

北栄町会計年度任用職員募集要項

1 受付期間

令和8年10月5日（月）から令和8年10月9日（金）まで

※午前8時30分から午後5時15分（郵送の場合も最終日の午後5時15分必着）

2 募集職種、採用予定者数、職務内容、配属先

職 種	採用 予定 者数	職 務 内 容	配 属 先
一般事務補佐員	3人	確定申告補助業務 ・ 確定申告に伴う電算入力 ・ 確定申告会場での受付案内 ・ 資料等の整理作業	北栄町役場 （大栄庁舎、北条支所）

3 応募資格

（1）求める人材

- ①令和9年1月1日から勤務が可能であること。
- ②町内及び近隣市町村在住者。年齢、性別を問いません。
- ③パソコン（ワード、エクセル）の基本操作が可能であること。
- ④確定申告事務に精通していること。

（2）応募できない人

地方公務員法第16条に該当する人（以下のいずれかに該当する人）

- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 北栄町の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

（3）日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は任用の日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。

4 選考方法

【面接試験】

（1）日 時 令和8年10月19日（月）午後1時30分から午後4時30分

（2）場 所 北栄町大栄農村環境改善センター（北栄町由良宿 423 番地 1）

※面接順は、申込書の受付順で行いますが、調整をする場合があります。

※集合時刻は、別途通知します。

通知された集合時刻までに、試験会場の玄関ロビーにある受付までお越しください。

5 任用期間

令和9年1月1日から令和9年3月31日まで

6 任用条件

(1) 全職種共通

項 目	内 容
各種保険制度	市町村職員共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険に加入
休暇制度	・年次有給休暇（任用期間等に応じて付与） ・特別休暇等（忌引、子の看護、産前産後など（有給・無給あり））
服務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程が適用されます。
費用弁償（通勤手当）	通勤距離が片道 2km 以上の場合に距離数に応じて支給
その他	通勤用自家用車を駐車場に駐車される場合は、駐車場利用協力金として月 1,000 円の納付をお願いします（給料引き去り）。

(2) 職種別

職 種	勤務日・勤務時間等	報 酬 等
一般事務補佐員	平日の午前 8 時 30 分～午後 5 時 00 分 （1 日当たり 7 時間 30 分（週 37 時間 30 分勤務）） ※確定申告の状況により、時間外勤務をお願いする場合があります。	月額 192,774 円～

7 申込手続き、受付期間、提出先

①提出書類

・任用申込書（申込用紙は、北栄町役場町民課（大栄庁舎）でお受け取りいただくか、北栄町ホームページからダウンロードしてご使用ください。）

※申込書類は返却しませんので、予めご了承ください。

②受付期間

前述のとおり

③提出先

北栄町役場大栄庁舎 1 階 町民課税務室へ持参又は郵送により提出してください。

〒689-2292 鳥取県東伯郡北栄町由良宿 4 2 3 番地 1

（郵送の場合は、封筒の表に朱書きで「受験申込」と書いてください。）

【問合せ先】

北栄町役場 町民課税務室

住 所 〒689-2292 鳥取県東伯郡北栄町由良宿 4 2 3 番地 1

電 話 (0858) 37-5865

問合せ時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（土・日・祝日を除く）

ホームページ <http://www.e-hokuei.net>

メールアドレス zeimu@e-hokuei.net