様式第１号

令和　　年　　月　　日

質　　問　　書

北栄町長　　様

北栄町こども計画策定に係るアンケート実施業務公募型プロポーザルについて、以下のとおり質問書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者（連絡先） | 部署　　　　　　　　　　　　　TEL氏名　　　　　　　　　　　　　E-mail |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 募集要項等の項目 | 内容 |
| 例 | 仕様書●ページ目●行名●●● | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

* 原則としてまとめて質問すること（要望・意見等は受け付けない。）。
* 質問は、E-mailに添付して送付し、送信後は電話にて送信したことを連絡すること。
* 送信時は、件名を「北栄町こども計画策定に係るアンケート実施業務公募型プロポーザル質問書」とすること。
* 項目は、該当箇所が分かるように記載すること。（例：「仕様書2ページ目3行目」など）

様式第２号

令和　　年　　月　　日

参　加　表　明　書

北栄町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　 在 　地：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者所属 |  |
| 担当者職名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| メールアドレス |  |
| 電話番号 |  |

北栄町こども計画策定に係るアンケート実施業務公募型プロポーザルへの参加を表明します。なお、募集要項に示された参加資格要件のすべてを満たすとともに、添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　第三者を介しての営業行為および庁舎外での折衝などは致しません。

２　本業務に関して、他の参加者等と談合若しくは談合等と疑われる協議・行動は致しません。

３　貴町から提供された情報は、他へは漏らしません。

４　貴町に対して不利益となる事は行いません。

５　北栄町こども計画策定に係るアンケート実施業務公募型プロポーザル実施要項で規定する「５.参加資格要件」を満たしていることに相違ありません。

６　上記事項に違反した場合は、企画提案書等の受領拒否、審査の中止等の措置をされても異議申し立てを行いません。

添付書類

　　・ 業務実績調書（様式第３号）

　　・ 業務実施体制調書（様式第４号）

　　・ 会社概要等の資料（パンフレット等）

・ プライバシーマークを取得していることを確認できる書類

様式第３号

業務実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記載例 | 業務名 | ●●町こども計画策定に係るアンケート実施業務 |
| 発注者 | ●●町 |
| 実施時期 | 令和●●年●月～令和●●年●月 |
| 契約金額 | ●●●●●●●円 |
| 業務の概要 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |

・過去３年以内に受託したこども計画（子ども・子育て支援事業計画含む。）の策定に係るアンケート実施業務（計画策定業務の中のアンケート実施含む）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 実施時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 実施時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 実施時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| ４ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 実施時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |
| ５ | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 実施時期 |  |
| 契約金額 |  |
| 業務の概要 |  |

（留意事項）

１　受託実績を確認するため契約書等の写しを添付すること。

２　記入欄が不足する場合は、適宜複写して使用すること。

様式第４号

業務実施体制調書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者名 |  |

業務に携わる担当者（予定）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）氏　　名 | 所属・役職 | 担当する業務内容 | 実務経験年数・資格 |
| 管理責任者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |

※　行は必要に応じて適宜追加すること。

様式第５号

令和　　年　　月　　日

企　画　提　案　書

　北栄町長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　 在 　地：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　印

下記業務に関し、募集要項に記載された事項の全てを承諾し、次のとおり企画提案書を提出します。

なお、この提案書及び添付書類の記載事項は、事実に相違ないことを誓約します。

記

業務名　北栄町こども計画策定に係るアンケート実施業務

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者職名

担当者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先メールアドレス

電話番号

様式第６号

令和　　年　　月　　日

　北栄町長　様

所　 在 　地：

商号又は名称：

代表者職氏名：　　　　　　　　　　印

見　積　書

|  |  |
| --- | --- |
| １．業務名 | 北栄町こども計画策定に係るアンケート実施業務 |
| ２．提案見積価格（消費税及び地方消費税を含む額） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |

（注）

業務の項目別金額を記載した内訳書も併せて提出すること（書式はＡ４で任意様式）

様式第７号

令和　　年　　月　　日

辞　退　届

　北栄町長　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （参加申込者）

所　 在 　地：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名：　　　　　　　　　　印

北栄町こども計画策定に係るアンケート実施業務公募型プロポーザルへの参加を申し込みましたが都合により辞退します。