

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

令和 年 月 日提出		北栄町長	給与支払者 特別徴収義務者	所在地	〒										特別徴収義務者 指 定 番 号	年 度		現年度	新年度	両年度
				フリガナ											担 連 当 絡 者 先	所 属				
				氏名又は名称												氏 名				
				個人番号 又は法人番号																電 話
給 与 所 得 者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 日 年 月 日	異 動 の 事 由	異 動 後 の 未 徴 収 税 額 の 徴 収 方 法			
	氏 名																			
	生 年 月 日	年 月 日																		
	個 人 番 号																			
	1 月 1 日 現在の住所																			
異 動 後 の 住 所											円	円	円	年 月 日	☐ 右から 番号を 記入 1. 退職・長期 2. 転職・長 3. 休職・不 4. 死 亡 5. 支払少額・定期 6. 合併・解 7. その他 理由	☐ 右から 番号を 記入 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)				

1. 特別徴収継続の場合																
新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指 定 番 号	新規 法人番号										新しい勤務先へは、月割額 円を 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。				
	所 在 地	〒										担 当 者 連 絡 先	所 属	氏 名	電 話	内線 ()
	フリガナ															
	氏名又は名称															
納入書の要否 (新規の場合のみ記載) ☐ 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要																

2. 一括徴収の場合																
理 由	☐ 右から 番号を記入	1. 異動が令和6年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和7年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため										徴収予定額 (上記(ウ)と同額) 円				左記の一括徴収した税額は、 ☐ 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。

3. 普通徴収の場合															
理 由	☐ 右から 番号を記入	1. 異動が令和6年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和7年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため										※市町村記入欄			