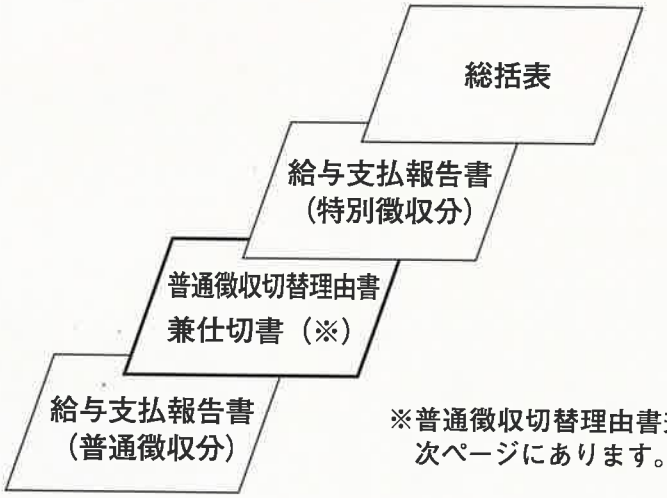
給与支払報告書の提出は、下記の順番でまとめていただくようお願いします。



※普通徴収切替理由書兼仕切書は次ページにあります。

きりとり線

令和９年度給与支払報告書（総括表）

鳥取県北栄町長　様　　年　　月　　日提出

給与支払者の個人番号又は法人番号		特別徴収義務者番号	
フリガナ			
給与支払者の名称又は氏名		受給者総人数	人
		北栄町への報告人員	
フリガナ		在籍者 特別徴収	人
同上の所在地	〒	在籍者 普通徴収	人
		退職者	人
連絡者の氏名及び所属課係名ならびに電話番号	（所属課係名）　　（氏名）	その他	人
	電話（　　）　　－	合計	人

給与支払報告書の提出について

令和８年中に給与等の支払があった場合は、受給者ごとに給与支払報告書（個人別明細書）を作成し、受給者の令和９年１月１日現在の住所地市町村に提出してください。

北栄町に提出する給与支払報告書（個人別明細書）は、必要事項を記入した給与支払報告書（総括表）と一緒に、令和９年１月31日までに北栄町役場町民課税務室に送付してください。

給与支払報告書（個人別明細書）の記入にあたっては、記入漏れのないようご注意ください。個人番号は受給者だけでなく、控除対象配偶者及び扶養親族についてもご記入ください。

納入書の送付について（変更のある場合のみ）

必　要	不　要