

(記載例)

記入漏れのないように

(表面)

子どものための教育・保育給付認定申請書兼入所申込書

受付印

令和 Δ 年 Δ 月 Δ 日

保護者氏名 北 栄 太 郎

(あて先) 北栄町

記入漏れのないように

北栄町在住者の氏名を記入してください。

障がい者手帳等が有の場合は

マイナンバーを記入してください。

費・地域型
し、又は収

下記のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る教育・保育給付認定
保育給付費等の教育・保育給付認定に必要な市町村民税の課税情報（同一世帯
集すること、その情報に基づき決定した利用者負担額を特定教育・保育施設等に対して提示するこ

申請に係る 小学校就学 前子ども	(ふりがな) 氏名		生年月日 (令和7年4月1日時点の満年齢)		障がい者手帳 等の有無
	(ふりがな) ほくえい じろう		(H・R) 5 年 6 月 2 日生 (1 歳)		
	北 栄 二 郎		男・女 有・無		
☐ 第 1 子 ☒ 第 2 子 ☐ 第 3 子以降 (第 子)					
保護者 住所・連絡先	現住所	北栄町 由良宿 4 2 3 - 1			
	連絡先	自宅	00-0000	日中の連絡先 (第1連絡先に☑)	☐ 勤務先 (0000) 00-0000 ☒ 携帯① (父・母) 000-0000-0000 ☐ 携帯② (父・母) ΔΔΔ-ΔΔΔΔ-ΔΔΔΔ
	令和6年1月1日の住所	町内	町外 (00市)	令和7年1月1日の住所	町内・町外 ()
保育の希望 の有無 (※)	☒ 有 : 保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合 (幼稚園等と併願の場合を含む) ☐ 無 : 幼稚園等を利用する				

該当するものに○を
してください。

緊急時連絡がつきやすい番号
を全て記入してください。

「無」の場合、裏面③保育の利用を必要とする
理由等の記入は不要です。

父母は別居等 (単身赴任など) を記入してください。
R7.1.1 時点で北栄町に住所のない人や障がい者手帳等
を持っている人はマイナンバーを記入してください。

① 世帯の状況 (申込児童本人は除き、世帯分離を認める。)

区分	(ふりがな) 氏名	児童と の続柄	生年月日	性別	年齢	職業又は 学校名等	市町村 税課税の 有無 (※)	備考
児童の世帯員 (同居親族全員)	ほくえい たらう 北 栄 太 郎	父	H4・5・1	男・女	3 2	〇〇会社	有・無	単身赴任中 3月から同居
	はなこ 華 子	母	H5・7・1	男・女	3 1	〇〇会社	有・無	
	さくら 桜	姉	R1・8・1	男・女	5	〇〇こども園	有・無	
	かずお 一 男	祖父	S25・10・1	男・女	7 4	老 齢	有・無	1234 5678 9123 (マイナンバー)
	はなえ 花 江	祖母	S31・11・1	男・女	6 8	農 業	有・無	
	うめ 梅	曾祖母	S11・12・1	男・女	8 8	農 業	有・無	
家庭の 状況	生活保護の適用の有無	☒ 適用なし ☐ 適用あり (年 月 日 開始)						
	ひとり親世帯の適用の有無	☒ 無 ☐ 有						
	在宅障がい者 (児) の有無	☐ 無 ☒ 有 (氏名 : 一男)						

該当するものに☑をしてください。
保育料軽減等に影響することがあります。

「有」の場合でマイナンバーの記載
がない場合は、障害者手帳のコピー
が必要となります。

(※) 前年度分の市町村民税又は当該年度分の市町村民税が課税されている場合には「有」に○をして下さい。

(裏面)

② 利用を希望する期間、希望する施設（事業者）名

利用を希望する期間	令和 7 年 12 月 1 日	
希望する利用時間	利用曜日 (希望曜日を○で囲んで下さい)	利用時間
	月・火・水・木・金・土	8 時 30 分 から 16 時 30 分まで
利用区分の希望	☐ 教育標準時間（認定こども園の幼稚園部分） ☒ 保育短時間（1日最大8時間までの利用 町内施設は8:30～16:30） ☐ 保育標準時間（1日最大11時間前での利用 町内施設は7:15～19:00）※延長保育含む	
利用を希望する施設（事業者）名	施設（事業者）名・希望理由	
	事業所番号*	
	第1希望 ○こども園 (希望理由) 家が近いため	
	第2希望 ○こども園 (希望理由) 通勤途中にあり送迎がしやすいため	
第3希望 △△保育園 (希望理由) 延長保育を行っているため		

育児休業から復帰される方は、復帰日の2週間前から利用可能です。（ただし4月1日より前からの利用はできません）

③ 保育の利用を必要とする理由等

保育の利用を必要とする理由	続柄	利用を希望する施設のみ記入してください。 ただし、第2、第3希望は必須ではありませんが、記載されている施設のみが選考対象となるため空欄の場合は選考の対象になりません。	
	父	☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 育児休業（ 年 月 日復帰予定） ☐ 虐待・DV ☐ その他（ ）	〇〇会社 8:00～17:00 通勤時間：片道約1時間 月 20～25 日程度
	母	☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☒ 育児休業（令和7年 6月 2日復帰予定） ☐ 虐待・DV ☐ その他（ ）	〇〇会社 9:00～16:00 通勤時間：片道約15分 月 20～25 日程度

④ 以下の要件に同意した上で申込します。（全てに☑を入れてください）

副食費徴収	☒ 副食費を徴収することに同意します。（3歳以上または幼稚園部分を利用される場合）
保育料	☒ 保育料を滞納した場合は、町が財産調査や財産等の差押え等の滞納処分を行うことに同意します。
利用施設	☒ 利用を希望する施設を全て記入しており、第2希望以降空欄の場合は選考の対象とならないことに同意します。
求職活動	☒ 90日以内に保育の必要性の要件を満たした就労証明書類を提出できない場合は退所となることに同意します。

必ずすべての項目にチェックを入れてください。

*施設及び町記入欄

施設		支所		担当課	
受付者名					

訂正する場合は二重線で消し訂正印を押して、余白に記入してください。

備考

例) ~~〇〇〇〇~~ 〇〇〇〇