参考)変更届

	変更届	システムへ貼付	様式第5号	-
	変更届添付書類 ※直前に申請した「ファイル単位」で更新し、提出(貼付ける)こと。(変更ページのみではない)	システムへ貼付	写し	-