

教育長	主管課長	室長	館長	回議	主査

受付

北栄町長 手嶋 俊樹 様

西暦

年 月 日

ほくほくプラザ利用許可申請書

※太い枠線の中をご記入ください。

団体名		住所	
代表者名		電話	
利用日時	西暦 年 月 日 ()	午前 午後	~ 午前 午後
活動内容			
利用場所	<input type="checkbox"/> 機能訓練室(別館) <input type="checkbox"/> 遊戯室 <input type="checkbox"/> 図書室 <input type="checkbox"/> 生活改善室(台所) <input type="checkbox"/> 多目的ルーム <input type="checkbox"/> 2階会議室(大広間)		
利用備品			
利用人員	人		
備考			

上記のとおり利用許可の申請をします。

■暴力団等の利益を目的とした施設の利用は禁止します。

【ほくほくプラザ記入欄】

様

年 月 日

ほくほくプラザ利用許可証

日時	西暦 年 月 日 ()	午前 午後	~ 午前 午後
利用場所	<input type="checkbox"/> 機能訓練室(別館) <input type="checkbox"/> 遊戯室 <input type="checkbox"/> 図書室 <input type="checkbox"/> 生活改善室 <input type="checkbox"/> 多目的ルーム <input type="checkbox"/> 2階会議室		
活動内容			
利用備品			
利用人員	人		
利用料	円		

上記のとおり利用を許可します。

【ほくほくプラザ利用についての注意】

- 敷地内での喫煙は禁止です。
- 施設や備品等を破損された場合は弁償していただくことがあります。
- 飲食は応相談。
- 火の取り扱いには十分に注意してください。
- 終了後は、後片付け、掃除をお願いします。
- 冷暖房と電気の確認、消灯をお願いします。

ほくほくプラザ(北栄人権文化センター)館長

㊞