給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

記入例

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

年度	現年度	新年度	両年度

北栄町長

令和 9 年 3 月 30 日提出

給与支払者（特別徴収義務者）		
所在地	〒000-0000 ○○市○○町1－100	
フリガナ		
氏名又は名称	○○商事株式会社	
個人番号又は法人番号	●●●●●●●●●●●●● ←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載	

特別徴収義務者指定番号	111110
担当者連絡先 所属	人事課 給与係
担当者連絡先 氏名	甲野花子
担当者連絡先 電話	(1111) 11-1111 内線（111）

給与所得者			（ア）特別徴収税額（年税額）	（イ）徴収済税額	（ウ）未徴収税額（ア）－（イ）	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ								
氏名	乙野一郎							
生年月日	年 月 日							
個人番号	●●●●●●●●●●●●●							
1月1日現在の住所	北栄町○○ 423-1		60,200 円	6 月から 2 月まで / 45,200 円	3 月から 5 月まで / 15,000 円	9 年 3 月 31 日	1 右から番号を記入 1.退職 2.転勤 3.休職・長期欠 4.死亡 5.支払少額・不定期 6.合併・解散 7.その他（事由・理由）	2 右から番号を記入 1.特別徴収継続 2.一括徴収 3.普通徴収（本人納付）
異動後の住所	○○市○○町 3-300							

1．特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）

特別徴収義務者指定番号	（新規）	法人番号	
所在地	〒	担当者連絡先 所属	
フリガナ		氏名	
氏名又は名称		電話	内線（ ）

新しい勤務先へは、月割額＿＿＿＿＿＿円を［ ］月分（翌月10日納入期限分）から徴収し、納入するよう連絡済みです。

納入書の要否（新規の場合のみ記載） ［ ］右から番号を記入 1．必要 2．不要

2．一括徴収の場合

理由 ［2］右から番号を記入

1．異動が令和8年12月31日までで、一括徴収の申出があったため

2．異動が令和9年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定額（上記（ウ）と同額） 15,000 円

左記の一括徴収した税額は、［3］月分（翌月10日納入期限分）で納入します。

3．普通徴収の場合

理由 ［ ］右から番号を記入

1．異動が令和8年12月31日までで、一括徴収の申出がないため

2．令和9年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため

3．死亡による退職であるため

※市町村記入欄