

北栄町学校給食調理等業務委託事業者募集

様式集

北栄町教育委員会

年 月 日

質 問 書

(宛先)

北栄町長

〔質問者〕所在地

商号又は名称

〔担当者〕所 属

氏 名

電 話

FAX

Eメールアドレス

北栄町学校給食調理等業務委託事業に係る公募型プロポーザル(企画提案)による募集要項及び募集内容に関して、以下のことについて質問したいので本書を提出いたします。

記

1 項目(募集要項該当ページ)

2 質問内容

備考:質問は、本様式 1 枚につき 1 質問とし、簡潔に取りまとめて記載すること。

年 月 日

参加表明書(兼参加資格審査申請書)

(宛先)

北栄町長

〔参加者〕 所在地

商号又は名称

役職名

氏 名

㊟

〔担当者〕 所在地

所 属

氏 名

電 話

FAX

E メールアドレス

北栄町学校給食調理等業務委託募集要項に基づき、下記のとおり応募することを表明します。

なお、本書類及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないこと、また、応募事業者の制限事項には抵触していないことを誓約いたします。

記

1 提 案 書

2 添付書類

- (1) 会社概要(経歴書含む)
- (2) 企業単体の貸借対照表及び損益計算書(直近 3 期分)
- (3) 納税証明書(本表明書提出直前 1 か月以内に発行されたもの)
- (4) 契約書の写し等調理実績を有していることを証する書類
- (5) 食品衛生法の規定に基づく営業停止処分等の有無
(該当「有り」の場合は、当該処分後の対応、改善策に関する書面等を添付すること。)

年 月 日

参加審査に係る提案書類提出書

(宛先)

北栄町長

〔参加者〕 所在地

商号又は名称

役職名

氏 名

㊟

〔担当者〕 所在地

所 属

氏 名

電 話

FAX

E メールアドレス

北栄町学校給食調理等業務委託募集要項に基づき、審査に係る提案書類を提出します。

様式第 4 号

企業理念に関する提案書

(業者名)

※ 貴事業者における学校給食及びこども園給食に関する企業理念(給食に対する基本的な考え方、給食の意義や特色に対する理解度、給食調理業務に取り組む意欲など。)について、簡潔にまとめてください。

経営状況に関する提案書

(業者名)

※ 貴事業者における経営状況(財務健全性(自己資本比率、流動比率等)、受注金額、技術者数など。)について、簡潔にまとめてください。

- 会社概要書、営業経歴書その他活動内容及び沿革を明らかにする書類、並びに定款を添付すること。
- 直近3事業年度に係る財務諸表(貸借対照表及び損益計算書の写し)を添付すること。
- 直近1年間の国税及び地方税に滞納額がない旨を証明する書類を添付すること。

様式第 6 号

業務実績に関する提案書

(業者名)

※ 貴事業者における業務実績(学校給食調理等業務受託実績(学校給食センター(共同調理場)方式、こども園調理))について、簡潔にまとめてください。

様式第 7 号

危機管理体制に関する提案書

(業者名)

※ 貴事業者における危機管理体制(調理事故・異物混入等発生時の対処体制、製造物賠償責任保険(PL保険)等の損害賠償制度の加入状況、安全・安心の信頼度(食中毒等の発生状況)など。)について、簡潔にまとめてください。

様式第 8 号

学校給食の具体的な取り組みに関する提案書

(業者名)

※ 貴事業者における学校給食の具体的な取り組み(学校給食及びこども園給食の専門性、安定的な提供に関する実施方針、安全衛生管理体制など。)について、簡潔にまとめてください。

様式第 9 号

給食調理人員体制(円滑な実施)に関する提案書

(業者名)

※ 貴事業者における給食調理人員体制〔円滑な実施〕(調理業務責任者、副責任者等の配置、配置者の資格、職員勤務体制、勤務ローテーション、調理従事者の休暇等における代員確保体制、調理作業工程表・動線図など。)について、簡潔にまとめてください。

様式第 10 号

衛生管理の体制に関する提案書

(業者名)

※ 貴事業者における衛生管理の体制(事業者としての衛生管理対策や考え方、調理従事者の健康管理の体制、報告・連絡・責任体制など。)について、簡潔にまとめてください。

(既存資料があれば添付してください。)

様式第 11 号

職員研修、移行準備等に関する提案書

(業者名)

※ 貴事業者における職員研修、移行準備等(調理従事者に対する巡回指導及び研修計画、受託から給食開始までの職員研修計画、職員研修体制(調理期間、学校の休業期間)、継続雇用、地元採用計画など。)について、簡潔にまとめてください。

様式第 12 号

食育の充実、学校との交流企画に関する提案書

(業者名)

