

北栄町会計年度任用職員募集要項

1 受付期間

令和8年3月30日（月）から（随時）

2 募集職種、採用予定者数、職務内容、配属先

職 種	採用予定人数	職務内容	配属先
青山剛昌ふるさと館 スタッフ	若干名	青山剛昌ふるさと館に勤務し、来場者の館内案内、展示物の操作説明等を主体とした業務、館内清掃、受付対応、展示・企画等の設営、撤収の補助・その他雑務を行います。	青山剛昌ふるさと館

3 応募資格

(1) 青山剛昌ふるさと館への通勤が可能な人

※応募者多数の場合、土・日曜日及び祝日等における勤務ができる人を優先することがあります

(2) パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作が可能であること

(3) 応募できない人

①地方公務員法第16条に該当する人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②日本国籍を有していない者で、就労に制限のない在留の資格を取得していない人

4 選考方法

【面接試験】

申込があり次第、随時試験を行います。

※面接時間・場所は別途調整のうえお知らせします。

5 任用期間及び任用条件

任用期間及び勤務日・勤務時間	報酬等
採用日から令和9年3月31日まで 週2日程度勤務（シフト制） 午前9時30分～午後5時30分 （1週間あたりの勤務時間は原則として 15時間30分未満） ※連休や正月イベント、繁忙期や他の スタッフが休暇を取得する場合等	時給1,265円～ （採用時の年齢等に応じて額を決定） 期末・勤勉手当あり。 通勤距離が片道2km以上の場合に距離数に 応じて通勤手当を支給。

- ①有給休暇 なし
- ②特別休暇 なし
- ③各種保険制度 なし
- ④会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規定が適用されます。

6 申込手続き

- (1) 申込用紙は青山剛昌ふるさと館でお受け取りいただくか、北栄町または青山剛昌ふるさと館ホームページからダウンロードしてご使用ください。
- (2) 申込用紙に所要事項を記入し、青山剛昌ふるさと館に提出してください。

7 その他

- (1) 申込書類は返却しませんので、予めご了承ください。
- (2) 詳細については、青山剛昌ふるさと館にお問合せください。

青山剛昌ふるさと館
北栄町由良宿1414
電話 0858-37-5389