

令和8年度「広報ほくえい」デザイン編集支援業務に係る公募型プロポーザル実施要領、仕様書の質問に対する回答書

No	該当箇所	質問内容	回答
1	仕様書5制作体制・連携 (1)専任の担当者の配置	UD・CUDの資格は必須となりますでしょうか。 例えば、UD・CUDの資格はなくとも、 上記に資するデザイン業務の実績が豊富なデザイナーでも応募できるのでしょうか？	資格の保有は必須（参加要件）ではありませんが、ユニバーサルデザインへの配慮は本業務において重要視しているため、有資格者が担当する場合や、同等の知識・実績がある場合は、評価（加点）の対象とします。資格がない場合は、これまでの実績やデザイン案等で具体性をアピールしてください。
2	その他	進行スケジュールの作成に際し、 「部数」「印刷所入稿から納品までのスケジュール」をご教示いただくことは可能でしょうか？	部数は、毎月5,400部を予定しております。 納品までのスケジュールは令和7年度の実績に基づき、次のとおりを想定しておりますが、契約後、印刷業者との打ち合わせにより変動する可能性がございます。 <スケジュール目安：6月号の場合> ① 5月上旬（連休明け）頃：印刷業者へ入稿 ② 5月中旬：印刷業者・町との校正やり取り（色校正等含む） ③ 5月22日：校了 ④ 5月27日：納品 【作業の進め方について】 制作工程については、受託者の作業フローに合わせ、以下のいずれの方法でも柔軟に対応可能です。 ・パターンA：印刷会社への入稿前に、町との校正を終え「完全データ」として仕上げる方法。 ・パターンB：印刷会社への入稿後、印刷業者から出る校正刷り（ゲラ）を確認しながら、並行してデータの最終仕上げ（修正・調整）を行う方法。 ※いずれの場合も、③の校了日（5月22日頃）までに印刷可能な状態の最終データを完成させていく流れとなります。

3	その他	タイトルの表記につきまして書類上では「広報ほくえい」となっておりますが、タイトルの表記は「HOKUEI」に、変更してもよろしいでしょうか。	デザイン上の表現として、メインロゴを『HOKUEI』に変更することは可能です。ただし、北栄町の広報紙であることを周知するため、誌面のどこかに『広報ほくえい』という正式名称を併記（またはデザインの一部として構成）することを条件とします。
---	-----	---	---