※ 貴事業者における食育の充実、学校等との交流企画(食育の充実関連活動、学校等との交流企画など。)について、簡潔にまとめてください。

見 積 書

(宛先)
北栄町長

北栄町財務規則（平成 17 年北栄町規則第 42 号）及び仕様書、図面、現場等を承知の上、下記のとおり見積りします。

〔見積者〕所在地
商号又は名称
役職名
氏 名 ⑩

1 契約の目的
北栄町学校給食調理等業務委託事業

2 見積金額

			百万			千			円
--	--	--	----	--	--	---	--	--	---

<内訳>

年度	北栄町学校給食センター	北条こども園
令和 9 年度委託料	円	円
令和 10 年度委託料	円	円
令和 11 年度委託料	円	円
令和 12 年度委託料	円	円
令和 13 年度委託料	円	円

(注1) 見積金額欄は、アラビア数字で記入し、頭数字の前に¥を付すこと。
(注2) 見積金額の内訳について、別紙様式により、各年度別に作成し、職員配置人数と経費負担の内訳が分かるように作成してください。
(注3) 消費税及び地方消費税を含めて記載してください。

北栄町学校給食調理等業務委託見積内訳書

〔見積者〕 所在地
商号又は名称
役職名
氏 名

印

【北栄町学校給食センター】

〔令和 年度〕 ※ 各年度別に作成すること。

項 目	積 算 基 礎			金 額（円）																																					
1 人件費	(1) 給与・賞与等																																								
	①正社員 名 円																																								
	②臨時職員等 名 円																																								
	<table><tr><td colspan="2">区 分</td><td>人数</td><td>支給額(円)</td></tr><tr><td rowspan="6">正社員</td><td>業務責任者</td><td>名</td><td></td></tr><tr><td>業務副責任者</td><td>名</td><td></td></tr><tr><td>アレルギー対応食責任者</td><td>名</td><td></td></tr><tr><td>調理員</td><td>名</td><td></td></tr><tr><td></td><td>名</td><td></td></tr><tr><td>小 計</td><td>名</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">臨時職員等</td><td>調理洗浄員</td><td>名</td><td></td></tr><tr><td></td><td>名</td><td></td></tr><tr><td>小 計</td><td>名</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">合 計</td><td>名</td><td></td></tr></table>			区 分		人数	支給額(円)	正社員	業務責任者	名		業務副責任者	名		アレルギー対応食責任者	名		調理員	名			名		小 計	名		臨時職員等	調理洗浄員	名			名		小 計	名		合 計		名		
	区 分		人数	支給額(円)																																					
	正社員	業務責任者	名																																						
		業務副責任者	名																																						
		アレルギー対応食責任者	名																																						
		調理員	名																																						
			名																																						
		小 計	名																																						
	臨時職員等	調理洗浄員	名																																						
			名																																						
		小 計	名																																						
	合 計		名																																						
(2) 法定福利費																																									
健康保険、介護保険、厚生年金、労働保険（労災）、雇用保険、等																																									
①正社員 円																																									
②臨時職員等 円																																									
(3) 交通費																																									
①正社員 円																																									
②臨時職員等 円																																									
(4) 福利厚生費																																									
①正社員 円																																									
②臨時職員等 円																																									
小 計																																									
2 事業費	(1) 被服費(白衣、帽子、靴等) 円																																								
	(2) 消耗品費(調理用品、清掃用品等) 円																																								
	(3) 衛生費(健康診断、検便検査料等) 円																																								
	(4) 通信、連絡費(通信費、燃料費等) 円																																								
	(5) 職員研修等経費 円																																								
	小 計																																								
	3 管理費	(1) 退職手当引当金 円																																							
(2) 営業等管理費（保険加入費等） 円																																									
小 計																																									
計																																									
消費税																																									
合 計																																									

別紙（様式第13号関係）

北栄町学校給食調理等業務委託見積内訳書

〔見積者〕 所在地
商号又は名称
役職名
氏 名

印

【北条こども園】

〔令和 年度〕 ※ 各年度別に作成すること。

項 目	積 算 基 礎			金 額 (円)
1 人件費	(1) 給与・賞与等			
	①正社員	名	円	
	②臨時職員等	名	円	
	区 分		人数	支給額(円)
	正社員	業務責任者	名	
		業務副責任者	名	
			名	
			名	
			名	
		小 計	名	
	臨時職員等	調理洗淨員	名	
			名	
		小 計	名	
	合 計			名
(2) 法定福利費				
健康保険、介護保険、厚生年金、労働保険（労災）、雇用保険、等				
①正社員		円		
②臨時職員等		円		
(3) 交通費				
①正社員		円		
②臨時職員等		円		
(4) 福利厚生費				
①正社員		円		
②臨時職員等		円		
小 計				
2 事業費	(1) 被服費(白衣、帽子、靴等)			円
	(2) 消耗品費(調理用品、清掃用品等)			円
	(3) 衛生費(健康診断、検便検査料等)			円
	(4) 通信、連絡費(通信費、燃料費等)			円
	(5) 職員研修等経費			円
	小 計			
3 管理費	(1) 退職手当引当金			円
	(2) 営業等管理費（保険加入費等）			円
	小 計			
計				
消費税				
合 計				