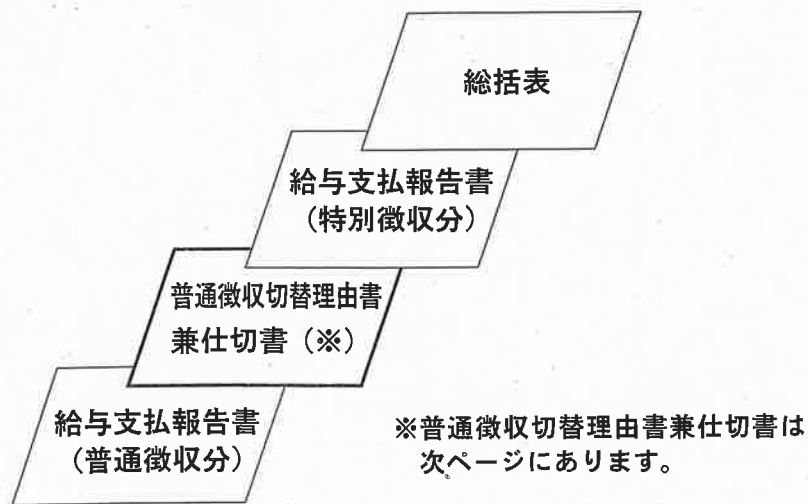


給与支払報告書の提出は、下記の順番でまとめて
いただくようお願いします。



令和 年度給与支払報告書（総括表）

鳥取県北栄町長 様 年 月 日提出

給与支払者の 個人番号又は法人番号																特別徴収義務者番号
フリガナ																
給与支払 者の名称 又は氏名															受給者総人数 人	
フリガナ															北栄町への報告人員 人	
同 上 の 所 在 地	〒														在籍者 特別徴収 人 普通徴収 人	
連絡者の氏 名及び所属 課係名なら びに電話番 号	(所属課係名) (氏名)														退 職 者 人	
	電話 () -														そ の 他 人	
															合 計 人	

給与支払報告書の提出について

令和 年中に給与等の支払があった場合は、受給者ごとに給与支払報告書（個人別明細書）を作成し、受給者の令和 年1月1日現在の住所地市町村に提出してください。

北栄町に提出する給与支払報告書（個人別明細書）は、必要事項を記入した給与支払報告書（総括表）と一緒に、令和 年1月31日までに北栄町役場税務課に送付してください。

給与支払報告書（個人別明細書）の記入にあたっては、記入漏れののないようご注意ください。個人番号は受給者だけでなく、控除対象配偶者及び扶養親族についてもご記入ください。

納入書の送付について（変更のある場合のみ）

必 要	不 要
-----	-----