

令和8年 月 日

一般財団法人 自治総合センター 理事長 様

コミュニティ助成事業 助成申請書

○	一般コミュニティ助成事業
	コミュニティセンター助成事業

申請する助成事業に
○を付して下さい。

別記のとおり標記に関する事業を行いたいのので、助成されるよう申請します。

1. 事業実施主体

都道府県名	鳥取県	市（区）町村名	北栄町
1. 組織の名称	○○自治会		
2. 事業所所在地 (電話番号)	〒 — (— —) 鳥取県東伯郡北栄町○○		
3. 代表者氏名	自治会長 ○○○○		
4. 結成年月日	昭和 年 月 日		
5. 市（区）町村人口 活動対象地域の人口	市（区）町村人口 活動対象地域	人（令和7年9月現在） 人（令和7年9月現在）	

2. 事業実施主体の説明

例) ○○自治会は、鳥取県北栄町にあるコミュニティ組織であり、世帯数は○○である。地域福祉の向上や防災、青少年の健全育成に積極的に取り組み、地域住民の連帯感を育成し、地域社会の維持を図っている。地域活動としては、地域の見守り、清掃活動、体育事業、交通安全の街頭啓発、各種学習会の開催などを実施している。

コミュニティ組織などの事業実施主体であることを、活動地域や活動内容等を含めて説明して下さい。

例) ○○県○○市○○地域（地区、集落）で○○や○○の活動を行っている自治会である。

3. 助成申請額

事業費総額（A）	一般財源等充当額（B）	助成申請額（A－B）						
例) 1, 7 6 3, 0 0 0 円	6 3, 0 0 0 円	1	7	0	0	0	0	0 円

※助成申請額は「10万円単位」（10万円未満切り捨て）

4. 助成申請事業の計画

(1) 助成申請事業の名称

例) エアコン他コミュニティ活動備品の整備

例) ○○他コミュニティ活動備品の整備、
コミュニティセンターの建設（または大規模修繕）と備品の整備 等

(2) 助成申請事業の趣旨・目的

例) ○○自治会公民館は、総会や子ども会活動、いきいきサロン等の高齢者福祉事業の拠点施設である。

しかし、各種事業の実施に必要な○○等の備品が不足しており、活動に支障をきたしている。また、冷暖房に係る設備も不十分であるため、活動時の住民の健康状態が心配される。

地域住民の交流と地域活動の活性化を図るため、幅広い年代が円滑かつ安全安心に活動できるよう、備品を整備する必要がある。

助成事業を実施するにあたって、取り組むべき課題の重要性・緊急性及び実施に至る経緯（背景）等について記入してください。

(3) 助成申請事業の対象者

例) ○○自治会住民

「事業の完了」は、
・備品整備の場合：納品・検収が完了、
・コミュニティセンターの場合：所有権保存登記が完了

(4) 助成申請事業の内容

① 実施期間：令和8年 月 日開始～令和 年 月 日完了

② 実施場所：○○自治会公民館

③ 実施内容

例) テレビ、冷蔵庫、エアコン等の備品整備を行う。

実施する事業の内容、実施方法等を具体的にわかりやすく記入してください

④ 収支内訳：別表ご参照

(5) 助成申請事業の期待できる効果

例) 備品整備により、地域活動の円滑な実施、公民館利用の促進が図られる。子どもから高齢者まで、幅広い年齢の地域住民が集いやすくなり、地域住民の交流と地域活動の活性化が推進される。

事業実施により、「どのような対象にどのような効果が期待できるか」、「他の団体への模範となるような特色は何か」を記入して下さい。

(6) 助成申請事業のスケジュール

① 事業を実施(開始)するまでのスケジュール

※コミュニティセンター助成事業の場合のみ記載。(備品整備の場合は不要)

例) 令和8年7月 自治会臨時総会で助成事業申請を決定

令和8年9月 町へ助成申請書を提出

令和9年4月 自治会臨時総会(助成決定した場合)

令和9年7月 事業実施(助成決定した場合)

コミュニティセンター助成事業の場合に、事業実施までの事前準備等のスケジュールを記載してください。

② 実績報告書提出予定: 令和 年 月 日

事業完了後2か月以内かつ
令和10年3月まで

(7) 助成申請事業の過去の活動実績

例) コミュニティ助成事業の助成実績なし。

平成○年度に、コミュニティセンター事業で採択実績あり。

「過去のコミュニティ助成事業の助成実績とその概要」、「同様の事業を実施している場合はその概要」、「申請事業の分野について過去にどのような事業を実施してきたか」を記載してください。