給与支払報告
特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

年度	現年度	新年度	両年度

北栄町長 令和　年　月　日提出	給与支払者（特別徴収義務者）	所在地	〒	特別徴収義務者指定番号	
		フリガナ		担当連絡者先 所属	
		氏名又は名称		氏名	
		個人番号又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載	電話	内線（　　）

給与所得者			(ア) 特別徴収税額（年税額）	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ								
氏名								
生年月日	年　月　日							
個人番号								
1月1日現在の住所				□月から □月まで	□月から □月まで	□年 □月 □日	□ 右から番号を記入 1.退職 2.転勤 3.休職・長欠 4.死亡 5.支払少額・不定期 6.合併・解散 7.その他 （事由・理由　　）	□ 右から番号を記入 1.特別徴収継続 2.一括徴収 3.普通徴収（本人納付）
異動後の住所			円	円	円			

1．特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）				
特別徴収義務者指定番号	（新規）	法人番号		
所在地	〒	担当者連絡先	所属	
フリガナ			氏名	
氏名又は名称			電話	内線（　　）

新しい勤務先へは、月割額＿＿＿＿＿＿円を□月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、納入するよう連絡済みです。

納入書の要否（新規の場合のみ記載）　□ 右から番号を記入　1．必要　2．不要

2．一括徴収の場合

理由　□ 右から番号を記入

1．異動が令和8年12月31日までで、一括徴収の申出があったため

2．異動が令和9年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定額（上記（ウ）と同額）　円

左記の一括徴収した税額は、□月分（翌月10日納入期限分）で納入します。

3．普通徴収の場合

理由　□ 右から番号を記入

1．異動が令和8年12月31日までで、一括徴収の申出がないため

2．令和9年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため

3．死亡による退職であるため

※市町村記入欄